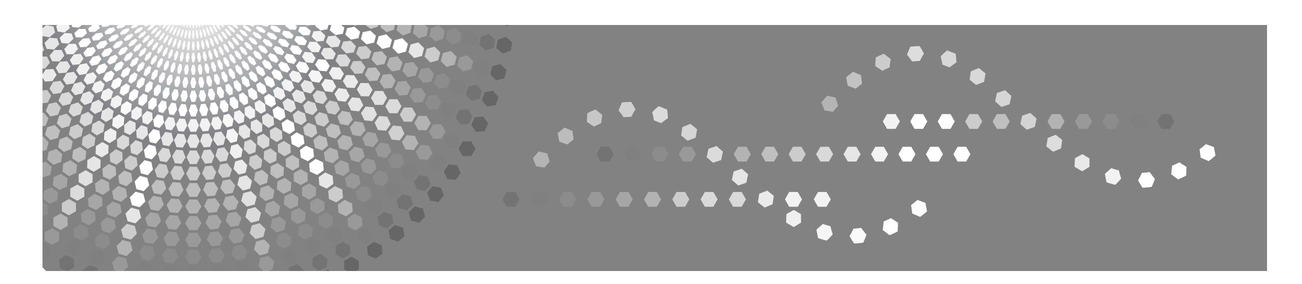
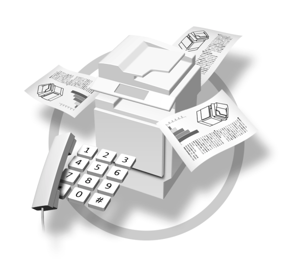


FAX Option Type 3045

Manuel utilisateur

Informations Télécopieur <Fonctions de base>



Lisez attentivement les instructions de ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main afin de pouvoir vous y reporter ultérieurement. Pour un emploi correct et sûr, veuillez lire les consignes de sécurité avant d'utiliser l'appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques sur son utilisation. Pour votre sécurité et bénéfice veillez à lire attentivement ce manuel avant utilisation de cet appareil. Conserver ce manuel à portée de main pour une consultation rapide.

Remarques

Il est possible que certaines illustrations de ce manuel ne correspondent pas tout à fait à l'appareil.

Certaines options ne sont pas disponibles dans certains pays. Pour plus de renseignements, veuillez contacter votre fournisseur.

Deux types d'unités de mesure sont utilisés dans ce manuel. Pour cet appareil, reportez-vous à la version utilisant des unités de mesure métriques.

Important

Certaines parties du présent manuel peuvent être modifiées sans préavis. En aucun cas, la société ne peut être tenue pour responsable des dommages directs, indirects, spécifiques, accidentels ou consécutifs résultant de la manipulation ou de l'utilisation de l'appareil.

Marques de commerce et marques déposées

Microsoft® et Outlook® sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® et Acrobat® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Les autres noms de produits figurant dans le présent document ne sont employés qu'à des fins d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs. Nous ne détenons aucun droit vis-à-vis de ces marques.

Manuels pour cet appareil

Les manuels suivants décrivent les méthodes de fonctionnement de cet appareil. Consultez les sections pertinentes de ce manuel pour en savoir plus sur certaines fonctions particulières.

Remarque

- ❒ Les manuels fournis ne conviennent qu'à un type d'appareil.
- ❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader est nécessaire pour afficher les manuels au format PDF.
- ❒ Deux CD-ROM sont fournis :
  - CD-ROM 1"Manuel utilisateur"
  - CD-ROM 2 "Scanner Driver and Document Management Utilities"

❖ Guide de paramétrage général (fichier PDF - CD-ROM 1)

Offre un aperçu de l'appareil et décrit les réglages système (magasins papier, outils administrateur, etc.), les fonctions du Document Server et le dépannage.

Consultez ce manuel pour connaître les procédures du carnet d'adresses, telles que l'enregistrement des numéros de fax, des adresses e-mail et des codes utilisateur.

❖ Manuel sécurité

Ce manuel concerne les administrateurs de cet appareil. Il décrit les fonctions de sécurité dont les administrateurs peuvent se servir pour éviter la falsification des données ou pour empêcher une utilisation non autorisée de l'appareil. Reportez-vous aussi à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs ainsi que la définition de l'authentification utilisateur et administrateur.

❖ Manuel réseau (fichier PDF - CD-ROM 1)

Il propose des informations sur la configuration et l'utilisation de l'imprimante dans un environnement réseau et via un logiciel.

Ce manuel s'applique à tous les modèles et, par conséquent, contient des fonctions et paramètres pouvant ne pas être disponibles sur votre modèle.

Les images, illustrations, fonctions et systèmes d'exploitation pris en charge peuvent être différents de ceux de votre modèle.

❖ Informations Copieur (fichier PDF - CD-ROM 1)

Décrit les opérations, les fonctions et et les opérations de dépannage pour la fonction Copieur.

❖ Informations Télécopieur <Fonctions de base> (ce manuel) (fichier PDF - CD-ROM 1)

Décrit les opérations, les fonctions et la réparation de pannes pour la fonction Télécopieur.

❖ Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (fichier PDF - CD-ROM 1)

Décrit les fonctions avancées comme les paramètres de ligne et les procédures d'enregistrement d'ID.

❖ Informations Imprimante (fichier PDF - CD-ROM 1)

Décrit les réglages du système, les opérations et le dépannage de la fonction Imprimante de l'appareil.

❖ Informations Scanner (fichier PDF - CD-ROM 1)

Décrit les opérations, les fonctions et les opérations de dépannage pour la fonction Scanner de cet appareil.

❖ Manuels de DeskTopBinder Lite

DeskTopBinder Lite est un utilitaire fourni sur le CD-ROM intitulé "Scanner Driver and Document Management Utilities".

- DeskTopBinder Lite Manuel d'installation (fichier PDF - CD-ROM 2)
  Décrit l'installation du système d'exploitation de DeskTopBinder Lite et son fonctionnement en détail. Ce guide peut être affiché à partir de la boîte de dialogue **[Configuration]** lors de l'installation de DeskTopBinder Lite.
- DeskTopBinder Manuel de présentation (fichier PDF - CD-ROM 2)
  Décrit les opérations de DeskTopBinder Lite et offre une vue d'ensemble de ses fonctions. Ce guide s'ajoute au menu **[Démarrer]** lors de l'installation de DeskTopBinder Lite.
- Auto Document Link Manuel (fichier PDF - CD-ROM 2)
  Décrit les opérations et les fonctions de Auto Document Link installé à l'aide de DeskTopBinder Lite. Ce guide s'ajoute au menu **[Démarrer]** lors de l'installation de DeskTopBinder Lite.

❖ Autres manuels

- Supplément PostScript 3 (fichier PDF - CD-ROM1)
- Supplément UNIX (offert chez les distributeurs agréés, ou en tant que fichier PDF sur notre site Web.)

Remarque

❒ Les noms courants des produits logiciels suivants sont utilisés :

- DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional → DeskTopBinder
- ScanRouter V2 Lite et ScanRouter EX Professional (en option) → le logiciel d'envoi ScanRouter
- SmartDeviceMonitor for Admin et SmartDeviceMonitor for Client → SmartDeviceMonitor for Admin/Client

TABLE DES MATIÈRES

3. Utilisation des fonctions fax Internet

4. Programmation

5. Dépannage

Comment lire ce manuel

Symboles

Dans ce manuel, les symboles suivants sont utilisés :

⚠ ***AVERTISSEMENT :***
Ce symbole indique une situation qui peut s'avérer dangereuse et provoquer des blessures graves, voire mortelles, en cas de mauvaise utilisation de l'appareil sans respecter les instructions reprises sous ce symbole. Lisez attentivement toutes les instructions mentionnées dans le *Guide de paramétrage général*.

⚠ ***ATTENTION :***
Ce symbole indique une situation qui peut s'avérer dangereuse et provoquer des blessures superficielles ou des dégâts matériels sans provoquer de blessures corporelles en cas de mauvaise utilisation de l'appareil sans respecter les instructions reprises sous ce symbole. Lisez attentivement toutes les instructions mentionnées dans le *Guide de paramétrage général*.

* Les instructions ci-dessus sont des remarques utiles pour votre sécurité.

Important
Si vous ne respectez pas ces instructions, vous risquez de provoquer un défaut d'alimentation du papier, d'endommager vos originaux ou de perdre des données. Lisez attentivement ce qui suit.

Préparation
Ce symbole indique que des informations préalables ou des préparations sont requises avant d'effectuer une opération.

Remarque
Ce symbole indique les précautions à prendre lors de l'utilisation ou les mesures à prendre en cas d'anomalie.

Limitation
Ce symbole indique les limites numériques, les fonctions ne pouvant être utilisées simultanément ou les conditions dans lesquelles une certaine fonction ne peut être utilisée.

Référence
Ce symbole indique une référence.

[ ]
Touches s'affichant sur l'écran de l'appareil.

[ ]
Touches et boutons s'affichant sur l'écran de l'ordinateur.

【 】
Touches incorporées au panneau de commande de l'appareil.

Noms des fonctions principales

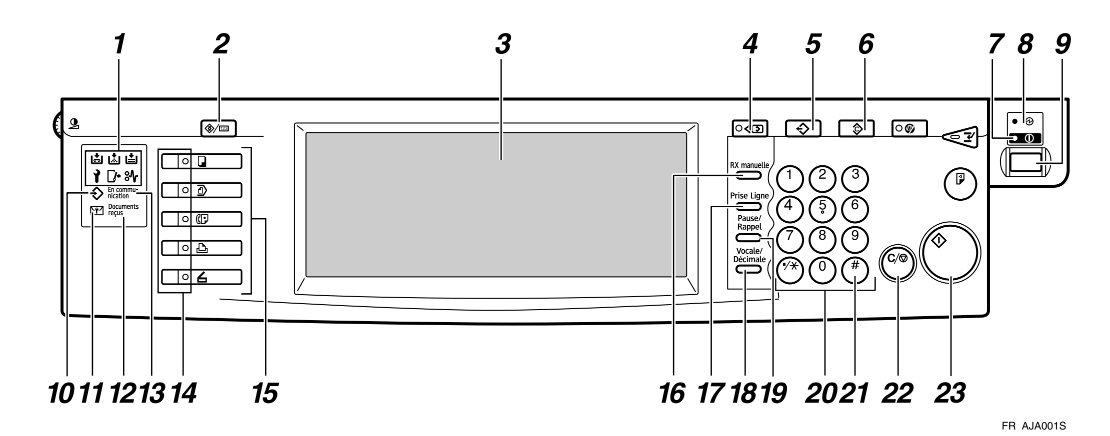
Dans ce manuel, on se réfère aux fonctions principales comme suit :

- Internet Fax (en précisant une adresse e-mail) → Internet Fax
- Internet Fax (en précisant une adresse IP) → IP-Fax

1. Démarrage

Panneau de commande

Le panneau de commande peut différer de l'illustration en fonction des unités en option installées. Cette illustration présente toutes les options installées.



1. Voyants

Affiche des messages d'erreur et l'état de l'appareil.

: Voyant Appel service technique

: Voyant Incident papier

: Voyant Capot ouvert

: Voyant Ajouter des agrafes

: Voyant Ajouter du toner

: Voyant Épuisement du papier

Voir *Guide de paramétrage général*.

2. Touche【Compteur/Outils utilisateur】

Outils utilisateur :

Cette touche permet d'entrer dans le mode Outils utilisateur. Ces outils permettent de personnaliser les paramètres par défaut. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Compteur :

Affiche et imprime le nombre total de pages copiées ou imprimées.

3. Ecran LCD

Cet écran vous guide à travers les opérations et indique l'état de l'appareil. Des messages s'affichent. Reportez-vous à la P.6 "Lecture de l'écran".

4. Touche【Vérifier modes】

Appuyez sur cette touche avant d'appuyer sur la touche【Départ】pour vérifier les paramètres sélectionnés pour le fax à envoyer. Reportez-vous à la P.22 "Vérification des paramètres de transmission".

5. Touche【Programme】

Appuyez sur cette touche pour enregistrer les réglages fréquemment utilisés ou pour rappeler des réglages enregistrés préalablement. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

6. Touche【Effacer modes】

Appuyez sur cette touche pour annuler les paramètres actuels.

7. Voyant Marche

Ce voyant s'allume lorsque l'appareil est sous tension.

Important

- ❒ Ne désactivez pas l'interrupteur principal d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation reste allumé ou clignote. Le non-respect de cette directive peut endommager le disque dur.

Remarque

- ❒ Si l'interrupteur principal d'alimentation est activé même si le voyant de fonctionnement n'est pas allumé, l'appareil recevra un fax.

8. Voyant Interrupteur principal d'alimentation

Ce voyant s'allume lorsque l'interrupteur principal d'alimentation est activé. Voir *Guide de paramétrage général*.

9. Interrupteur de fonctionnement

Appuyez sur cet interrupteur pour mettre l'appareil sous tension (le voyant Marche s'allume). Pour le mettre hors tension, appuyez de nouveau sur cet interrupteur (le voyant Marche s'éteint). Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Remarque

- ❒ L'interrupteur de fonctionnement n'est pas opérationnel lorsque **[Outils Utilisateur/Compteur/Requête]** apparaît.

10. ⟡ Voyant Entrée de données

Clignote lorsque sont effectuées les opérations d'émission, d'impression, de stockage sur Document Server à l'aide du LAN-Fax Driver.

11. Voyant de fichier confidentiel

S'allume lorsqu'un document a été reçu en mémoire en réception confidentielle ou dans la boite aux lettres personnelle. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Clignote lorsqu'un fichier verrouillage mémoire a été reçu en mémoire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

12. Voyant de réception de fichier

S'allume lors de la réception d'un message autre qu'une réception confidentielle ou qu'un fichier en verrouillage mémoire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

S'allume également lors de la réception d'un message si les Paramètres de réception sont réglés sur Enregistrer. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

13. Voyant de communication

S'allume pendant la transmission ou la réception.

14. Voyants d'état des fonctions

- La fonction est active si le voyant est vert.
- La fonction est interrompue si le voyant est rouge. Appuyez sur la touche correspondante et suivez les instructions qui s'affichent.

15. Touches de fonction

Appuyez sur la touche **【Copie】**, **【Serveur de documents】**, **【Fax】**, **【Imprimante】** ou **【Scanner】** pour activer la fonction correspondante. Le contenu de l'écran change en conséquence.

Le voyant de la fonction sélectionnée s'allume.

16. Touche 【Déclencher RX manuelle】

Appuyez sur cette touche lorsque la Réception manuelle est active. Reportez-vous à la P.56 "Réception d'un fax en mode Réception manuelle".

17. Touche 【Prise ligne】

Appuyez pour composer le numéro lorsque vous entendez la tonalité. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

18. Touche【Vocale/Décimale】

Appuyez sur cette touche pour envoyer des signaux sonores par le biais d'une ligne à numérotation décimale. Reportez-vous à la P.39 "Tonalité Vocale/Décimale".

19. Touche【Pause/Rappel】

Pause :

Cette touche permet d'insérer un temps de pause lors de la numérotation ou de la mémorisation d'un numéro de fax. Il est impossible d'insérer un temps de pause avant le premier chiffre. Reportez-vous à la P.39 "Pause".

Rappel :

Vous pouvez appuyer sur cette touche pour rappeler l'un des dix derniers numéros. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

20. Pavé numérique

Ces touches permettent de composer des numéros de fax ou d'entrer le nombre de copies.

21. Touche【#】(Touche Entrée)

Enregistre les contenus ou les paramètres entrés.

22. Touche【Effacement/Stop】

Effacement :

Annule les chiffres ou les caractères entrés.

Stop :

Interrompt l'opération en cours (transmission, numérisation, copie ou impression).

23. Touche【Départ】

Appuyez sur cette touche pour lancer la télécopie, l'impression de rapports ou de listes.

Lecture de l'écran

L'écran vous guide tout au long des opérations, affiche des messages, l'état de l'appareil et les destinations enregistrées dans les Listes de destinataires. Voir *Guide de paramétrage général*.

Lorsque vous appuyez sur **【Fax】** ou **【Effacer modes】** durant cette opération l'appareil entre en mode Veille Fax.

Chaque nom de fonction affiché agit comme une touche de sélection, il vous suffit d'appuyer dessus pour sélectionner ou désigner la fonction.

Lorsqu'une fonction est sélectionnée, le nom de la fonction est en surbrillance de la façon suivante Arrêter la transmission. Lorsqu'une fonction ne peut être sélectionnée ou spécifiée, le nom de la fonction est en grisé de la façon suivante .

Remarque

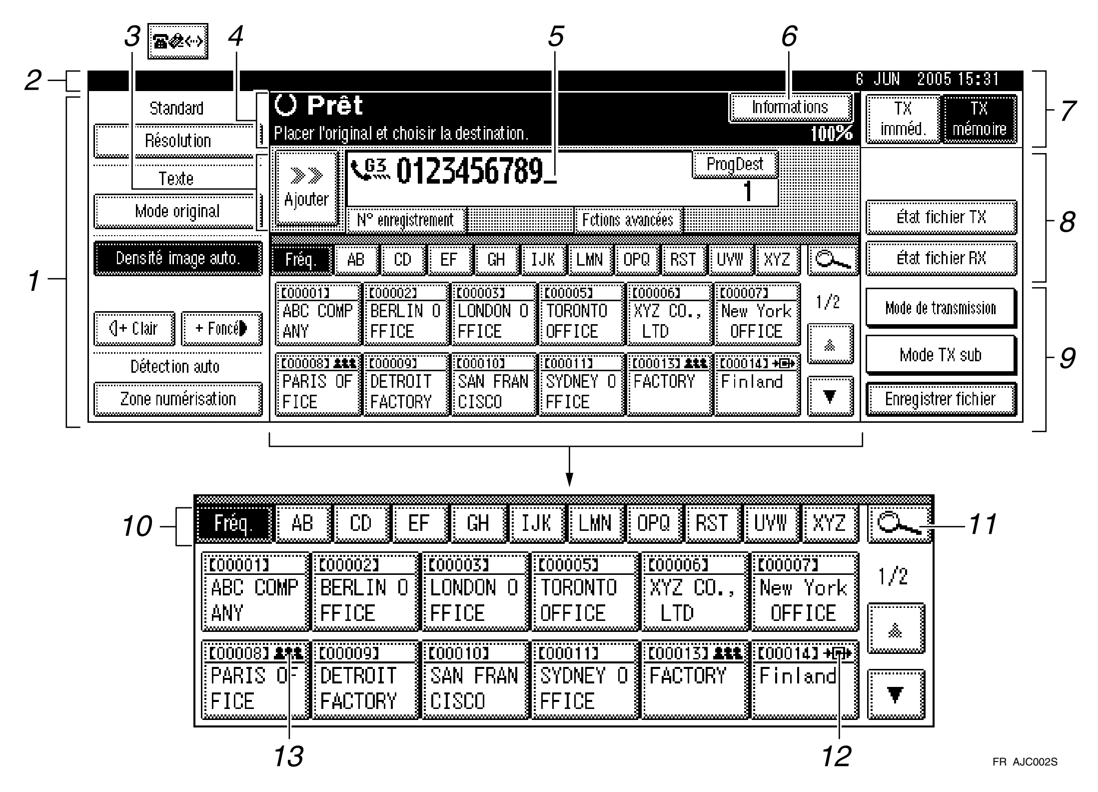
❒ Cet appareil revient automatiquement au mode En attente si vous ne l'utilisez pas pendant un certain temps. Vous pouvez choisir la durée à l'aide du minuteur de réinitialisation automatique du télécopieur. Voir *Guide de paramétrage général*.

❒ L'appareil peut retourner en mode de transmission par défaut après chaque transmission à l'aide de la touche **[Réinitialiser fin numérisation]** sous Régl.. Gén./ Ajust.. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Lecture de l'écran et utilisation des touches

Le contenu de l'écran varie en fonction des unités en option installées.

❖ Écran initial



1. Permet de sélectionner les conditions et les formats de numérisation.

2. Affiche la date et l'heure, le nom et le numéro de fax du destinataire lors de l'envoi, ainsi que le format de l'original.

Lorsque l'authentification utilisateur est définie un Nom d'utilisateur de connexion s'affiche.

3. Appuyez sur ce bouton pour entrer ou ajouter des numéros de fax, une adresse e-mail ou un numéro Fax-IP.

- Paramètres Fax Internet "ON":
- Paramètres IP-Fax, H.323, SIP "ON":
- Paramètres Internet Fax "ON" et paramètres IP-Fax, H.323, SIP "ON":

Remarque

❒ Pour utiliser la fonction Internet Fax ou IP-Fax, l'imprimante / le scanner en option est nécessaire.

❒ Il vous est possible de modifier les paramètres de Fax Internet sous Paramètres E-mail dans le menu Réglages fax. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❒ Il vous est possible de modifier les paramètres d'IP-Fax sous Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

4. **Affiche des messages et l'état de l'appareil.**

5. **Affiche le numéro entré pour une destination. Lors de l'ajout de destinataires à l'aide du pavé numérique, appuyez sur [Ajouter].**

6. **Appuyez sur cette touche pour afficher différentes informations sur la transmission.**

7. **Fait basculer le mode de transmission entre la transmission mémoire et la transmission immédiate. Reportez-vous à la** **P.18 "Basculement entre la transmission mémoire et la transmission immédiate".**

8. **Affiche les Touches d'utilisation rapide définies pour les fonctions fréquemment utilisées. [État fichier transmission] et [État fichier réception] sont prédéfinies. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.**

9. **Affiche diverses fonctions d'émission. Voir** **P.18 "Modes de transmission"** **et Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.**

10. **Touches de titre s'affichent. Elles permettent de commuter d'une page (écran) à une autre dans la liste des destinataires. Reportez-vous à la** **P.45 "Commutation des titres des listes de destinataires".**

11. **Cette touche permet de rechercher une destination par nom de destinataire, numéro de fax, adresse e-mail ou numéro d'enregistrement.**

12. **S'affiche sur les touches de destinataires programmées en tant que station de transfert.**

13. **S'affiche sur les touches de destinataires programmées avec un groupe de destinataires. Voir *Guide de paramétrage général*.**

❖ Pour que l'appareil revienne en mode veille, procédez comme suit :

- Si vous avez placé l'original dans le chargeur de documents (ADF) en option et que vous n'avez pas appuyé sur la touche **【Départ】**, retirez l'original.
- Si vous n'avez pas placé un original, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.
- Si vous êtes en mode Outils utilisateur, appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.

1

Authentification utilisateur

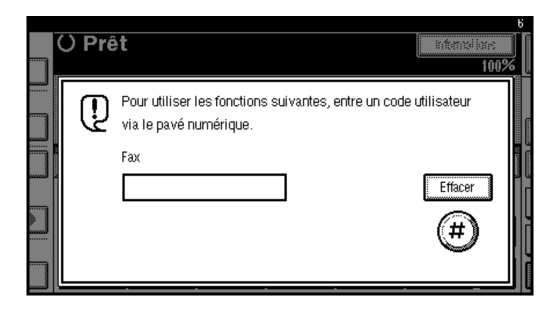
Si l'authentification utilisateur (Authentification par Code utilisateur, Authentification de base, Windows Authentification, Authentification LDAP ou Authentification par Serveur intégration) est définie, l'écran d'authentification s'affiche. Il n'est pas possible d'utiliser cet appareil à moins de rentrer un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects. Connectez-vous pour utiliser l'appareil et déconnectez-vous lorsque vous avez terminé. Veillez à vous déconnecter pour empêcher toute utilisation non autorisée de l'appareil.

Remarque

- ❒ Contactez l'administrateur utilisateur pour obtenir votre nom d'utilisateur de connexion, mot de passe et code utilisateur. Pour plus de détails sur les différents types d'authentification utilisateur, contactez l'administrateur concerné.
- ❒ Pour une Authentification par Code utilisateur, saisissez un numéro enregistré dans le Carnet d'adresses en tant que Nom d'utilisateur de connexion.

Authentification par Code utilisateur (à l'aide du panneau de commande)

Lorsque l'authentification utilisateur est définie, l'écran suivant s'affiche.



Saisissez un Code utilisateur (huit chiffres) puis appuyez sur **[#]**.

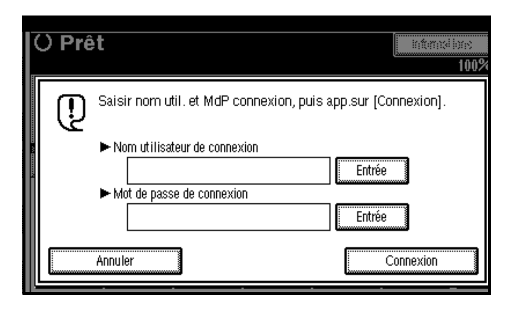
Authentification par Code utilisateur (à l'aide du pilote d'impression)

Si l'authentification utilisateur est définie, renseignez le code utilisateur dans les propriétés de l'imprimante du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

Connexion (à l'aide du Panneau de commande)

Suivez la procédure ci-après pour vous connecter en Authentification de base, Windows Authentification LDAP ou Authentification par Serveur intégration.

1. **Appuyez sur [Entrée] pour [Nom utilisateur de connexion].**



2. **Entrez un nom d'utilisateur de connexion, puis appuyez sur [OK].**

3. **Appuyez sur [Entrée] pour [Mot de passe de connexion].**

4. **Entrez un mot de passe de connexion, puis cliquez sur [OK].**

5. **Appuyez sur la touche [ID connexion].**

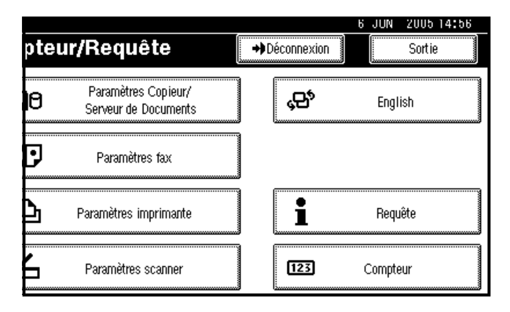
   Lorsque l'utilisateur est authentifié, l'écran de la fonction utilisée apparaît.

Déconnexion (à l'aide du Panneau de commande)

Suivez la procédure ci-après pour vous déconnecter en Authentification de baseWindows Authentification LDAP ou Authentification par Serveur intégration.

1. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

2. **Appuyez sur la touche [Déconnexion].**



3. **Appuyez sur la touche [Oui].**

4. **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

Connexion (à l'aide d'un pilote d'impression)

Lorsque l'authentification de base, l'Authentification Windows, l'Authentification LDAP ou l'Authentification par serveur intégration est définie, définissez le cryptage dans les propriétés de l'imprimante du pilote d'impression, puis spécifiez un nom d'utilisateur de connexion et un mot de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

Remarque

❒ Lors d'une connexion via un pilote d'impression, il n'est pas nécessaire de se déconnecter.

Connexion (à l'aide d'un navigateur Web)

Suivez la procédure ci-après pour vous connecter lorsque l'authentification utilisateur est définie.

Remarque

❒ Il est conseillé d'utiliser Web Image Monitor dans le même environnement réseau que cet appareil. Dans le cas contraire, il est possible que le navigateur Web ne puisse pas s'ouvrir et qu'une erreur apparaisse.

1 Cliquez sur [ID connexion].

2 Entrez un nom d'utilisateur de connexion, puis cliquez sur [OK].

Remarque

❒ Pour une Authentification par Code utilisateur, entrez un code utilisateur dans **[Nom utilisateur]** puis cliquez sur **[OK]**.

❒ La procédure peut varier en fonction du navigateur Web utilisé.

Déconnexion (à l'aide d'un navigateur Web)

Cliquez sur **[Déconnexion]** pour vous déconnecter en Authentification utilisateur.

Remarque

❒ Il est conseillé d'utiliser Web Image Monitor dans le même environnement réseau que cet appareil. Dans le cas contraire, il est possible que le navigateur Web ne puisse pas s'ouvrir et qu'une erreur apparaisse.

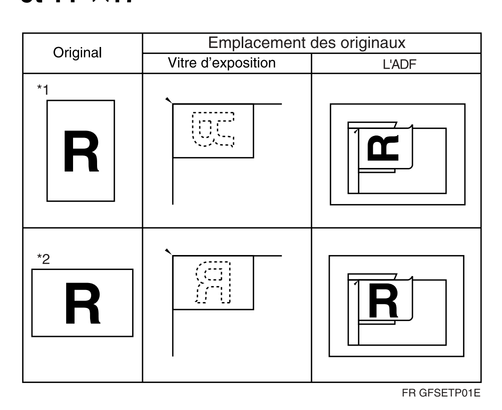
Mise en place des originaux

Placez les originaux sur la vitre d'exposition ou sur le chargeur de documents (ADF), dans le sens approprié en fonction du type de papier représenté sur le diagramme.

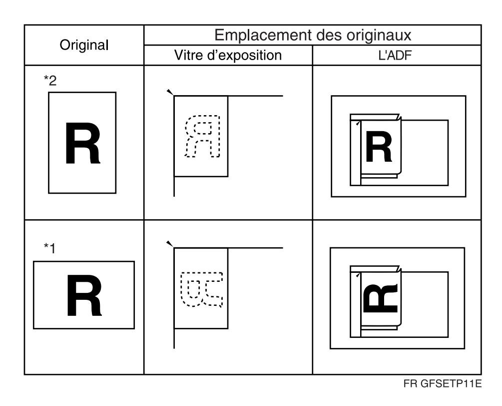
Pour plus de détails sur les types d'originaux et comment régler la taille de l'original, voir *Informations Copieur*. Vous ne pouvez pas utiliser **[Original spécial]** en Fonction Copie. Voir *Informations Copieur*.

Remarquez que les formats des originaux pouvant être automatiquement détectés diffèrent légèrement des formats indiqués dans *Informations Copieur*. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ Mise en place d'originaux de format A4, B4 JIS (normes japonaises de l'industrie), A3, $8^{1}/_{2}$"×11", $8^{1}/_{2}$"×14", et 11"×17"



❖ Mise en place d'originaux de format A5 et B5 JIS



Remarque

❒ Lorsque vous placez des originaux comme illustré ci-dessus, l'en-tête de fax des fax reçus est imprimé sur les positions suivantes.

- *1 En haut du fax
- *2 A gauche du fax

Référence

P.83 "Paramètres et réglages initiaux"

Limitation

❒ Les originaux de format A5 ne sont pas détectés sur la vitre d'exposition. Placez les originaux de format A5 dans le chargeur de documents. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

2

Remarque

- ❒ Lorsque vous numérisez plusieurs originaux à l’aide du chargeur de documents (ADF), empilez les originaux.
- ❒ Lors de l’envoi d’un fax, l’image obtenue chez le destinataire dépend du format et de l’orientation du papier dans l’appareil du destinataire. Si le destinataire utilise un papier dont le format ou l’orientation est différente de celui de l’original, l’image du fax risque d’être réduite, rognée ou répartie sur plusieurs pages. Lors de l’envoi d’un original important, nous vous recommandons de vous enquérir auprès du destinataire du format et de l’orientation du papier dans l’appareil de réception.
- ❒ Si vous envoyez un original de format irrégulier (c.-à-d. personnalisé) ou une partie d’un grand original, il est possible de spécifier avec précision la zone de numérisation. Reportez-vous à la P.15 “Définition d’une zone de numérisation”.
- ❒ Les originaux de format personnalisés sont numérisés comme des originaux de format régulier ; le destinataire peut par conséquent remarquer une marge blanche ou l’absence de contours sur certaines images. Si vous spécifiez une zone de numérisation, seule cette zone sera numérisée, quel que soit le format réel de l’original.
- ❒ Pour envoyer un original de plus de 420 mm (17"), effectuez l’un des réglages suivant, puis numérisez l’original à l’aide de l’ADF (en cas d’incident papier, l’original peut être endommagé car la numérisation ne peut pas être interrompue dans ce mode) :
  - Spécifiez la zone à numériser “Zone numérisation”. Reportez-vous à la P.15 “Définition d’une zone de numérisation”.
  - Sélectionnez le mode Document long à l’aide des Paramètres Utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 14, bit 1).
- ❒ Les documents supérieurs à 800 mm (32") doivent être envoyés par transmission mémoire (la transmission immédiate est impossible).
- ❒ En cas d’incident papier, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】** puis retirez lentement l’original.
- ❒ Assurez-vous que l’encre, le fluide correcteur, etc. ont séché entièrement avant de placer l’original. Si ce n’est pas le cas, la vitre d’exposition sera salie et des marques apparaîtront sur l’image reçue.
- ❒ Si vous placez un original de format A4 ou LT ($8^1/_2$"×11") en mode portrait, l’image subit une rotation de 90 degrés avant d’être envoyée. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Vous pouvez envoyer les premières pages à partir de la vitre d’exposition et les autres pages à partir du chargeur de documents (ADF). Vous ne pouvez pas passer de l’ADF à la vitre d’exposition. Pour une transmission depuis la mémoire, voir P.21 “Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d’exposition”. Pour une émission immédiate, voir P.28 “Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d’exposition”.

- Avec la fonction Fax Internet, les originaux transmis sont envoyés au format de largeur A4. Les originaux supérieurs au format A4 sont réduits à la largeur A4. Si le terminal de réception est conforme à la norme T.37 mode complet, les originaux sont transmis avec la largeur spécifiée dans le Carnet d'adresses. Reportez-vous à la P.60 "Mode complet T.37".
- Lorsque vous envoyez des originaux reliés (livres, magazines, etc.), vous pouvez choisir d'envoyer la page de gauche ou la page de droite en premier à l'aide des Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 06, bit 6).

Référence

Pour savoir comment placer des originaux Recto/Verso, reportez-vous au manuel Informations télécopieur <Fonctions avancées>.

Pour connaître les types d'originaux acceptables, reportez-vous à Informations télécopieur <Fonctions avancées>.

Définition d'une zone de numérisation

Normalement, l'original placé est automatiquement numérisé selon le format détecté. Si vous spécifiez une zone de numérisation, l'original est numérisé en conséquence. Ainsi, vous pouvez envoyer des originaux sans espace superflu ni marges blanches. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ **Détection auto**

Détecte le format de la première page et numérise toutes les pages sur la base de ce format. Pour numériser des originaux de différents formats, utilisez la fonction Originaux de formats mixtes.

Remarque

- Si l'appareil ne peut détecter le format de l'original, un message de confirmation apparaît. Placez de nouveau l'original.

❖ **Normal**

L'original placé est numérisé en fonction du format spécifié et non de son format réel.
Vous pouvez spécifier les formats suivants : A4, B4 JIS, A3, $8\,^{1}/_{2}$"×11", $8^{1}/_{2}$"×14" et 11"×17".

❖ **Zone**

Entrez la zone à numériser. La zone est numérisée en fonction du format spécifié et non du format réel de l'original placé. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ **Originaux de formats mixtes**

Permet de numériser un par un les formats d'originaux placés dans le chargeur de documents (ADF). Par exemple, lorsque vous envoyez des originaux de format A4 et B4 JIS en même temps, ils sont généralement transmis au premier format. En sélectionnant Originaux de formats mixtes, l'appareil numérise et envoie chaque original en respectant son format.

Remarque

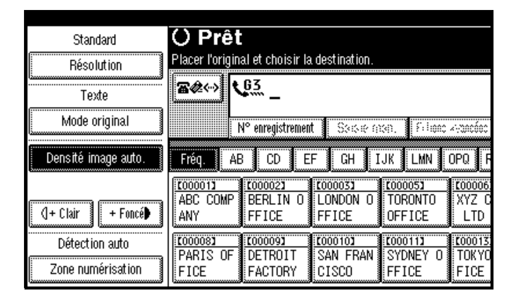
- ❒ Pour annuler la zone de numérisation sélectionnée, choisissez **[Détection auto]**. Reportez-vous à la P.17 “Spécification de Détection auto”.
- ❒ En sélectionnant Originaux de formats mixtes, l’appareil envoie les originaux par transmission mémoire.
- ❒ Lorsque vous utilisez la fonction Originaux de formats mixtes, la transmission avec rotation est désactivée. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

A Placez les originaux et sélectionnez les paramètres de numérisation de votre choix.

Remarque

- ❒ Lorsque vous placez des originaux de formats différents dans le chargeur de documents (ADF), réglez le guide de document sur le plus grand original.
- ❒ Les petits originaux peuvent être envoyés légèrement de biais dans la mesure où ils ne correspondent pas au guide de document.

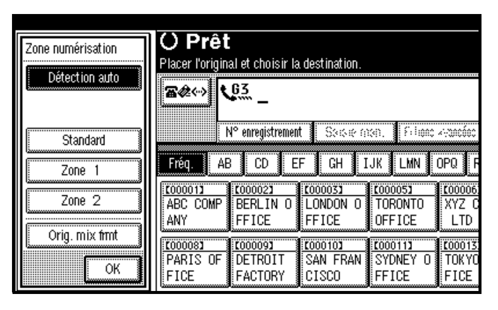
B Appuyez sur [Zone numérisation].



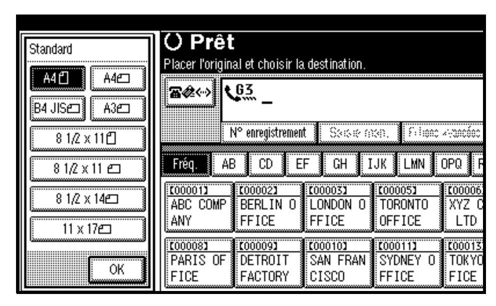
C Sélectionnez la zone de numérisation.

Spécification des formats standard

❶ Appuyez sur [Standard].



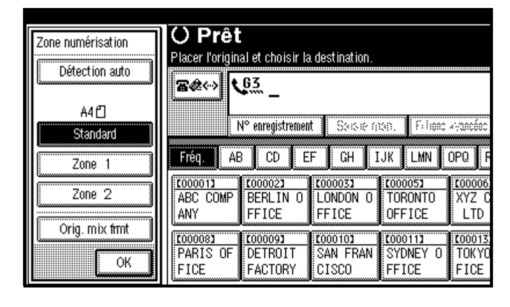
❷ Appuyez sur le format des originaux à envoyer, puis sur [OK].



Remarque

- ❒ $8\,^1/_2$"×11" indique LT. $8\,^1/_2$"×14" indique LG. 11"×17" indique DLT.

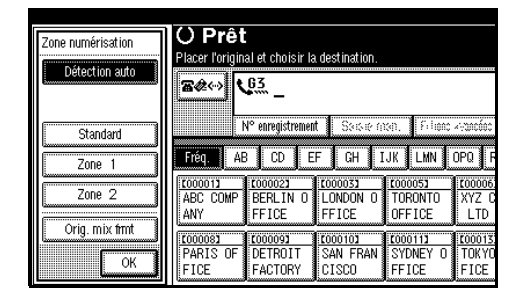
❸ Appuyez sur la touche [OK].



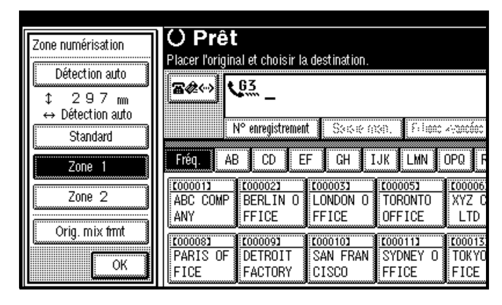
Le format sélectionné apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]** mis en surbrillance.

Spécification de formats programmés

❶ **Appuyez sur [Zone 1] ou sur [Zone 2].**



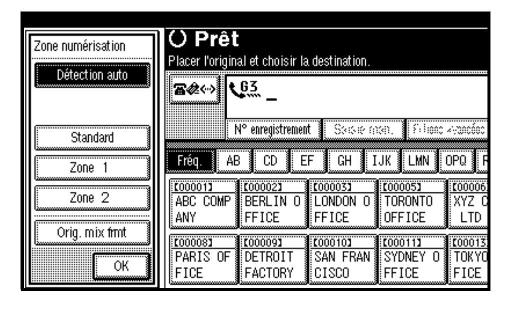
❷ **Appuyez sur la touche [OK].**



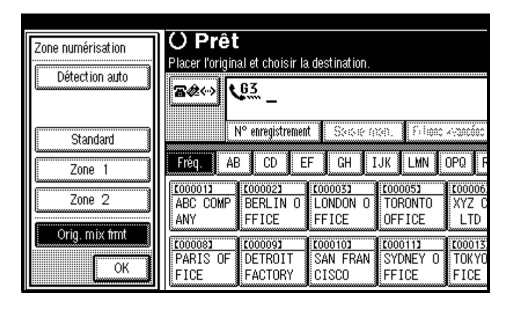
"Zone 1" ou "Zone 2" est affiché au-dessus de la **[Zone numérisation]** en surbrillance.

Spécification d'originaux de différents formats

❶ **Appuyez sur [Originaux mix formats].**



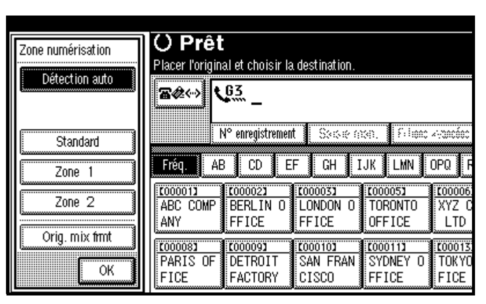
❷ **Appuyez sur la touche [OK].**



"Originaux mix formats" apparaît au-dessus de la **[Zone numérisation]** en surbrillance.

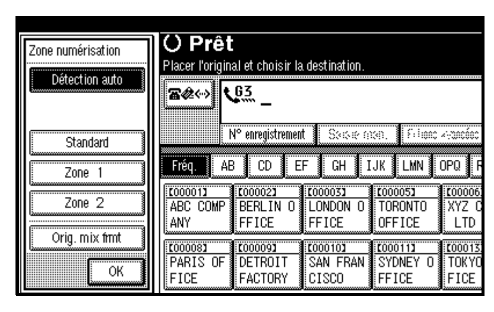
Spécification de Détection auto

❶ **Assurez-vous que [Détection auto] est sélectionné.**



Dans le cas contraire, appuyez sur **[Détection auto]**.

❷ **Appuyez sur la touche [OK].**



"Détection auto" apparaît au-dessus de **[Zone numérisation]**.

4 Précisez le destinataire et appuyez sur la touche 【Départ】.

Modes de transmission

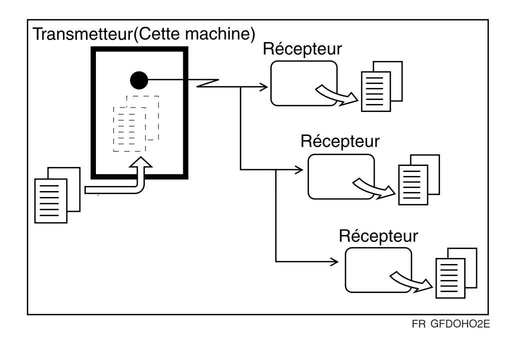
Il existe deux types de transmission :

- Transmission mémoire
- Transmission immédiate

2

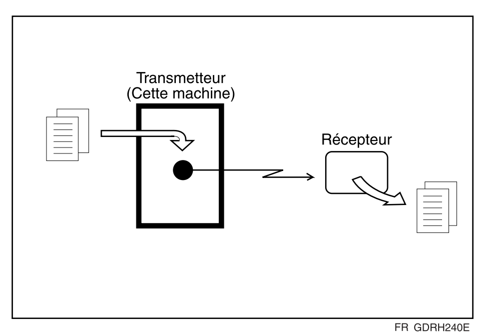
❖ Transmission mémoire

La transmission commence automatiquement dès que l'original a été mémorisé. Ceci est pratique lorsque vous êtes pressé et que vous souhaitez reprendre le document. Vous pouvez également envoyer le même original à plusieurs destinataires. Reportez-vous à la P.22 "Séquence de diffusion".



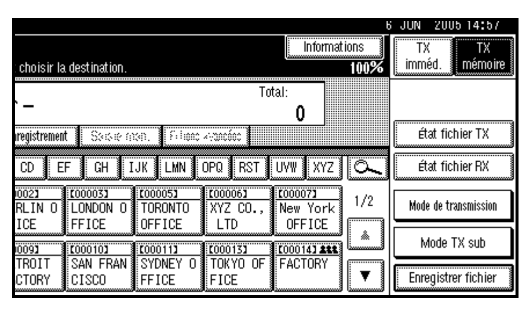
❖ Transmission immédiate

Compose immédiatement le numéro du destinataire et, pendant la numérisation de l'original, l'envoie. Cette méthode est très pratique lorsque vous souhaitez envoyer rapidement un original ou vérifier le destinataire. Si vous utilisez ce type de transmission, l'original n'est pas mémorisé. Vous ne pouvez spécifier qu'une adresse.



Basculement entre la transmission mémoire et la transmission immédiate

Consultez l'affichage pour voir le mode actif. Vous pouvez modifier le mode de transmission en appuyant sur **[TX imméd.]** ou sur **[TX mémoire]**.



Remarque

❒ Vous pouvez définir si l'appareil est en mode Transmission mémoire ou Transmission immédiate dès sa mise sous tension ou si la touche **【Effacer Modes】** est enfoncée. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Transmission à partir de la mémoire

Le mode Transmission mémoire fonctionne en Fax standard, Fax Internet et IP-Fax.

Important

- ❒ En cas de coupure de courant (interrupteur principal d'alimentation désactivé) ou si l'appareil est débranché pendant environ une heure, tous les documents mémorisés sont supprimés. Dès que vous activez l'interrupteur principal d'alimentation, le Rapport de panne de courant s'imprime ; il vous aidera à identifier les fichiers supprimés. La simple mise hors tension de l'appareil par le biais de l'interrupteur de fonctionnement ne supprime pas les documents mémorisés. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Nous vous recommandons d'appeler le destinataire et de confirmer avec lui l'envoi de documents importants.

Limitation

- ❒ Si la mémoire est saturée (0% apparaît **[Informations]** à l'écran), la transmission à partir de la mémoire est désactivée. Dans ce cas, vous devez utiliser la transmission immédiate.

Remarque

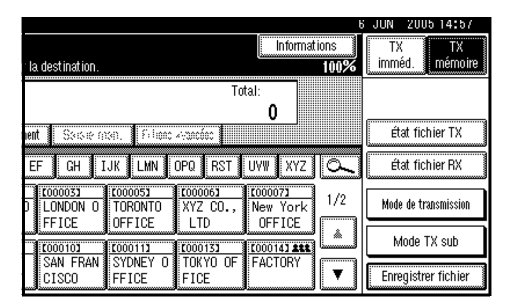
- ❒ Nombre maximum de destinataires par transmission à partir de la mémoire : 500.
- ❒ Nombre total combiné de destinataires de documents en attente mémorisé : 500.
- ❒ Une fois que le nombre total combiné de destinataires de messages en attente dépasse 500, vous ne pouvez qu'effectuer des Transmissions immédiates.
- ❒ Nombre maximum de documents pouvant être enregistrés pour une transmission à partir de la mémoire : 400.
- ❒ Le nombre de pages qu'il est possible de mémoriser dépend de l'image des originaux et des paramètres de numérisation. Vous pouvez ainsi stocker jusqu'à 320 pages standard (tableau UTI-T #1, résolution : standard, type d'original : texte). Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2240 pages standard après installation de l'extension mémoire en option.
- ❒ Pour apprendre à confirmer le résultat de la transmission, consultez P.30 "Confirmation de transmission".
- ❒ Un numéro de fax, une adresse e-mail et un numéro IP-Fax peuvent être précisés simultanément.

Référence

P.62 "Envoi de documents fax Internet"

P.80 "Envoi par IP-Fax"

1 Assurez-vous que [TX mémoire] est sélectionné.



2 Placez l'original.

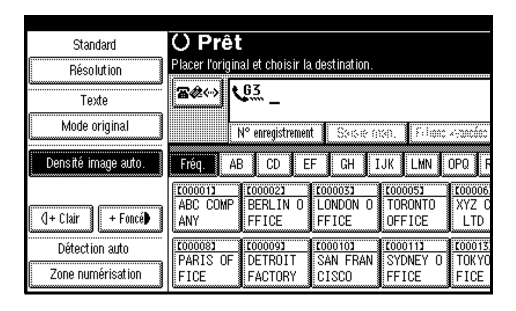
Remarque

- ❒ L'original peut être placé dans le chargeur de documents (ADF) ou sur la vitre d'exposition jusqu'à ce que vous appuyez sur la touche **【Départ】**.

Référence

P.13 "Mise en place des originaux"

3 Définissez les paramètres nécessaires.



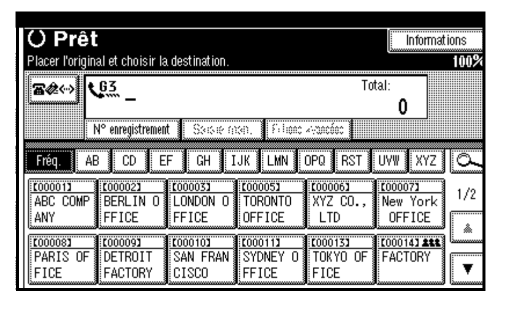
Référence

P.33 "Paramètres de numérisation"

P.34 "Type d'original"

P.35 "Densité de l'image (contraste)"

4 Spécifiez un destinataire.



Si vous ne souhaitez pas utiliser la transmission de diffusion, passez à l'étape **7**.

Remarque

- ❒ En cas d'erreur, appuyez sur la touche **【Effacement/Stop】**, puis entrez de nouveau le numéro correct.

Référence

P.38 "Saisie d'un numéro de fax"

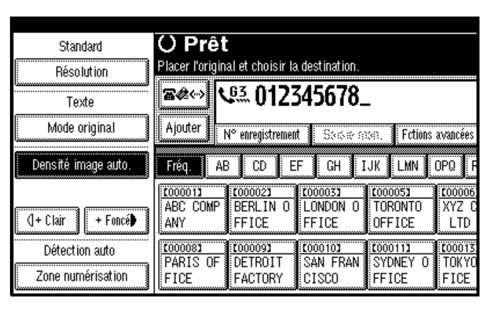
P.40 "Saisie d'une adresse e-mail"

P.41 "En entrant un Destinataire IP-Fax"

P.44 "Utilisation de la liste de destinataires pour spécifier des destinataires uniques ou au sein d'un groupe"

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

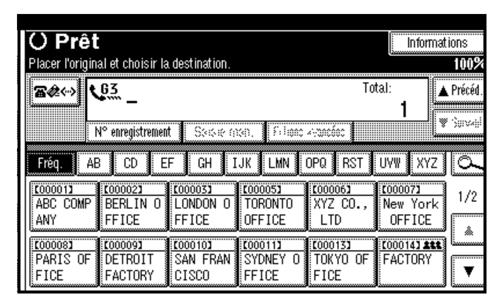
5 Appuyez sur [Ajouter] pour indiquer les destinataires lorsque vous envoyez le même original à plusieurs destinataires (diffusion).



Remarque

- ❒ Vous n'appuyez pas sur **[Ajouter]** si vous ajoutez un destinataire par le biais de la liste de destinataires.
- ❒ Pour vous assurer qu'un destinataire a été ajouté, vous pouvez, via les Paramètres Utilisateur, paramétrer l'appareil de façon que **[Ajouter]** doit être enfoncé chaque fois qu'un destinataire est ajouté. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 17, bit 2).

6 Spécifiez un destinataire.



Remarque

- ❒ Appuyez sur [touche] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.
- ❒ Pour sélectionner un autre destinataire, répétez les étapes **5** et **6**.

7 Appuyez sur la touche 【Départ】.

Remarque

- ❒ Ne soulevez pas le chargeur de documents pendant que vous l'utilisez pour numériser les originaux.

L'appareil compose le numéro du destinataire. L'écran de veille s'affiche après la numérisation.

Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d'exposition

① Assurez-vous que **[TX mémoire]** est sélectionné.

② Placez la première page de l'original sur la vitre d'exposition, face vers le bas.

③ Spécifiez un destinataire.

④ Définissez les paramètres nécessaires.

⑤ Appuyez sur la touche 【Départ】.
L'appareil commence la numérisation.

⑥ Placez l'original suivant sur la vitre d'exposition dans les 60 secondes après la numérisation du premier original.



⑦ Répétez les étapes ④ à ⑥ pour tous les originaux.

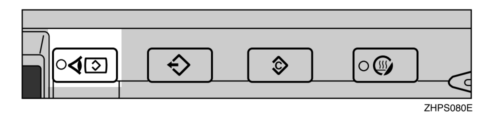
⑧ Placez le dernier original, puis appuyez sur **[#]**.
L'appareil compose le numéro du destinataire et commence la transmission.

2

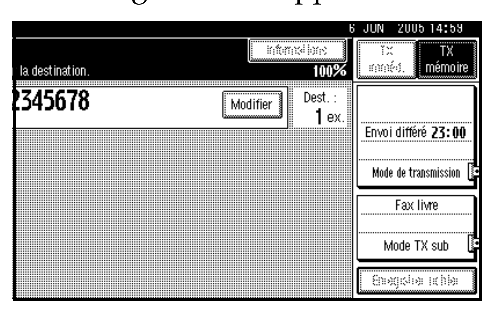
Vérification des paramètres de transmission

Vous pouvez vérifier les paramètres de transmission (par ex. le destinataire et le mode de transmission) sur l'affichage.

① Appuyez sur la touche **【Vérifier mode】**, et vérifiez les paramètres de transmission.



L'affichage suivant apparaît.



Remarque

❒ Appuyez sur [icône] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.

② Après avoir vérifié les paramètres à l'écran, appuyez sur la touche **【Vérifier modes】**.
L'affichage qui apparaissait avant d'appuyer sur **【Vérifier modes】** réapparaît.

Séquence de diffusion

Si vous envoyez un même document à plusieurs destinataires (diffusion), les transmissions ont lieu dans l'ordre de numérotation. Si le fax n'a pas pu être transmis, l'appareil appelle ce destinataire lorsque le dernier destinataire de la diffusion a été appelé. Exemple : vous précisez une diffusion à quatre destinataires, A à D ; les lignes des destinataires A et C sont occupées ; l'appareil appelle les destinataires dans l'ordre suivant : A, B, C, D, A et C. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

Pour vérifier la progression de la transmission, imprimez le fichier TX. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Si l'interface G3 en option est installée, vous pouvez utiliser la fonction Diffusion simultanée pour envoyer simultanément des fax sur différentes lignes téléphoniques.

Transmission à partir de la mémoire

Si vous spécifiez une deuxième transmission pendant le déroulement d'une diffusion vers plusieurs destinataires, les fax seront transmis alternativement à chacun des destinataires restant dans la première et la seconde diffusion.

Exemple : vous précisez une diffusion vers les destinataires, A et B ; et vous spécifiez ensuite une diffusion vers les destinataires C et D, pendant le déroulement de la transmission au destinataire A ; l'appareil envoie les fax dans l'ordre suivant : A, C, B, et D.

Si le fichier précédent et le fichier suivant sont tous deux en attente, ils sont également envoyés dans le même ordre.

Annulation d'une transmission mémoire

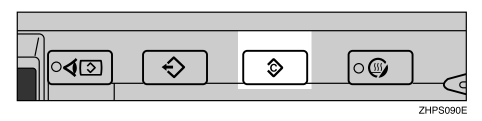
Vous pouvez annuler le mode à l'aide de la même procédure, ceci dans les cas suivants :

- Si vous avez spécifié simultanément un destinataire fax, un destinataire fax Internet et un destinataire IP-Fax.
- Si vous avez spécifié soit un destinataire fax, soit un destinataire IP-Fax.

Avant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacer modes】.



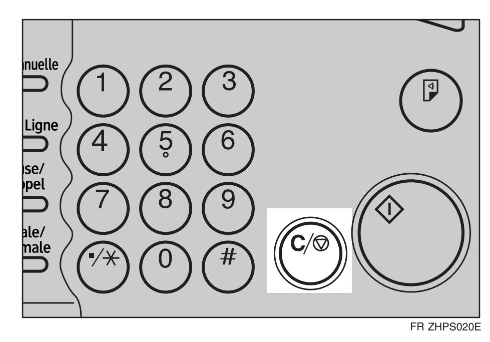
Remarque

❒ Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur de documents (ADF), vous pouvez annuler la transmission simplement en les retirant.

Pendant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.



L'appareil arrête la numérisation.

Remarque

❒ Vous pouvez également annuler la numérisation en appuyant sur [Arrêt numérisation].

❒ La numérisation peut être complétée pendant que vous annulez l'opération.

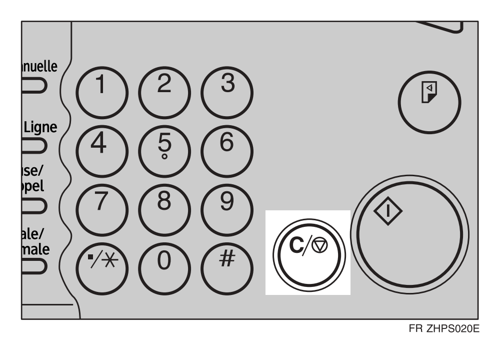
2

Pendant la transmission de l'original

Remarque

- ❒ Si la transmission s'achève alors que vous exécutez cette procédure, elle n'est pas annulée.
- ❒ Si vous annulez un document pendant son envoi, la transmission s'arrête dès que vous achevez la procédure d'annulation. Toutefois, il est possible que certaines pages de votre document aient déjà été envoyées et reçues par le destinataire.

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.

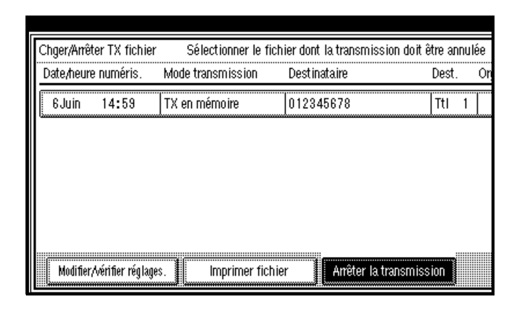


FR ZHPS020E

Remarque

- ❒ Vous pouvez également annuler une transmission en mémoire en appuyant sur **[Chger/Arrêter TX fichier]**.

2 Sélectionnez le fichier à annuler.



Remarque

- ❒ Si le fichier désiré n'est pas affiché, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suiv.]** pour le trouver.
- ❒ Dans certains cas il n'est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît en "*", ceci selon les paramètres de sécurité.

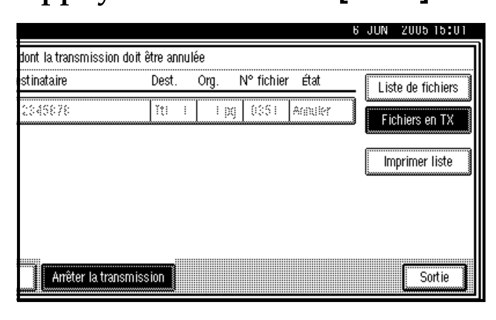
3 Appuyez sur [Arrêter transmission].



Remarque

- ❒ Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 2 et 3.
- ❒ Pour annuler l'annulation, appuyez sur la touche **[Enregistrer]**.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].



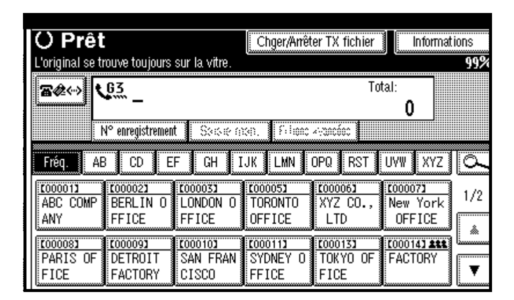
L'écran de veille s'affiche.

2

Avant le début de la transmission

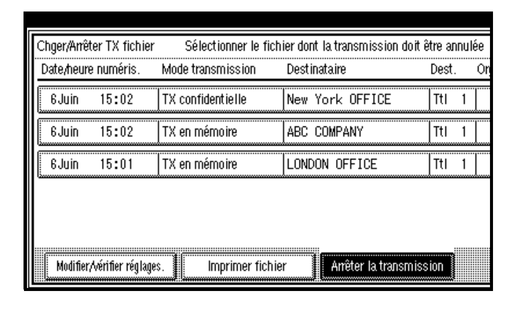
Cette procédure permet d’annuler une transmission après la numérisation de l’original. Pour annuler la transmission à certains destinataires du fax, consulter la section Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



La liste des fichiers mémorisés en cours ou en attente de transmission s’affiche.

2 Sélectionnez le fichier à annuler.

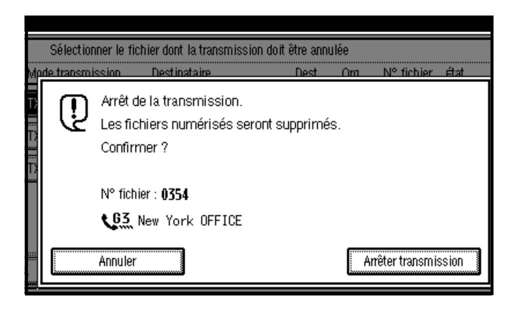


Remarque

❒ Si le fichier désiré n’est pas affiché, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suiv.]** pour le trouver.

❒ Dans certains cas il n’est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît en “*”, ceci selon les paramètres de sécurité.

3 Appuyez sur la touche [Arrêter transmission].

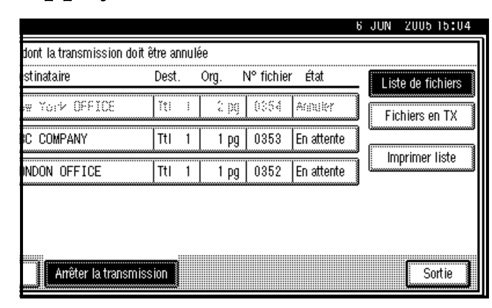


Remarque

❒ Pour annuler un autre fichier, répétez les étapes 2 et 3.

❒ Pour annuler l’annulation, appuyez sur la touche **[Enregistrer]**.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].



L’écran de veille s’affiche.

Transmission immédiate

Limitation

❒ La fonction Fax Internet n'est exécutée qu'en mode Transmission mémoire, la transmission démarrant automatiquement après la mémorisation des documents. Si vous spécifiez la transmission immédiate pour un fax Internet, le mode bascule vers la transmission mémoire au moment de la saisie de l'adresse e-mail.

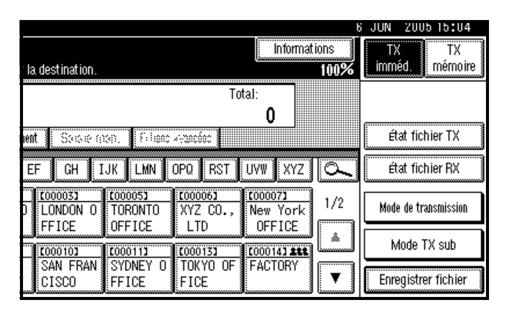
Remarque

❒ Les documents ne sont pas stockés en mémoire.

❒ Vous ne pouvez envoyer un même message à plusieurs destinataires (diffusion). Pour cela, vous devez faire appel au mode de transmission mémoire.

❒ Pour apprendre à confirmer le résultat de la transmission, consultez P.30 "Confirmation de transmission".

1 **Assurez-vous que [TX績 imméd.] est sélectionné.**



2 **Placez l'original.**

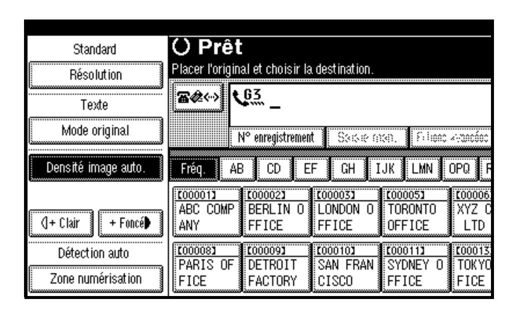
Remarque

❒ L'original peut être placé à tout moment avant que la touche 【Départ】 ne soit enfoncée.

Référence

P.13 "Mise en place des originaux"

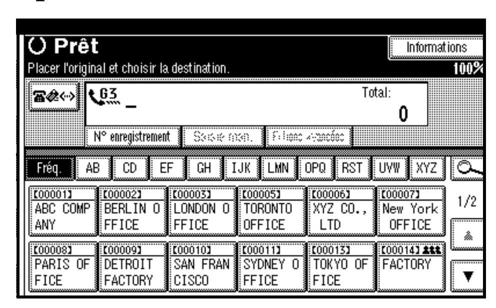
3 **Définissez les paramètres nécessaires.**



Référence

P.33 "Paramètres de numérisation"

4 **Spécifiez un destinataire.**



Limitation

❒ Il n'est pas possible d'utiliser un Groupe pour une Transmission immédiate. L'appareil passe automatiquement en Transmission mémoire.

Remarque

❒ En cas d'erreur, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】, puis entrez de nouveau le numéro correct.

Référence

P.38 “Saisie d’un numéro de fax”

P.41 “En entrant un Destinataire IP-Fax”

P.38 “Spécification d’un destinataire”

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L’appareil compose le numéro d’un destinataire.

Remarque

❒ Ne soulevez pas le chargeur de documents pendant que vous l’utilisez pour numériser les originaux.

L’écran de veille s’affiche après la transmission.

Envoi de plusieurs originaux à partir de la vitre d’exposition

① Assurez-vous que **[TX imméd.]** est sélectionné.

② Placez la première page sur la vitre d’exposition, face vers le bas.

③ Spécifiez un destinataire.

④ Définissez les paramètres nécessaires.

⑤ Appuyez sur la touche 【Départ】.

⑥ Placez l’original suivant sur la vitre d’exposition dans les 10 secondes après la numérisation du premier original.



⑦ Répétez les étapes ④ à ⑥ pour tous les originaux.

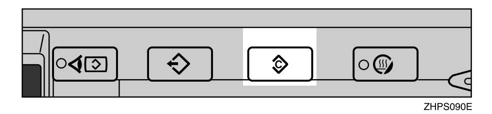
⑧ Placez le dernier original, puis appuyez sur **[#]**.

Annulation d'une transmission immédiate

Avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacer modes】.



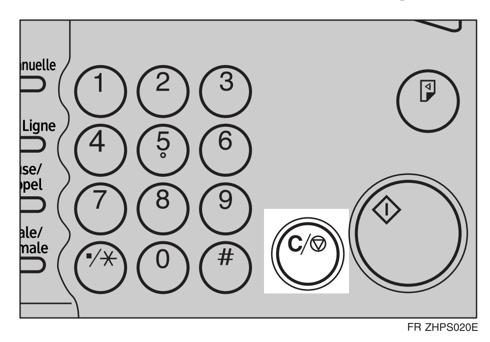
Remarque

❒ Lorsque l'original est placé dans le chargeur de documents (ADF), vous pouvez également annuler une transmission immédiate en ôtant l'original de l'appareil.

Après avoir appuyé sur la touche 【Départ】

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】, puis retirez l'original.



Remarque

❒ Après avoir appuyé sur la touche **[Arrêter transmission]**.

❒ Si la transmission s'achève alors que vous exécutez cette procédure, elle n'est pas annulée.

Confirmation de transmission

Il vous est possible de confirmer la transmission à l'aide de l'écran, du rapport ou par e-mail.

Confirmation sur l'écran

Utiliser l'état du fichier TX. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Confirmation par rapport

Imprimez des rapports pour la confirmation.

Transmission à partir de la mémoire

S'il n'est pas possible de transmettre un document, un Rapport d'erreur de communication est automatiquement imprimé. Il vous est aussi possible d'utiliser le Rapport de résultat de la communication pour vérifier le résultat de chaque transmission, quelque soit l'état.

Si vous activez cette option dans les Paramètres utilisateur, un rapport est imprimé à chaque Transmission mémoire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 03, bit 0).

Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant la touche utilisateur rapide en tant que touche de Rapport d'état de transmission et en appuyant sur celle-ci lorsque vous spécifiez un destinataire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Si vous activez le Rapport de résultat de la communication, le Rapport d'erreur de communication ne sera pas imprimé. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>. Reportez-vous à la P.31 "Rapport de résultat de la communication (Transmission mémoire)".

Transmission immédiate

Vous pouvez vérifier le résultat avec un Rapport de résultat de transmission immédiate.

Vous pouvez choisir d'imprimer ce rapport dans Paramètres Utilisateur. Un rapport est imprimé après chaque Transmission immédiate. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 03, bit 5).

Vous pouvez également imprimer le rapport en programmant la touche utilisateur rapide en tant que touche de Rapport d'état de transmission et en appuyant sur celle-ci lorsque vous spécifiez un destinataire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Reportez-vous à la P.32 "Rapport de résultat de transmission immédiate (Transmission immédiate)".

Confirmation par E-mail

Utilisez la fonction Résultat TX e-mail pour envoyer à votre PC, par E-mail, des rapports en tant que Journal. Les rapports disponibles sont les suivants :

- Rapport de résultat de la communication.

- Rapport de résultat de transmission immédiate.
- Rapport TX en relève réussie.
- Rapport de résultats RX en relève.

Si vous avez programmé au préalable la touche utilisateur rapide en tant que touche de Résultat TX e-mail, vous pouvez envoyer les résultats de transmission par e-mail à la fin de chaque transmission. Vous pouvez également utiliser la fonction Paramètres expéditeur pour envoyer les résultats de la transmission aux adresses e-mail des destinataires qui ont été programmés.

Si vous envoyez des fax à partir de votre ordinateur, utilisez le pilote LAN-Fax pour choisir d'envoyer ou de ne pas envoyer un Rapport de résultat LAN-Fax à l'ordinateur.

Préparation

Vous devez d'abord enregistrer dans la liste de destinataires les adresses e-mail des destinataires auxquels le rapport devra être envoyé. Voir *Guide de paramétrage général*.

Remarque

❒ Lorsque Résultats TX e-mail est programmé sur une touche utilisateur rapide, sélectionnez la destination de notification parmi les destinataires de fax Internet de la liste de destinataires.

❒ Lorsque Paramètres expéditeur est programmé sur une touche utilisateur rapide, sélectionnez l'expéditeur parmi les destinataires de fax Internet de la liste de destinataires.

Référence

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

Confirmation par rapport et par E-mail

Il vous est possible de confirmer les résultats de la transmission à l'aide de la fonction Résultats TX e-mail, qui envoie les résultats par e-mail, et à l'aide du Rapport de résultat de la communication imprimé par l'appareil.

Vous pouvez choisir d'utiliser un seul de ces outils, ou bien les deux, via les Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 10, bit 6).

Rapport de résultat de la communication (Transmission mémoire)

Ce rapport est imprimé lorsqu'une Transmission mémoire se termine ; vous pouvez ainsi vérifier le résultat de la transmission. Si Résultats TX e-mail est programmé sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez spécifier si un rapport doit être envoyé par e-mail après la transmission. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Remarque

❒ Si plus de deux destinataires sont spécifiés, ce rapport est imprimé après l'envoi du fax à tous les destinataires.

❒ Si vous avez réglé l'appareil de sorte qu'il n'imprime pas ce rapport et si le fax n'a pas pu être transmis, un Rapport d'erreur de communication est imprimé. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 03, bit 0).
- ❒ Vous pouvez choisir d'inclure partiellement l'image d'origine dans le rapport. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 04, bit 7).
- ❒ Pour visualiser le rapport sans interruption du texte, sélectionnez une largeur de caractères paire dans les paramètres de l'application.
- ❒ Vous pouvez afficher un destinataire à l'aide des Paramètres Utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 04, bit 4).
- ❒ Vous pouvez afficher le nom de l'expéditeur à l'aide des Paramètres Utilisateur Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 04, bit 5).
- ❒ La colonne Page indique le nombre total de pages. La colonne Non envoyé indique le nombre de pages qui n'ont pas pu être envoyées.
- ❒ "--" indique que le Fax Internet a été envoyé au serveur de messagerie programmé sur cet appareil. (Cependant, ceci ne garantit pas que l'e-mail a été reçu.)

Rapport de résultat de transmission immédiate (Transmission immédiate)

Si vous activez ce rapport, un rapport est imprimé après chaque Transmission immédiate, ce qui vous fournit un enregistrement montrant si la transmission a réussi ou pas. Si vous activez l'impression de ce rapport sur l'appareil et si le fax n'a pas pu être transmis, le Rapport d'erreur est imprimé à la place. Si Résultats TX e-mail est programmé sur une touche utilisateur rapide, vous pouvez spécifier si un rapport doit être envoyé par e-mail après la transmission. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Remarque

- ❒ Vous pouvez activer ou désactiver ce rapport dans les Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 03, bit 5).
- ❒ Pour visualiser le rapport sans interruption du texte, sélectionnez une largeur de caractères paire dans les paramètres de l'application.
- ❒ Vous pouvez afficher un destinataire à l'aide des Paramètres Utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 04, bit 4).
- ❒ Si la page a été envoyée avec succès, la colonne Page indique le nombre total de pages envoyées avec succès.

Paramètres de numérisation

Vous pouvez avoir besoin d'envoyer différents types de fax. Certains peuvent être difficiles à reproduire à l'autre bout de la ligne. Cependant, votre appareil possède trois paramètres que vous pouvez modifier pour faire en sorte que votre document soit transmis avec la meilleure qualité d'image possible.

❖ **Résolution :**
Standard, Détail, Super Fin (optionnel)

❖ **Type d'original :**
Texte, Texte / Photo, Photo

❖ **Densité de l'image (contraste) :**
Densité image auto, Densité image manuelle (sept niveaux), Densité image auto et Densité image manuelle combinée

Résolution

Les images et le texte sont numérisés et convertis en une série de points. La densité des points détermine la qualité de l'image et le temps nécessaire à sa transmission. Par conséquent, les images numérisées avec une résolution élevée (Super Fin) présentent une qualité élevée, mais leur envoi dure plus longtemps. Inversement, une numérisation à faible résolution (Standard) produit une qualité moins élevée, mais l'original est envoyé plus rapidement. Vous pouvez choisir le paramètre qui correspond à vos besoins en fonction de ce compromis entre vitesse et qualité d'image.

❖ **Standard (8 x 3,85 lignes/mm, 200 x 100 dpi)**
Ce paramètre convient aux originaux comprenant des caractères de taille normale.

❖ **Détail (8 x 7,7 lignes/mm, 200 x 200 dpi)**
Ce paramètre convient aux originaux comprenant de petits caractères ou nécessitant une meilleure définition d'image. Cette résolution est deux fois plus fine que la résolution Standard.

❖ **Super Fin (extension mémoire en option nécessaire : 16 x 15,4 lignes/mm, 400 x 400 dpi)**
Ce paramètre convient aux originaux comprenant des détails très fins ou nécessitant une qualité d'image optimale. Cette résolution est huit fois plus fine que la résolution Standard.

Limitation

❒ Si l'appareil du destinataire ne prend pas en charge la résolution à laquelle la transmission s'effectue, votre appareil passe automatiquement à la résolution acceptée par l'autre appareil. Vous pouvez vérifier la résolution de transmission effective. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

2

2

❒ Pour pouvoir transmettre avec la résolution Super Fin il faut non seulement que votre appareil soit équipé de l'extension mémoire en option mais également que l'appareil du destinataire puisse recevoir des fax en mode résolution Super Fin.

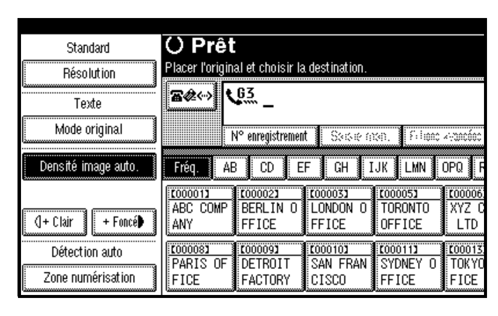
Remarque

❒ L'appareil prend en charge les résolutions Standard, Détail, et (avec l'extension mémoire en option) Super Fin.

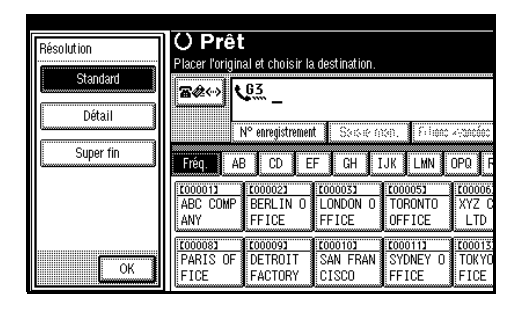
❒ Vous pouvez choisir le type de résolution sélectionnée dès la mise sous tension de l'appareil ou la réinitialisation des modes à l'aide de la touche **[Réinitialiser fin numérisation]** sous Régl. Gén./ Ajust.. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❒ Avec la fonction Fax Internet, les documents transmis sont envoyés avec une résolution "Détail" même si vous avez spécifié une résolution "Super fin". Pour envoyer un document à une résolution "Super fin", configurez le Mode complet lors de l'enregistrement des destinataires dans le Carnet d'adresses. Reportez-vous à la P.60 "Mode complet T.37".

A **Appuyez sur la touche [Résolution].**



B **Sélectionnez la résolution de votre choix, puis appuyez sur la touche [OK].**



Remarque

❒ Si vous installez la mémoire d'extension en option, "Super fin" s'affichera dans la zone Résolution.

Type d'original

Si votre original comporte des photographies, des illustrations ou des diagrammes avec des zones ombrées ou grisées complexes, sélectionnez le type d'original approprié pour optimiser la netteté de l'image.

❖ Texte

Sélectionnez **[Texte]** pour envoyer une image noir et blanc à contraste élevé. Vous pouvez utiliser ce paramètre lorsque vous souhaitez uniquement que le texte transmis soit plus clair, même si l'original comprend du texte et des photographies.

❖ Texte / Photo

Sélectionnez **[Texte/Photo]** pour envoyer un original comportant à la fois une image en noir et blanc fortement contrastée, telle qu'un texte, et une image en demi-tons, telle qu'une photographie.

❖ **Photo**

Sélectionnez **[Photo]** pour envoyer un original comportant une image en demi-tons telle qu'une photographie ou un original en couleur.

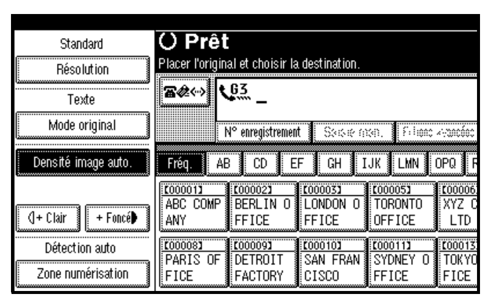
Remarque

❒ Si vous sélectionnez **[Texte/Photo]** ou **[Photo]**, la transmission durera plus longtemps que lorsque **[Texte]** est sélectionné.

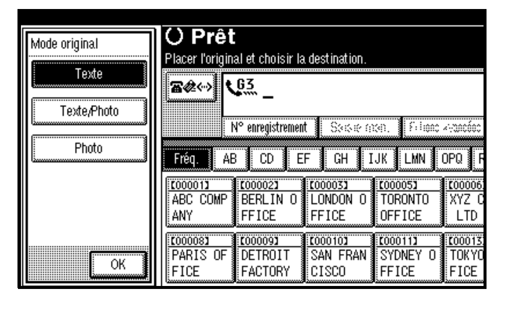
❒ Si vous envoyez un fax avec **[Texte/Photo]** ou **[Photo]** et que le fond de l'image reçue est brouillé, réduisez la densité et renvoyez-le. Reportez-vous à la P.35 "Densité de l'image (contraste)".

❒ Vous pouvez choisir le type d'original sélectionné dès la mise sous tension de l'appareil ou en appuyant sur la touche **【Réinitialisation des modes】**, avec **[Priorité mode original]** sousRégl. Gén./Ajust.. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 **Appuyez sur la touche [Mode original].**



2 **Sélectionnez le type d'original de votre choix, puis appuyez sur [OK].**



Densité de l'image (contraste)

Le texte et les images de l'original doivent se détacher clairement du papier. Si votre original présente un fond plus sombre que la normale (comme dans le cas d'une coupure de journal) ou si l'écriture est claire, vous devez régler la densité de l'image.

❖ **Priorité densité image auto.**

Le paramètre de densité approprié pour l'original est automatiquement sélectionné.

❖ **Densité d'image manuelle**

Cette option permet de définir manuellement la densité d'image.

Vous pouvez choisir parmi sept niveaux de densité.

❖ **Densité Image Auto et Densité Image Manuelle combinée**

Vous ne pouvez régler la densité d'image pour les photographies, illustrations ou diagrammes que lorsque l'original a un fond sombre.

Vous pouvez choisir parmi sept niveaux de densité.

Remarque

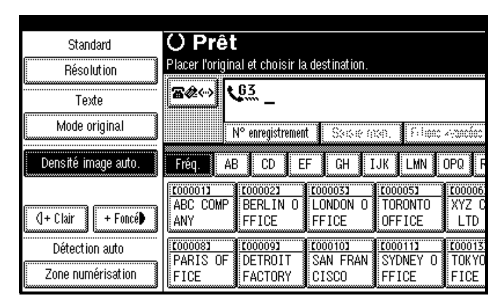
❒ Sélection de **[Texte]** ou **[Texte/Photo]** pour le type d'original entraîne la sélection automatique de **[Densité image auto.]**.

❒ Vous pouvez choisir la densité d'image sélectionnée dès la mise sous tension de l'appareil ou en appuyant sur la touche **【Réinitialisation des modes】**, avec **[Densité image auto.]** sous Régl. Gén./Ajust.. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 **Sélectionnez le type de densité d'image.**

Priorité densité image auto.

❶ **Assurez-vous que [Densité image auto.] est sélectionné.**

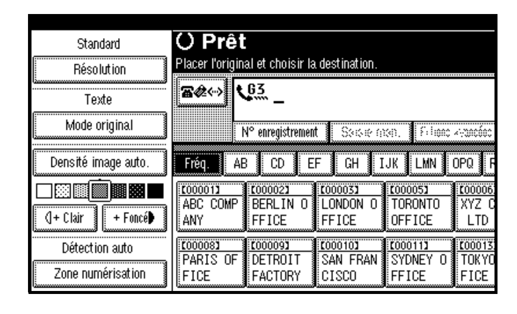


Densité d'image manuelle

❶ **Assurez-vous que l'option [Densité image auto.] est sélectionnée. Si c'est le cas, appuyez sur [Densité image auto.] pour désactiver la fonction.**

❷ **Appuyez sur [◁ Clair] ou sur [Foncé ▶] pour régler la densité.**

Le carré se déplace.

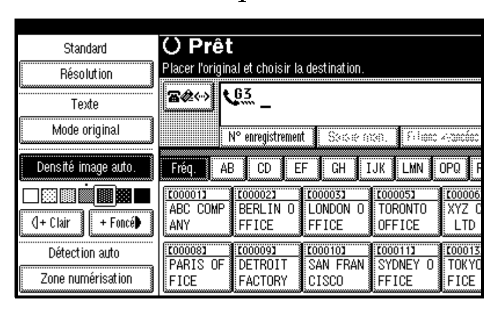


Densité Image Auto et Densité Image Manuelle combinée

❶ **Utilisez [Densité image auto.].**

❷ **Appuyez sur [◁ Clair] ou sur [Foncé ▶] pour régler la densité.**

Le carré se déplace.



Paramètres de numérisation multiples pour un original à plusieurs pages

Lorsque vous envoyez un original constitué de plusieurs pages, vous pouvez choisir des paramètres de densité d'image, de résolution et de type d'original différents pour chaque page.

Placez l'original, sélectionnez les paramètres de numérisation pour la première page, composez le numéro et appuyez sur la touche 【Départ】 comme habituellement. Respectez ensuite l'une des deux procédures suivantes.

Remarque

❒ Il est recommandé de placer les originaux sur la vitre d'exposition dans le cas de paramètres de numérisation multiples pour un original à plusieurs pages.

Originaux placés sur la vitre d'exposition

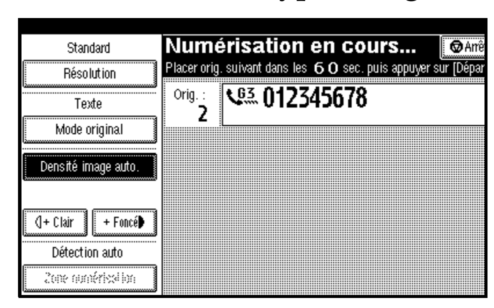
Remarque

- ❒ Lorsque l'appareil émet un bip, vous disposez d'environ 60 secondes (10 pour la transmission immédiate) pour sélectionner la densité, la résolution et le type d'original. Le temps restant apparaît à l'écran.

1 **Vérifiez les pages pour lesquelles la numérisation doit être effectuée avec des paramètres différents.**

2 **Retirez la page précédente et placez la page suivante.**

3 **Sélectionnez la densité d'image, la résolution et le type d'original.**



Remarque

- ❒ Vous pouvez modifier les paramètres pour chaque page avant d'appuyer sur la touche **【Départ】**.

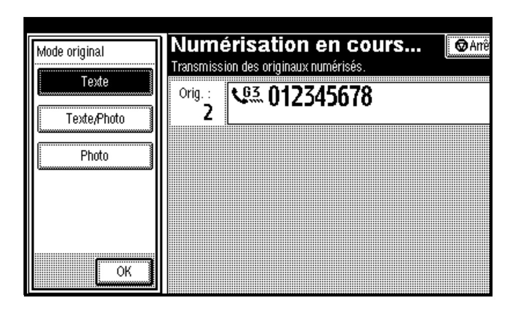
Originaux placés dans le chargeur de documents (ADF)

Remarque

- ❒ En fonction de l'heure à laquelle les paramètres sont réglés, ceux-ci sont susceptibles de ne pas correspondre à l'opération déclenchée.

1 **Vérifiez les pages pour lesquelles la numérisation doit être effectuée avec des paramètres différents.**

2 **Sélectionnez la densité d'image, la résolution et le type d'original avant de numériser la page suivante.**



2

Spécification d'un destinataire

Vous pouvez spécifier le destinataire de quatre manières.

❖ **Numéro de fax**

P.38 "Saisie d'un numéro de fax"

❖ **Adresse e-mail**

P.40 "Saisie d'une adresse e-mail"

❖ **Destinataire IP-Fax**

P.41 "En entrant un Destinataire IP-Fax"

❖ **Liste des destinataires**

P.44 "Utilisation de la liste de destinataires pour spécifier des destinataires uniques ou au sein d'un groupe"

Cette section décrit ces fonctions ainsi que d'autres points en détail.

Remarque

- ❒ L'écran affiche le pourcentage de mémoire libre qui peut être utilisé pour la mémorisation d'originaux. Les numéros de fax et les adresses e-mail étant programmés dans une mémoire distincte, la composition de numéros de fax à l'aide du pavé numérique ne modifie pas le pourcentage affiché à l'écran.

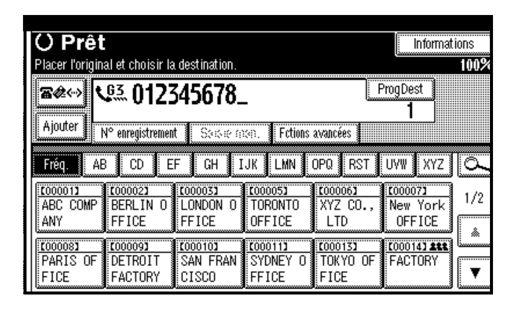
Saisie d'un numéro de fax

Vous pouvez saisir directement les numéros à l'aide du pavé numérique à droite du panneau de commande.

Remarque

- ❒ Longueur maximale d'un numéro de fax : 128 chiffres.
- ❒ Il est possible d'insérer des temps de pause et des tonalités dans un numéro de fax. Consultez P.39 "Pause", P.39 "Tonalité Vocale/Décimale".

1 **Composez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.**

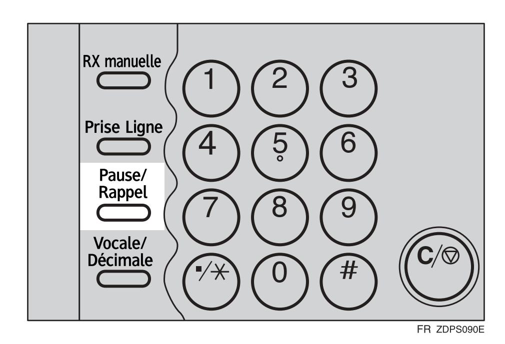


Remarque

- ❒ En cas d'erreur, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】 puis entrez de nouveau le numéro correct.
- ❒ Si l'interface G3 en option est installée, sélectionnez G3 avant d'appuyer sur la touche 【Départ】. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Une fois le numéro de fax saisi, appuyez sur la touche **[ProgDest]** pour enregistrer le numéro dans la liste des destinataires. Reportez-vous à la P.43 "Enregistrement des destinataires entrés dans le Carnet d'adresses".

Pause

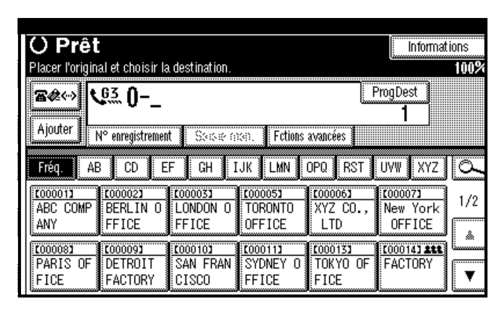
Vous pouvez appuyer sur la touche **【Pause/Rappel】** lorsque vous composez ou mémorisez un numéro afin d'insérer une pause de deux secondes environ.



Remarque

❒ Pour afficher l'écran de rappel, appuyez sur la touche **【Pause/Rappel】** au premier chiffre. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❒ La pause est symbolisée par "-" à l'écran.



Remarque

❒ Vous pouvez également programmer des numéros, y compris des pauses, dans la liste de destinataires.

Tonalité Vocale/Décimale

Cette fonction permet à un appareil connecté à une ligne à numérotation décimale (par impulsion) d'envoyer des signaux à fréquence vocale (par exemple si vous souhaitez utiliser un service spécial sur une ligne à fréquences vocales). Lorsque vous appuyez sur la touche **【Vocale/Décimale】**, l'appareil compose le numéro à l'aide de signaux à fréquence vocale.

Limitation

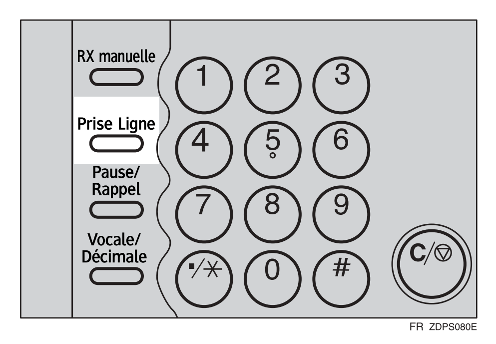
❒ Il est possible que certains services soient indisponibles même lorsque la touche **【Vocale/Décimale】** est utilisée.

Remarque

❒ La tonalité est symbolisée par "•" à l'écran et les numéros suivants sont composés à l'aide de signaux à fréquence vocale.

Utilisation de la touche 【Vocale/Décimale】 avec la prise de ligne sans décrocher

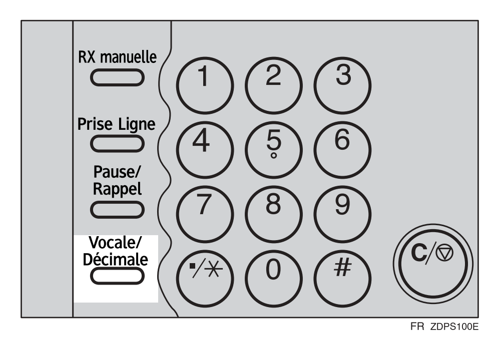
1 **Appuyez sur la touche 【Prise ligne】.**



2

2 Composez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

3 Appuyez sur la touche 【Vocale/Décimale】.



4 Saisissez le numéro sur le pavé numérique.

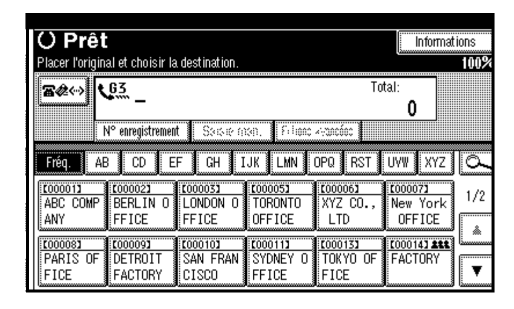
Saisie d'une adresse e-mail

Lorsque vous utilisez la transmission Fax Internet, spécifiez l'adresse e-mail à la place du numéro de fax. Reportez-vous à la P.57 "Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse e-mail)".

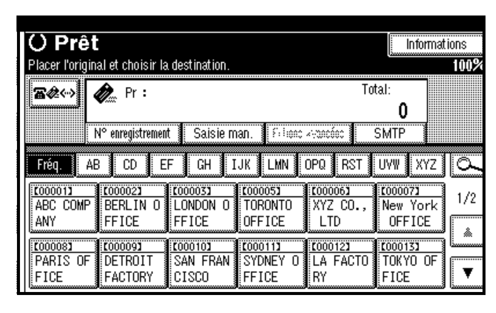
Remarque

❒ Vous pouvez saisir 128 caractères maximum.

1 Appuyez sur [icône] pour basculer vers une destination de type e-mail.



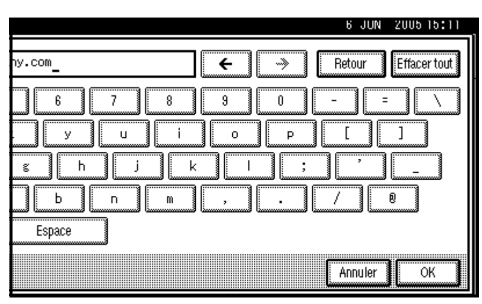
2 Appuyez sur [Saisie man.].



Remarque

❒ Selon les paramètres de sécurité, **[Saisie man.]** n'est peut être pas affiché ; la saisie de l'adresse e-mail est donc impossible.

3 Saisissez l'adresse e-mail de destination, puis appuyez sur la touche [OK].



Remarque

❒ Vous pouvez spécifier le choix de contourner ou non le serveur SMTP en appuyant sur **[SMTP]**. Reportez-vous à la P.69 "Contournement du serveur SMTP".

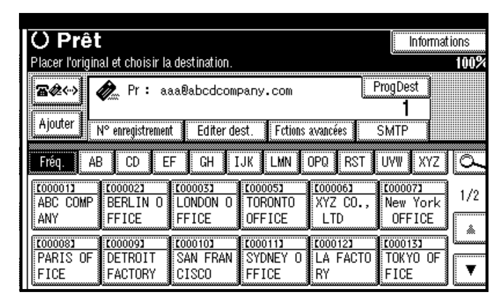
❒ Si vous faites une faute de frappe, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis ressaisissez les caractères.

❒ Pour changer l'adresse e-mail après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Editer dest.]**, ressaisissez une adresse e-mail, puis appuyez sur **[OK]**.

Référence

Guide de paramétrage général

La destination est spécifiée.



Remarque

❒ Appuyez sur **[ProgDest]** dans cet ordre pour enregistrer l'adresse e-mail saisie dans le carnet d'adresses. Reportez-vous à la P.43 "Enregistrement des destinataires entrés dans le Carnet d'adresses".

Lorsque le serveur SMTP est contourné

Pour contourner le serveur SMTP lors de l'envoi de fax, spécifiez les destinataires comme suit :

Préparation

Programmez au préalable le nom d'hôte de l'autre interlocuteur sur le serveur DNS. Voir *Manuel réseau*.

Limitation

❒ Si l'adresse IP de votre interlocuteur n'est pas enregistrée sur le serveur DNS , précisez l'adresse IP dans la partie domaine de l'adresse e-mail.

❖ **Précisez le nom d'hôte de votre interlocuteur.**

Spécifiez une adresse e-mail de destinataire en ajoutant le nom d'hôte des autres interlocuteurs à la partie domaine de l'adresse e-mail. Précisez l'adresse à droite du signe @ comme suit: "nom d'hôte", ". (point)", et "nom de domaine".

xxxx@nom d'hôte de l'interlocuteur.nom de domaine

Exemple : L'adresse e-mail de l'interlocuteur est "abc@defcompany.com" et le nom d'hôte est "HÔTE"; abc@HOST.defcompany.com

❖ **Précisez l'adresse IP de votre interlocuteur.**

Spécifiez une adresse e-mail de destinataire en remplaçant la partie domaine de l'adresse e-mail par l'adresse IP de l'interlocuteur.

xxxx@[l'adresse IP de l'interlocuteur]

Exemple : L'adresse e-mail de l'interlocuteur est "abc@defcompany.com" et l'adresse IP est "192.168.1.10"; abc@[192.168.1.10]

En entrant un Destinataire IP-Fax

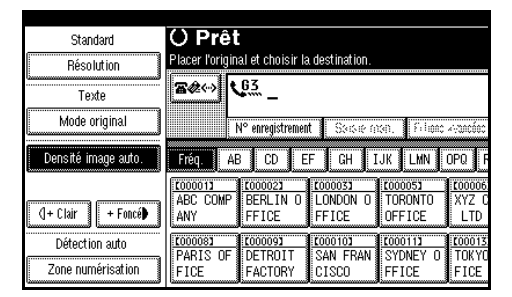
Lorsque vous utilisez la transmission IP-Fax, spécifiez le destinataire IP-Fax (adresse IP, nom d'hôte ou numéro de téléphone alias) à la place du numéro de fax. Reportez-vous à la P.76 "Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse IP)".

Remarque

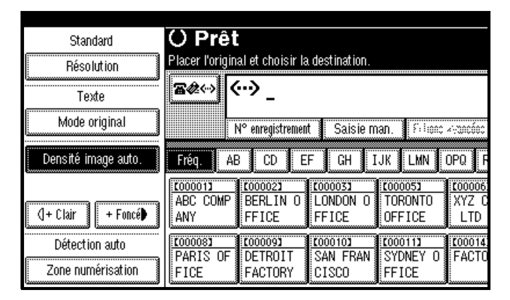
❒ Vous pouvez saisir 128 caractères maximum.

2

1 Appuyez sur [icône] pour faire changer le destinataire en destinataire IP-Fax.



2 Appuyez sur [Saisie man.].



Remarque

- ❒ Selon les paramètres de sécurité, **[Saisie man.]** n'est peut être pas affiché ; la saisie du destinataire IP-Fax est donc impossible.

3 Saisissez le destinataire IP-Fax et appuyez sur [OK].

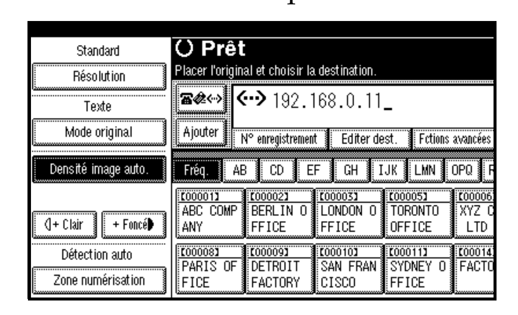
Remarque

- ❒ Si vous avez défini les paramètres"Activer H.323" et "Activer SIP" sur "ON" avec "Paramètres IP-Fax" dans "Paramètres fax", **[Protocole]** s'affiche. Appuyez sur ce bouton pour choisir un protocole.
- ❒ Si vous faites une faute de frappe, appuyez sur **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis ressaisissez les caractères.
- ❒ Pour changer le destinataire IP-Fax après avoir appuyé sur **[OK]**, appuyez sur **[Editer dest.]**, ressaisissez un destinataire IP-Fax, puis appuyez sur **[OK]**.

Référence

Guide de paramétrage général

La destination est spécifiée.



Remarque

- ❒ Appuyez sur **[ProgDest]** dans cet ordre pour enregistrer le destinataire IP-Fax saisi dans le carnet d'adresses. Reportez-vous à la P.43 "Enregistrement des destinataires entrés dans le Carnet d'adresses".

Destinataire IP-Fax

Selon le réseau auquel cet appareil est connecté ou selon la configuration de ce dernier, saisissez le destinataire IP-Fax comme suit :

❖ Lorsque vous n'utilisez pas de Contrôleur d'accès/Serveur SIP

- D'un IP-Fax à un autre IP-Fax
  Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'appareil récepteur.
  Exemple : 192.168.1.10 (Adresse IP)
  Exemple : tokyo.abc.co.jp (nom d'hôte)

- D'un IP-Fax à un fax G3
  Spécifiez le numéro de téléphone de fax G3 du récepteur.
  Exemple : 0312345678

❖ Lorsque vous utilisez un Contrôleur d'accès/Serveur SIP

- D'un IP-Fax à un autre IP-Fax
  Spécifiez le numéro de téléphone alias du récepteur.
  Exemple : 0311119999 (numéro de téléphone alias)
- D'un IP-Fax à un fax G3
  Spécifiez le numéro de téléphone de fax G3 du récepteur.
  Exemple : 0312345678

Remarque

❒ Lorsque vous saisissez un destinataire via une passerelle (fax G3 relié à une ligne téléphonique publique, etc.) dans le Carnet d'adresses ou la Liste de destinataires, vous devez spécifier le numéro de téléphone de son appareil. Pour envoyer un IP-Fax à un fax G3 sans utiliser le contrôleur d'accès ou serveur SIP vous devez également enregistrer la passerelle. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❒ Lorsque vous spécifiez un destinataire avec IP-Fax, selon la configuration réseau du récepteur, il vous faudra peut être spécifier l'adresse IP et le numéro de port du récepteur. Par exemple, si l'adresse IP du récepteur est "192.168.1.10" et le numéro de port est "2100", rentrez "192.168.1.10:2100". Demandez plus de détails à votre administrateur.

❒ Lorsque vous spécifiez un nom d'hôte, selon la configuration réseau du récepteur, il vous faudra peut être spécifier le nom d'hôte et le numéro de port du récepteur. Par exemple, si le nom d'hôte du récepteur est "tokyo.abc.co.jp" et le numéro de port est "2100", spécifiez "tokyo.abc.co.jp:2100". Demandez plus de détails à votre administrateur.

❒ Un numéro de téléphone alias est un numéro de téléphone disponible seulement sur le réseau enregistré sur le contrôleur d'accès.

❒ Faites attention au nombre de chiffres des numéros de téléphone enregistrés dans la table de conversion Passerelle/Adresse IP afin d'éviter une erreur de transmission.

Enregistrement des destinataires entrés dans le Carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer un numéro de fax, une adresse e-mail ou un destinataire IP-Fax dans le Carnet d'adresses.

Lors de l'enregistrement d'un destinataire, saisi ou affiché directement sur l'écran de Rappel dans le Carnet d'adresses, **[ProgDest]** apparaît dans le champ destination.

Voir *Guide de paramétrage général*.

2

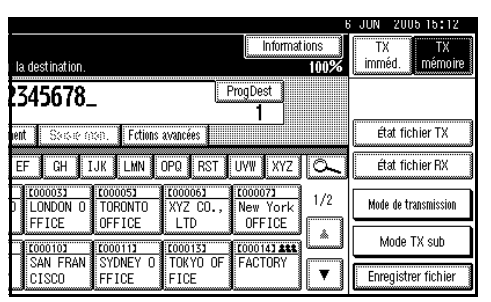
Remarque

- ❒ Selon les paramètres de sécurité, **[ProgDest]** n'est peut être pas affiché ; l'enregistrement du destinataire est donc impossible.
- ❒ Lorsque vous appuyez sur la touche **【Télécopieur】** après avoir modifié le contenu du carnet d'adresses, le message "`Liste dest./param.machine mis à jour.`" s'affiche. Appuyez sur la touche **[Sortie]**. L'écran de veille s'affiche.

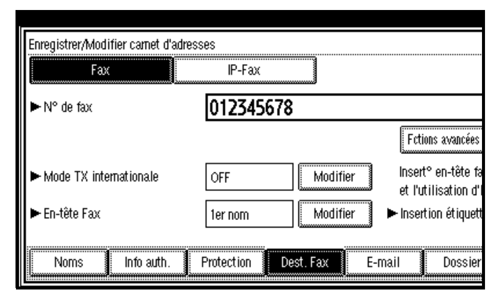
Référence

Guide de paramétrage général

1 **Appuyez sur la touche [ProgDest].**



2 **Appuyez sur [Noms] et entrez toutes les informations nécessaires.**



3 **Appuyez sur la touche [OK].**

Utilisation de la liste de destinataires pour spécifier des destinataires uniques ou au sein d'un groupe

Lorsque les destinataires sont programmés dans une liste de destinataires, vous pouvez spécifier un destinataire en sélectionnant simplement une touche Destinataire dans la liste de destinataires.

Le nom programmé apparaît sur la touche Destinataire.

Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.

Si vous programmez plusieurs destinataires dans un groupe, vous pourrez envoyer des documents à tous les destinataires de ce groupe en très peu de temps. Les Destinataires enregistrés dans un groupe sont indiqués par 👥.

Préparation

Dans la liste des destinataires, programmez des numéros de fax, des numéros IP-Fax, des adresses e-mail individuelles et/ou des groupes de destinataires. Voir *Guide de paramétrage général*.

Limitation

- ❒ Le destinataire de groupe ne peut être utilisé que dans le cadre d'une transmission mémoire et non pour une transmission immédiate. L'appareil passe automatiquement en mode de transmission mémoire lorsque vous utilisez le destinataire de groupe.
- ❒ Vous ne pouvez pas spécifier plus de 500 destinataires pour plusieurs groupes.

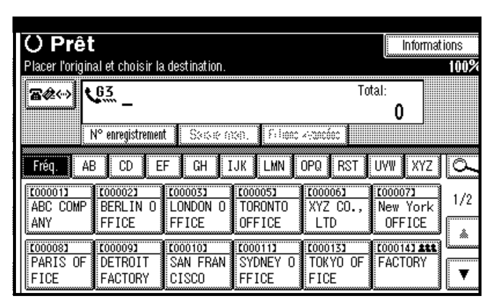
Remarque

- ❒ Pour vérifier le contenu des touches de Destinataires, imprimez la liste des destinataires. Voir *Guide de paramétrage général*.
- ❒ Un nom mémorisé peut être imprimé sur la première page d’un fax reçu par le destinataire. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Pour vérifier le contenu des groupes, vous pouvez imprimer la liste correspondante. Voir *Guide de paramétrage général*.

1 Appuyez sur [icône] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros de IP-fax dans la liste des destinataires.

2 Appuyez sur la touche titre dans laquelle le destinataire souhaité a été programmé.

Par exemple, pour spécifier “NEW YORK OFFICE” programmé dans “LMN”, appuyez sur **[LMN]**.



Remarque

- ❒ Il existe trois types de titres pour les listes de destinataires ; “Titre 1”, “Titre 2”, et “Titre 3”. L’écran ci-dessus affiche“Titre 1”.

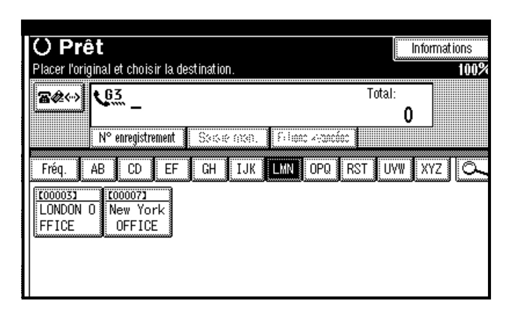
Commutation des titres des listes de destinataires

❶ Appuyez sur [icône], l’icône de la loupe.

❷ Appuyez sur [Modifier le titre des tables de n° rapides].

❸ Sélectionnez le type de titre puis appuyez sur [Sortie].

3 Sélectionnez un destinataire.

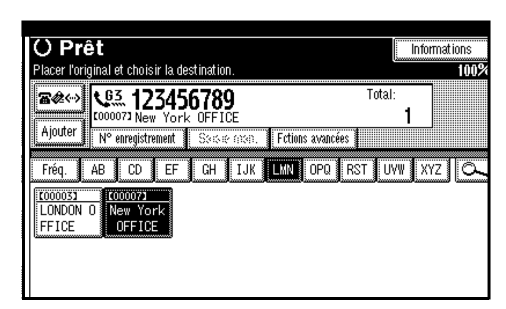


Remarque

- ❒ Appuyez sur [icône] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.

Spécifiez un destinataire unique

❶ Appuyez sur la touche de Destinataire programmée pour le destinataire souhaité.



2

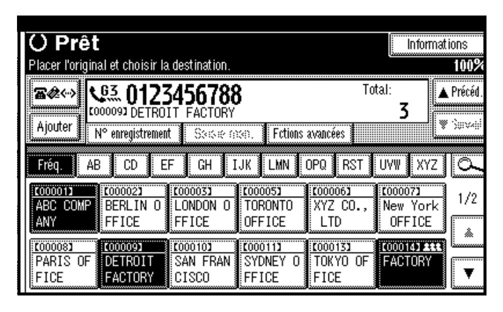
2

Remarque

- ❒ Si la touche du Destinataire désiré n'apparaît pas, appuyez sur [▲] et [▼] pour parcourir la liste.
- ❒ Pour annuler la sélection, appuyez encore une fois sur la touche de Destinataire sélectionnée. Vous pouvez également appuyer sur la touche 【Effacement/Stop】 pour annuler la sélection.
- ❒ Pour sélectionner plusieurs destinataires, répétez les étapes **2** et **3**.

Spécification d'un destinataire de groupe

1 **Appuyez sur la touche de Destinataire programmée pour le groupe souhaité.**



Remarque

- ❒ La liste de destinataires enregistrée dans le groupe souhaité, dont le type est sélectionné pendant l'étape **1**, s'affiche.
- ❒ Pour annuler tout destinataire figurant dans le groupe, appuyez sur [▲Préc.] et sur [▼Suiv.] pour afficher le destinataire voulu. Appuyez ensuite sur la touche 【Effacement/Stop】. Vous pouvez également annuler une transmission en appuyant sur la touche de Destinataire en surbrillance, afin d'annuler la sélection.
- ❒ Lorsqu'un destinataire pour lequel aucun numéro de fax, adresse e-mail ou numéro d'IP-Fax n'a été programmé est inclus dans le groupe spécifié, le message "`Le groupe spécifié contient des destinataires incorrects. Sélectionner uniquement les destinataires corrects ?`" apparaît. Appuyez sur **[Sélection]** pour spécifier uniquement les destinataires pour lesquels un numéro de fax, une adresse e-mail ou un numéro d'IP-Fax est programmé. Appuyez sur **[Annuler]** pour changer le destinataire. Si le destinataire, dans Type de destinataire, n'existe pas, vous pouvez donner un ordre de priorité à un destinataire que vous souhaitez appeler. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 32, bit 0).
- ❒ Pour sélectionner plusieurs groupes, répétez les étapes **2** et **3**.

4 **Appuyez sur la touche 【Départ】.**

Recherche d'un destinataire

Utilisez cette procédure pour rechercher un destinataire particulier dans les listes des destinataires.

❖ **Recherche par nom de destinataire**
P.47 "Recherche par nom de destinataire"

❖ **Recherche par numéro de fax**
P.48 "Recherche par numéro de Fax"

❖ **Recherche par adresse e-mail**
P.49 "Recherche par adresse e-mail"

❖ **Recherche de destinataire par IP-Fax**
P.50 "Recherche de destinataire par IP-Fax"

❖ **Recherche par serveur LDAP**
P.51 "Recherche par serveur LDAP"

❖ **Spécification d'un numéro d'enregistrement**
P.53 "Spécification d'un numéro d'enregistrement"

Remarque

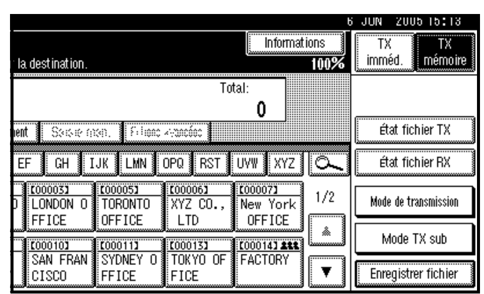
❒ Si vous appuyez sur **[Fax]**, **[Envoyer par email]** ou **[IP-Fax]** dans les résultats de la recherche, vous pourrez basculer entre un destinataire fax, un destinataire e-mail et un destinataire IP-Fax.

❒ La recherche ne fait apparaître que les destinataires dont les premières lettres correspondent au nom entré.

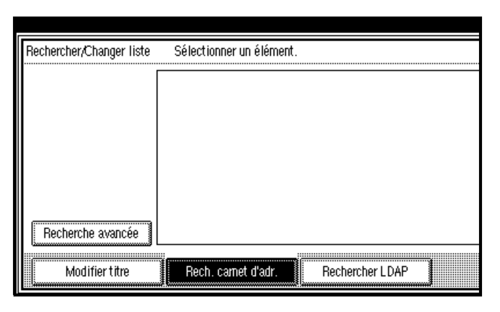
❒ Un avertissement apparaît si la recherche produit plus de 100 éléments. Appuyez sur **[OK]** et modifiez le nom du destinataire pour afficher moins de destinataires.

Recherche par nom de destinataire

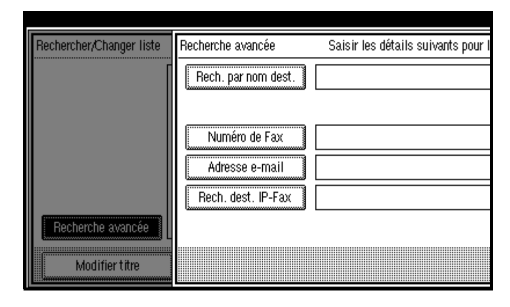
1 **Appuyez sur [loupe], l'icône de la loupe.**



2 **Appuyez sur [Recherche avancée].**

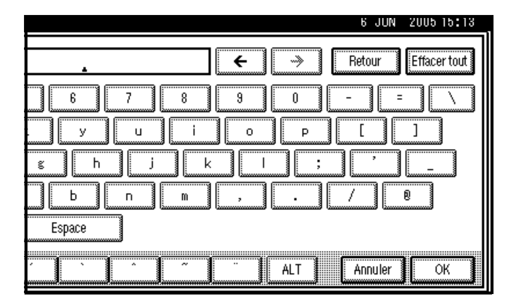


3 **Appuyez sur [Rech. par nom dest.].**



2

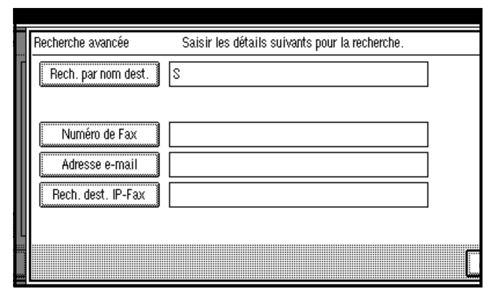
4 **Entrez un nom de destinataire à rechercher puis appuyez sur [OK].**



Remarque

- ❒ En cas d'erreur de saisie, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis ressaisissez le nom du destinataire..

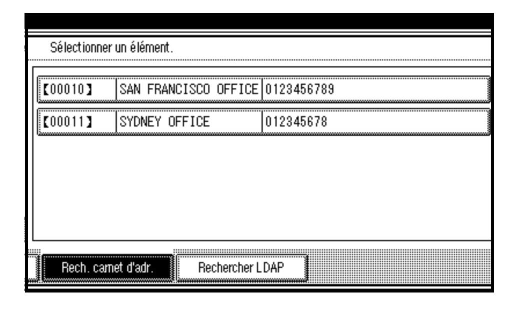
5 **Confirmez le caractère saisi et appuyez sur [OK].**



Un message apparaît indiquant que la recherche est en cours.

Un résultat s'affiche une fois la recherche terminée.

6 **Sélectionnez un destinataire.**

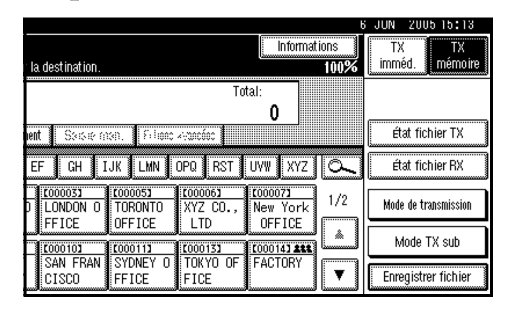


Remarque

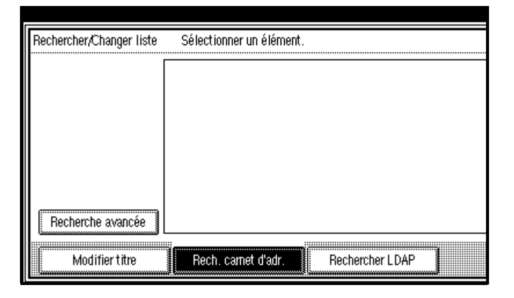
- ❒ Si le destinataire désiré ne s'affiche pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

Recherche par numéro de Fax

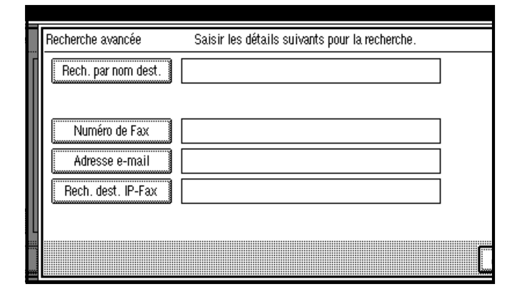
1 **Appuyez sur , l'icône de la loupe.**



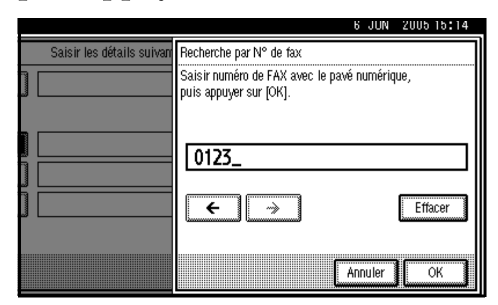
2 **Appuyez sur la touche [Recherche avancée].**



3 **Appuyez sur [Numéro de Fax].**



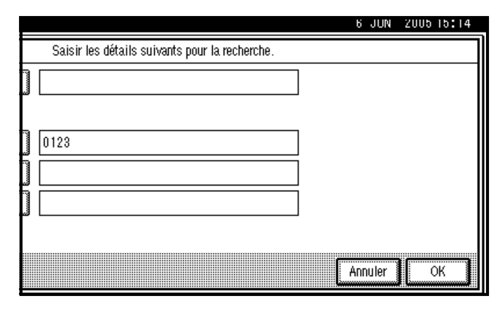
4 **Entrez un nombre à rechercher puis appuyez sur [OK].**



Remarque

❒ En cas d'erreur, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Effacer]**, puis retapez le numéro.

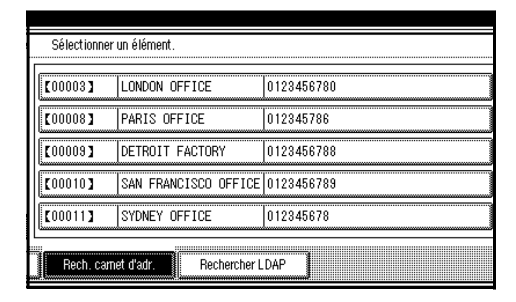
5 **Confirmez les numéros de fax saisis et appuyez sur [OK].**



Un message apparaît indiquant que la recherche est en cours.

Un résultat s'affiche une fois la recherche terminée.

6 **Sélectionnez un destinataire.**

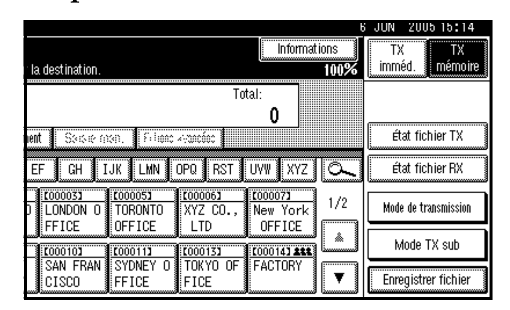


Remarque

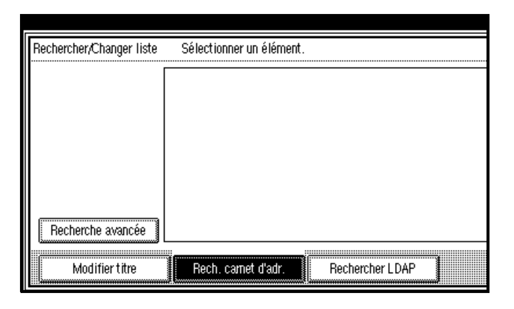
❒ Si le destinataire désiré ne s'affiche pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

Recherche par adresse e-mail

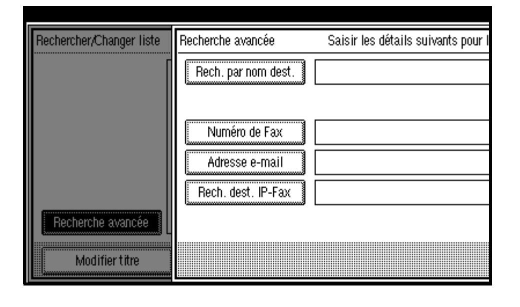
1 **Appuyez sur [loupe], l'icône de la loupe.**



2 **Appuyez sur la touche [Recherche avancée].**

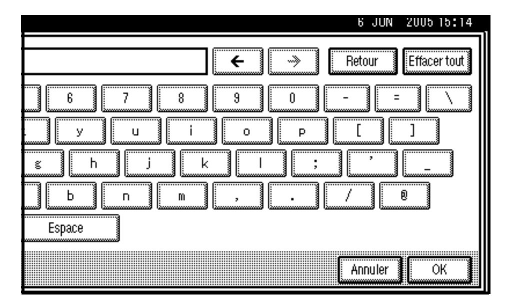


3 **Appuyez sur [Adresse e-mail].**



2

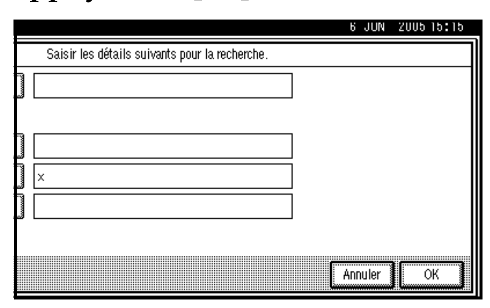
4 Saisissez l'adresse e-mail à rechercher puis appuyez sur [OK].



Remarque

❒ En cas d'erreur de saisie, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis ressaisissez l'adresse e-mail.

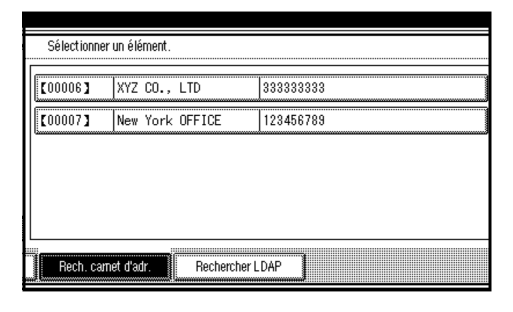
5 Confirmez les caractères saisis et appuyez sur [OK].



Un message apparaît indiquant que la recherche est en cours.

Un résultat s'affiche une fois la recherche terminée.

6 Sélectionnez un destinataire.

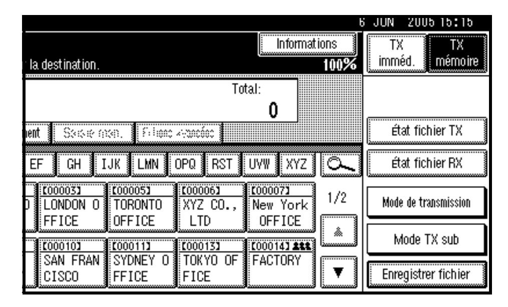


Remarque

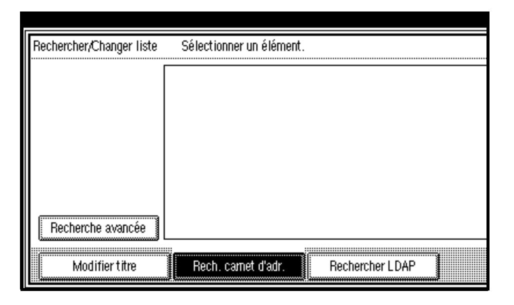
❒ Si le destinataire désiré ne s'affiche pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

Recherche de destinataire par IP-Fax

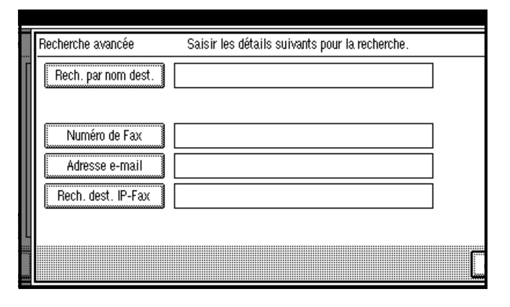
1 Appuyez sur [loupe], l'icône de la loupe.



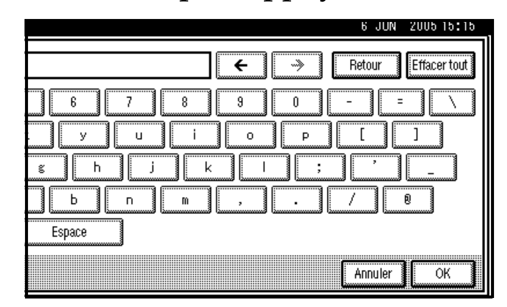
2 Appuyez sur la touche [Recherche avancée].



3 Appuyez sur [Rech. dest. IP-Fax].



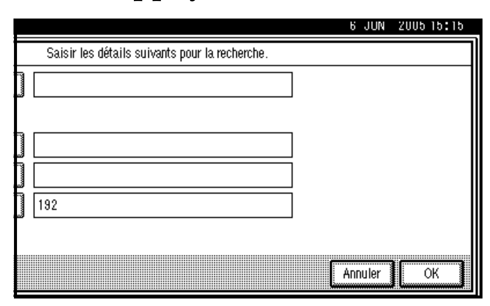
4 Saisissez un destinataire IP-Fax à rechercher puis appuyez sur [OK].



Remarque

- ❒ En cas d'erreur, appuyez sur **[←]** ou **[→]** et **[Retour]** ou **[Effacer tout]**, puis retapez le destinataire.

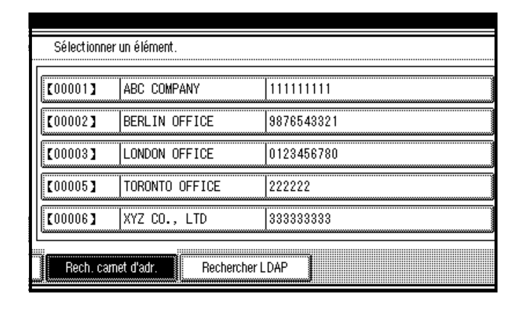
5 Confirmez le destinataire IP-Fax saisi et appuyez sur [OK].



Un message apparaît indiquant que la recherche est en cours.

Un résultat s'affiche une fois la recherche terminée.

6 Sélectionnez un destinataire.

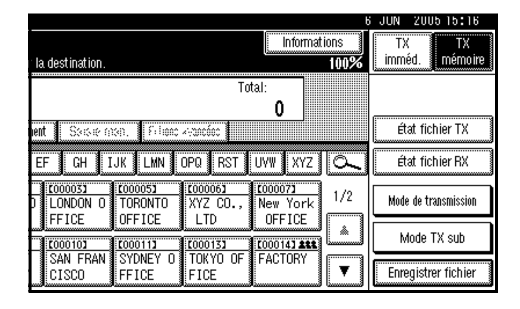


Remarque

- ❒ Si le destinataire désiré ne s'affiche pas, utilisez **[▲]** ou **[▼]** pour parcourir la liste.

Recherche par serveur LDAP

1 Appuyez sur [loupe], l'icône de la loupe.



2 Appuyez sur [Rechercher LDAP].

3 Appuyez sur [Sélectionner serveur].

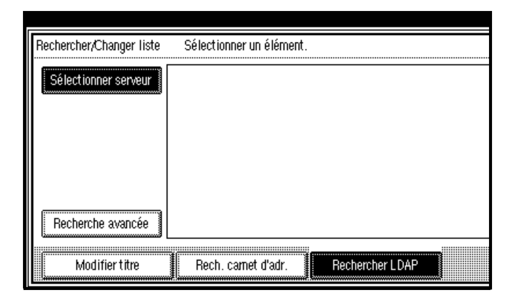
4 Sélectionner le serveur LDAP utilisé pour la recherche.

Remarque

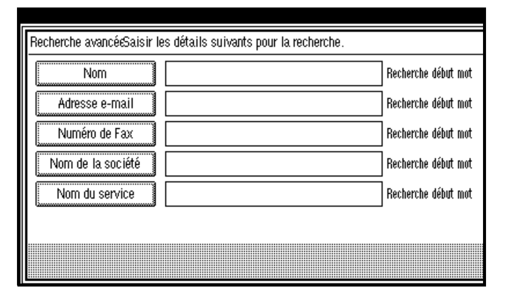
- ❒ Les Serveurs LDAP peuvent être programmés dans Paramètres système. Voir *Manuel réseau* pour plus de détails.
- ❒ Veillez à ce qu'au moins un serveur LDAP soit en surbrillance. Si aucun serveur LDAP n'est sélectionné, un message d'erreur s'affiche lors du début de la recherche.

5 Appuyez sur la touche [OK].

6 **Appuyez sur la touche [Recherche avancée].**



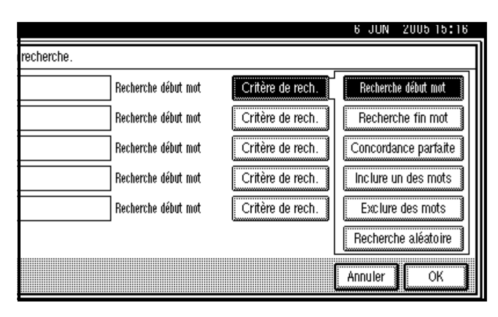
7 **Saisissez une chaîne de caractère partielle pour chaque critère de recherche.**



Remarque

- ❒ Les critères (Nom, Adresse e-mail, Numéro de Fax, Nom de la compagnie, et Nom du département) sont ceux définis dans le serveur LDAP.
- ❒ Appuyez sur chaque critère pour afficher le champ de saisie des informations nécessaires.
- ❒ Il vous est possible de rajouter une condition de recherche pour les serveurs LDAP en spécifiant la Condition de recherche arbitraire dans Programme/Modifier/Supprimer serveur LDAP sous Réglages système. Voir *Manuel réseau* pour plus de détails.
- ❒ La chaîne que vous saisissez dans le champ **[Nom]** est lue comme le prénom ou le nom de famille, selon les paramètres d'administrateur. Par exemple, pour rechercher le nom "John Smith", demandez à l'administrateur système s'il faut saisir "John" ou "Smith".

8 **Appuyez sur [Critère de rech.] pour chaque condition puis sélectionnez le critère de recherche.**



Remarque

- ❒ Ci-après, la signification des Critères de recherche :
  - **[Recherche début mot]** : Recherche de chaînes débutant par le caractère spécifié.
    Exemple : lorsque vous cherchez "ABC", entrez "A".
  - **[Recherche fin mot]** : Recherche de chaînes se terminant par le caractère spécifié.
    Exemple : lorsque vous cherchez "ABC", entrez "C".
  - **[Concordance parfaite]** : Recherche de chaînes correspondant exactement aux caractères spécifiés.
    Exemple : lorsque vous cherchez "ABC", entrez "ABC".

- **[Inclure un des mots]** : Recherche de chaînes incluant le caractère spécifié.
  Exemple : lorsque vous cherchez "ABC", entrez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure des mots]** : Recherche de chaînes n'incluant pas le caractère spécifié.
  Exemple : lorsque vous cherchez "ABC", entrez "D".
- **[Recherche aléatoire]** : Effectuer une recherche aléatoire (selon la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP).

9 Appuyez sur la touche [OK].

Remarque

❒ Bien qu'un utilisateur puisse programmer plusieurs adresses e-mail, une seule adresse peut être retrouvée par la recherche. L'adresse trouvée par la recherche dépend de la méthode de recherche prise en charge par le serveur LDAP. Cependant, habituellement, l'adresse trouvée sera celle programmée en premier.

❒ Appuyez sur **[Détail]** pour afficher les informations détaillées du destinataire sélectionné.

Un résultat s'affiche une fois la recherche terminée.

10 Sélectionnez un destinataire.

Remarque

❒ Si le destinataire demandé ne s'affiche pas, appuyez sur **[▲]** ou **[▼]** pour l'afficher.

Spécification d'un numéro d'enregistrement

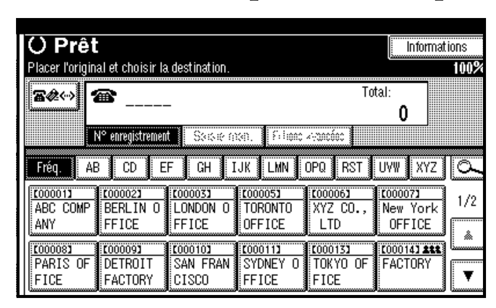
Utilisez cette procédure pour sélectionner un destinataire en spécifiant un numéro d'enregistrement.

1 Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros de IP-fax dans la liste des destinataires.

2 Appuyez sur [N° enregistrement].

L'entrée du numéro d'enregistrement s'affiche.

3 Entrez un numéro d'enregistrement à l'aide du pavé numérique.

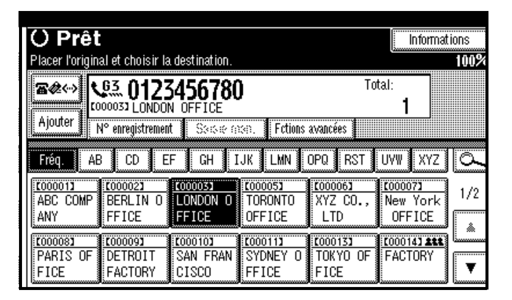


Remarque

❒ Il n'est pas nécessaire d'entrer les premiers zéros d'un numéro d'enregistrement lorsqu'un message vous invite à entrer cinq chiffres. Si vous n'entrez pas 5 chiffres, appuyez sur la touche **[#]** pour terminer la saisie.

2

Le destinataire correspondant s'affiche.



Remarque

- ❒ La touche de titre passe à la liste de destinataire sur laquelle le destinataire spécifié a été programmé apparaît.
- ❒ Si le message "`Impossible trouver numéro spécifié.`" apparaît, le numéro d'enregistrement spécifié est erroné. Appuyez sur **[Sortie]**, vérifiez le numéro d'enregistrement, puis suivez la procédure à partir de l'étape **2**.
- ❒ Si le message "`N° spécifié ne correspond à aucun destinataire correct.`" apparaît, la touche [☎] est erronée. Appuyez sur **[Sortie]** et suivez la procédure à partir de l'étape **1**.

Réception

Vous pouvez configurer l'appareil de deux façons pour traiter les appels entrants :

- Réception manuelle (ligne téléphonique externe requise)
- Réception auto

Vous ne pouvez modifier le mode de réception que lorsque vous utilisez une ligne standard G3.

Vous ne pouvez modifier le mode de réception lorsque vous utilisez une ligne autre que la ligne standard G3 (G3-2 ou G3-3).

❖ Réception manuelle

Lorsqu'un appel téléphonique est reçu, l'appareil sonne. S'il s'agit d'un fax, vous devez passer manuellement en mode Fax.

❖ Réception auto

Lorsqu'un appel téléphonique est reçu, l'appareil le reçoit automatiquement comme fax. Utilisez ce paramètre pour une ligne fax dédiée.

Remarque

❒ La ligne téléphonique externe est requise pour utiliser cet appareil comme téléphone.

Changement du mode réception

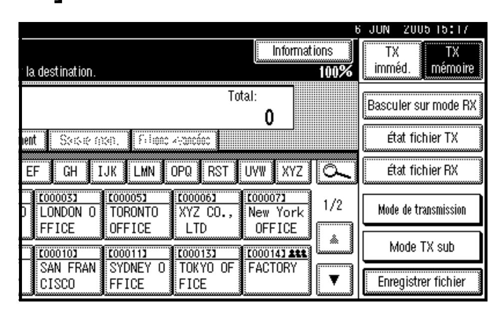
Vous pouvez changer le mode de réception à l'aide des Paramètres de réception dans le menu Réglages fax. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Il est possible de changer rapidement de mode de réception en programmant une touche utilisateur rapide à l'aide de la fonction Changement mode réception.

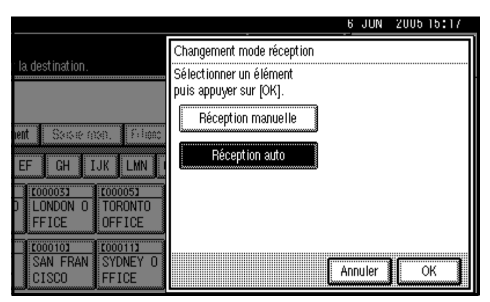
Préparation

Vous ne pouvez utiliser cette fonction qu'après la programmation d'une touche utilisateur rapide en tant que touche de changement de mode de réception à l'aide de **[Touche util. rapide 1]**, **[Touche util. rapide 2]** ou **[Touche util. rapide 3]** dans Régl. Gén./Ajust... Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 **Appuyez sur [Basculer sur mode RX].**



2 **Sélectionnez le mode de réception, puis appuyez sur [OK].**



L'écran de veille s'affiche.

Remarque

❒ Pour annuler la sélection, appuyez sur **[Annuler]**.

Réception d'un fax en mode Réception manuelle

1 **Lorsque l'appareil sonne, décrochez le combiné.**

2 **Si vous entendez des bips, appuyez sur la touche 【Départ】 ou 【Déclencher RX manuelle】. (La touche 【Départ】 n'est disponible qu'en mode Fax et lorsque vous n'avez pas placé l'original.)**

3 **Reposez le combiné. L'appareil reçoit le fax.**

3. Utilisation des fonctions fax Internet

Il existe deux types de fonctions fax Internet.

- Fonctions fax Internet Reportez-vous à la P.57 “Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse e-mail)”.
- Fonction IP-Fax. Reportez-vous à la P.76 “Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse IP)”.

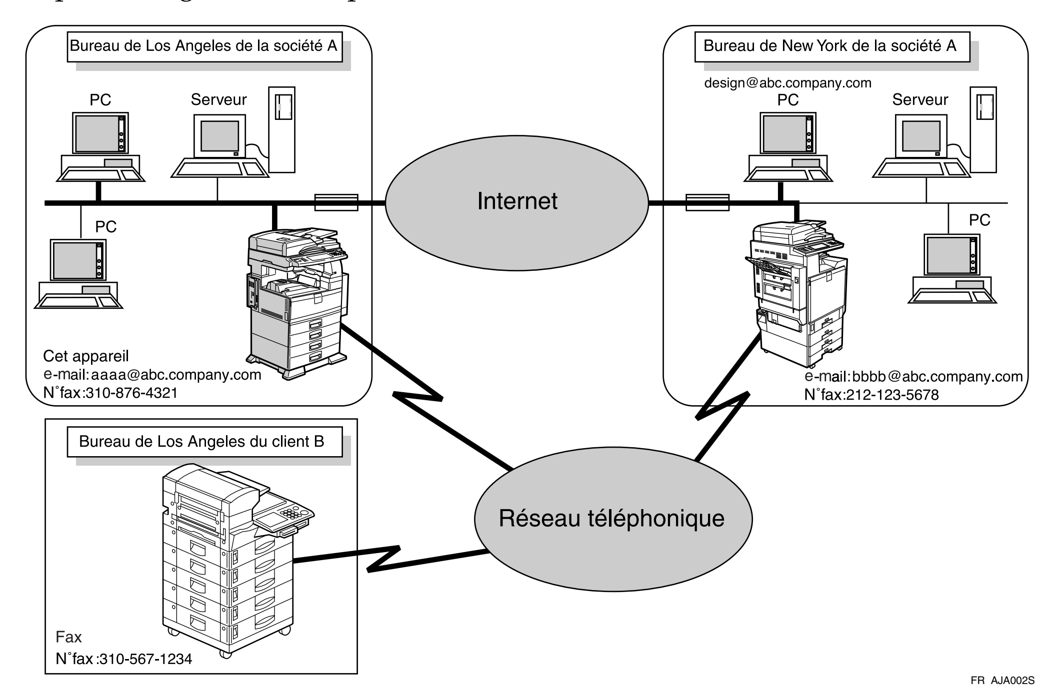
Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse e-mail)

L’unité imprimante/scanner en option est nécessaire.

Cet appareil convertit les images de document numérisées au format e-mail et transmet les données sur Internet.

Le message e-mail envoyé par cet appareil est recevable par un autre appareil fax Internet. Au lieu de composer le numéro de téléphone du destinataire, vous saisissez son adresse e-mail.

Vous pouvez également imprimer ou transférer les e-mails reçus.



3

Limitation

- ❒ Pour envoyer des documents fax Internet, allez dans le menu Réglages fax, sous Paramètres e-mail et fixez **[Paramètres Fax Internet]** sur **[ON]**. Toutefois, il est toujours possible de transférer ou d'envoyer des documents jusqu'à des destinataires de fax Internet même si **[OFF]** est sélectionné.
- ❒ Pour recevoir des documents fax Internet, allez dans le menu des Paramètres système, dans transfert de fichier, sous **[Compte email fax]**, et fixez **[Compte]** sur **[Recevoir]**.
- ❒ L'appareil doit être relié à un réseau local (LAN) et configuré correctement pour vous permettre d'utiliser ses fonctions fax Internet. Voir *Manuel réseau*.

Remarque

- ❒ La fonction fax Internet prise en charge par cet appareil est conforme à la norme ITU-T Rec. T.37. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Vous pouvez recevoir des messages e-mail avec une image TIFF-F jointe.

Précautions d'utilisation de la fonction Fax Internet

- La fonction Fax Internet communique avec un serveur sur un réseau local (LAN) ; il ne peut pas communiquer directement avec des tiers.
- Lorsque vous utilisez la fonction demande de transfert par e-mail, les documents sont envoyés avec la largeur A4. Les documents supérieurs au format A4 sont réduits à la largeur A4. Si l'appareil de réception est conforme à la norme T.37 mode complet, les documents sont transmis avec la largeur spécifiée dans le Carnet d'adresses. Voir P.60 "Mode complet T.37" et Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- En cas d'échec de la transmission, cet appareil reçoit en principe une notification d'erreur d'e-mail. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>. Comme il arrive néanmoins que les notifications d'erreur d'e-mail ne soient pas transmises, pour diverses raisons, Il est conseillé de confirmer par téléphone la réception d'un document important.
- Le niveau de sécurité des communications sur Internet étant faible, Il est conseillé d'utiliser le réseau téléphonique pour les communications confidentielles.
- Les réseaux locaux ne prennent pas en charge les communications vocales.
- La congestion du réseau peut retarder la livraison des fax Internet. Utilisez une transmission fax Internet qui contourne le serveur SMTP ou bien un fax relié au réseau téléphonique public lorsque la durée de la communication est importante. Reportez-vous à la P.69 "Contournement du serveur SMTP".
- Si vous utilisez cet appareil avec un accès téléphonique, la fonction de réception automatique d'e-mail accédera au serveur du fournisseur d'accès via une ligne téléphonique ; des frais d'appel pourront donc vous être facturés, que vous receviez ou non des e-mails. Pour réduire la fréquence d'accès au serveur, précisez un intervalle de réception d'e-mail plus important. Pour paramétrer cet intervalle, voir *Manuel réseau*.

Fonctions non prises en charge par la transmission e-mail

Les fonctions suivantes sont prises en charge par la transmission fax, mais pas par la transmission fax Internet.

- Transmission immédiate
- Transmission confidentielle
- Transmission ID
- Transmission en relève
- Numérotation en chaîne
- Transmission par code SUB
- Prise ligne
- Numérotation manuelle
- Transmission JBIG
- Transmission par lots
- ECM (Mode correction d'erreur)
- Transfert de fichier mémoire

Fonctions non prises en charge par la réception e-mail

Les fonctions suivantes sont prises en charge par la réception fax standard, mais pas par la réception fax Internet.

- Réception confidentielle
- Réception verrouillage mémoire
- Réception en relève
- Réception code SEP
- Réception autorisée
- Quantité impression fichier réception

Mode complet T.37

Cet appareil est compatible Mode complet T.37. Le Mode complet T.37 est un standard international pour la transmission de Fax par Internet. (ITU-T announcement, RFC2532)

Lorsqu'une communication Fax Internet est établie entre des appareils compatibles mode complet T.37, le récepteur envoie un accusé de réception (acheminé) en réponse à la demande de notification de réception jointe à l'e-mail. Cet accusé de réception inclut les informations concernant les capacités de réception du récepteur (type de compression, format papier et résolution). Lorsque le récepteur est programmé dans le carnet d'adresses comme destinataire mode complet, l'émetteur enregistre automatiquement les informations reçues dans le carnet d'adresses. Ceci vous permettra ultérieurement d'envoyer un document Fax Internet à ce récepteur sur la base de ces informations.

Remarque

- ❒ Si vous programmez un destinataire dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor, programmez l'appareil fonctionnant en mode complet T.37 en tant que destinataire mode complet T.37. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Si vous utilisez une transmission Fax Internet, il vous est possible d'envoyer des documents à plusieurs destinataires en une seule fois. Cependant, si vous spécifiez des destinataires mode complet, les transmissions sont effectuées l'une après l'autre, en raison des différentes capacités de réception de chaque destinataire.

❖ Renvoi d'un accusé de réception

Lors de la réception d'un e-mail, si l'expéditeur a demandé une notification de réception, le récepteur renvoie un accusé de réception qui comporte les capacités de réception du récepteur (type de compression, format papier et résolution).

❖ Enregistrer le contenu de la confirmation de réception

Lorsque l'expéditeur reçoit un accusé de réception comportant les capacités de réception du récepteur, l'expéditeur vérifie que l'adresse du destinataire final envoyée est bien enregistrée dans le Carnet d'adresses. Si ce destinataire est enregistré en tant que destinataire mode complet, l'expéditeur enregistre automatiquement les capacités de réception du récepteur. Les capacités de réception enregistrées sont mises à jour à chaque fois que l'expéditeur reçoit de nouvelles informations de capacités de réception. L'expéditeur peut expédier des documents à ce récepteur sur la base de ces informations.

❖ Demande de notification de réception

Lorsque l'appareil récepteur prend en charge le mode complet T.37 et qu'il est enregistré comme appareil mode complet dans le carnet d'adresses, l'appareil demande une notification de réception de la part du destinataire. L'appareil recevra alors un accusé de réception (envoyé) incluant les capacités de réception du destinataire.

Remarque

- ❒ Si le destinataire est enregistré en mode simple ou n'est pas dans le Carnet d'adresses, les capacités de réception du destinataire ne pourront pas être enregistrées.
- ❒ Si vous connaissez les capacités de réception du destinataire, vous pourrez les définir manuellement. Cependant, ces paramètres sont écrasés lorsque l'appareil reçoit un accusé de réception. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Envoi de documents fax Internet

3

Les documents fax Internet ne peuvent être envoyés qu'en mode de transmission mémoire. Si vous spécifiez la transmission immédiate pour un fax Internet, le mode bascule vers la transmission mémoire au moment de la saisie de l'adresse e-mail.

Préparation

Avant d'utiliser cette fonction, les préparations suivantes sont requises :

- Définissez les paramètres réseau dans le menu des Paramètres système. Voir *Manuel réseau*.
- Programmez le destinataires dans la liste de destinataires et définissez "Utiliser le nom comme" sur "Expéditeur". Voir *Guide de paramétrage général*.

Lorsque vous envoyez des documents, vous pouvez définir les options e-mail par le biais de **[Mode TX sub]**.

Vous pouvez définir les options suivantes :

❖ Entrer objet

Permet de saisir l'objet du document à envoyer.

Remarque

❒ Par commodité, les objets courants. "[Urgent]" et "[Haut]" sont programmés par défaut. Voir *Manuel réseau*.

❒ Vous pouvez saisir 128 caractères maximum.

❒ Si vous envoyez un e-mail sans préciser son objet dans "Options e-mail" sous "Mode TX sub", l'objet est inséré automatiquement. Pour plus d'informations à ce sujet, voir P.68 "À propos de l'objet d'un e-mail" et P.75 "Images reçues".

❒ Vous ne pouvez pas envoyer un texte en objet en tant qu'e-mail, sans original.

❖ Entrer Texte

Permet de saisir le texte à transmettre.

Remarque

❒ Pour entrer un texte, programmez-le au préalable. Voir *Manuel réseau*.

❒ Vous ne pouvez pas envoyer de texte sans original.

❖ Avis de réception

Vous pouvez confirmer la réception des documents envoyés avec un e-mail ou une entrée dans le journal.

❖ TX CCC

Les e-mails sont transmis à tous les destinataires spécifiés en tant que ccc.

Important

- En cas de coupure de courant ou de débranchement de l'appareil pendant plus d'une heure, les documents mémorisés dans le télécopieur sont supprimés. Si des documents ont été supprimés, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est remis sous tension. Consultez ce rapport pour connaître les documents qui ont été supprimés. La simple mise hors tension de l'appareil par le biais de l'interrupteur de fonctionnement ne supprime pas les documents mémorisés. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- Les conditions d'exploitation de la messagerie ne permettent pas toujours l'expédition de fichiers volumineux en tant qu'e-mail.
- Le niveau de sécurité des communications sur Internet étant faible, nous vous conseillons d'utiliser le réseau téléphonique pour les communications confidentielles.

Limitation

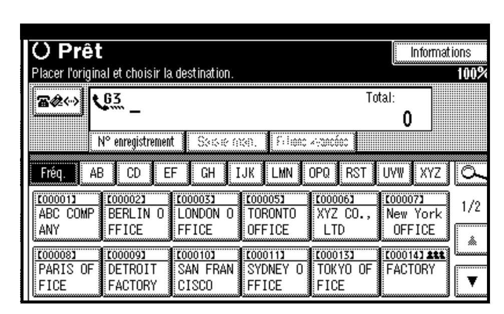
- Si la mémoire disponible est insuffisante, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer certains documents fax Internet.

Remarque

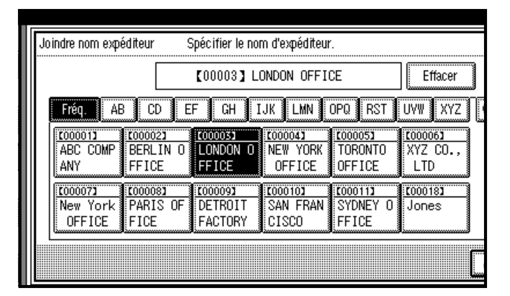
- Étant donné que l'appareil peut envoyer des documents en tant que messages e-mail avec une image TIFF-F en pièce jointe, l'ordinateur en réception doit être doté d'une application capable de visualiser ce type d'image.
- Vous pouvez limiter la taille des messages e-mail transmis dans "Paramètres e-mail" de "Paramètres fax". Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- Pour savoir comment l'ordinateur reçoit un e-mail envoyé avec certaines options e-mail sélectionnées, reportez-vous à P.75 "Images reçues".
- Lorsque vous envoyez un document fax Internet en spécifiant un code utilisateur, et que l'adresse e-mail est définie comme la destination de routage du code utilisateur spécifié, un Rapport de résultat de la communication est envoyé à la fin de la transmission. Cela permet de vérifier le résultat de la transmission.
- Pour apprendre à confirmer le résultat de la transmission, consultez P.30 "Confirmation de transmission".
- Vous pouvez spécifier simultanément un destinataire fax et un destinataire fax Internet.
- Vous ne pouvez pas envoyer de message e-mail à un destinataire en cc.

3

1 Appuyez sur [☎✉] pour basculer vers une destination de type e-mail.



2 Spécifiez l'expéditeur.



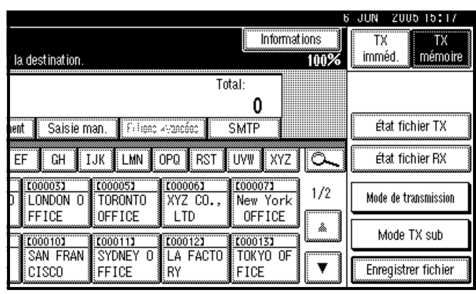
Référence

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

Remarque

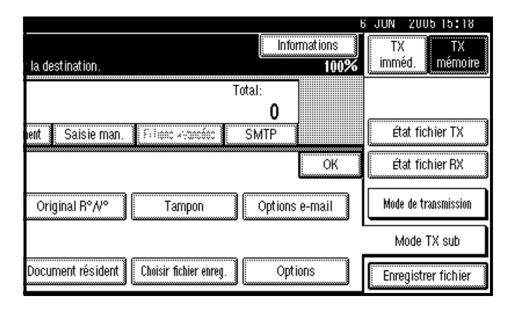
- ❒ Si “Spécificat° auto. nom expéditeur” est fixé sur “ON”, l'expéditeur est automatiquement spécifié et vous pouvez négliger d'effectuer la procédure de spécification de l'expéditeur. Si “ON” est sélectionné, l'adresse e-mail spécifiée est imprimée sur “De :”. Si aucune adresse e-mail d'expéditeur n'est spécifiée, ou bien si l'adresse e-mail spécifiée n'est pas programmée dans la liste des destinataires, les documents Fax Internet ne peuvent pas être envoyés. Voir *Manuel réseau*.

3 Si vous définissez une option e-mail, appuyez sur [Mode TX sub].



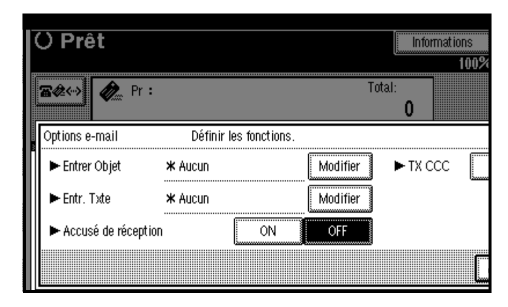
Si vous ne définissez pas d'option e-mail, passez à l'étape 7.

4 Appuyez sur [Options e-mail].



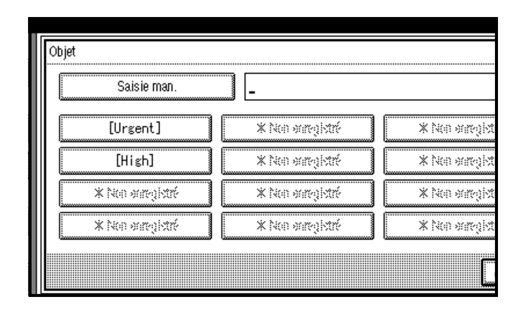
Pour entrer l'objet

❶ Appuyez sur [Modifier] pour Entrer l'objet.

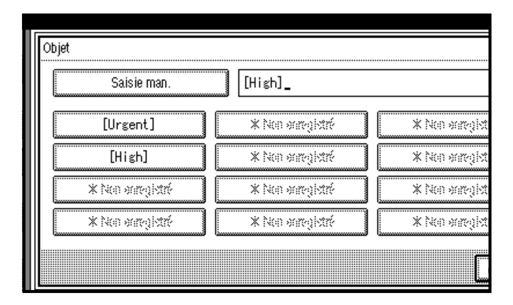


Vous entrez l'objet de deux manières : en sélectionnant un objet programmé ou en saisissant les caractères. Si vous saisissez les caractères au clavier, passez à l'étape ❸.

❷ Sélectionnez l'objet dans la liste.



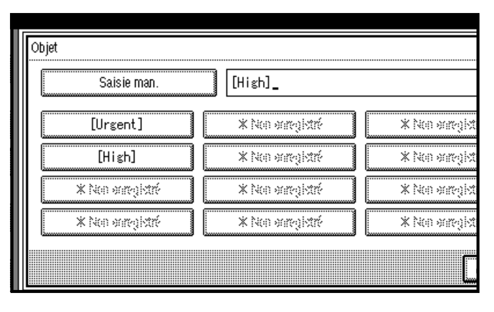
L'objet sélectionné apparaît dans la colonne d'entrée manuelle.



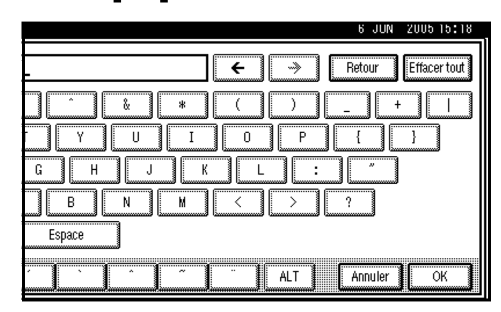
Remarque

❒ Vous pouvez saisir des caractères complémentaires à la suite de l'objet sélectionné. Si vous ne voulez pas compléter l'objet sélectionné, passez à l'étape ❺.

❸ Appuyez sur [Saisie man.].



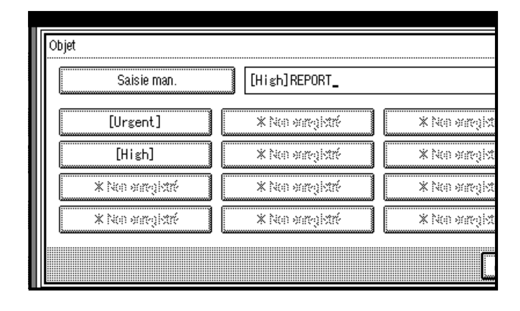
❹ Une fois l'objet saisi, appuyez sur [OK].



Référence

Guide de paramétrage général

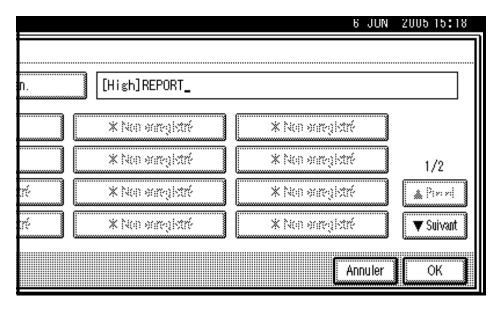
Les caractères saisis apparaissent dans la colonne d'entrée manuelle.



Remarque

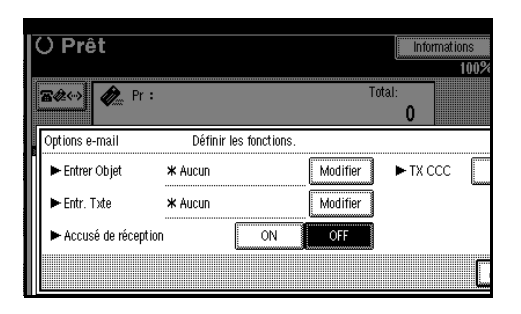
❒ Vous pouvez ajouter un objet programmé à la suite de l'objet saisi. Sélectionnez l'objet dans la liste.

❺ Appuyez sur la touche [OK].



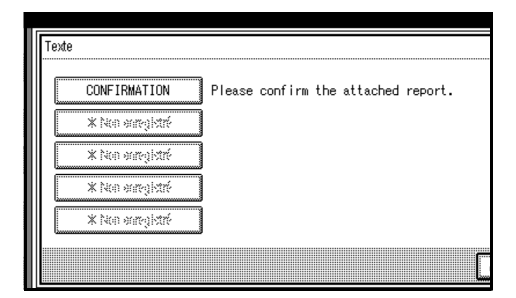
Pour entrer le texte

❶ Appuyez sur [Modifier] pour Entr. Txte.



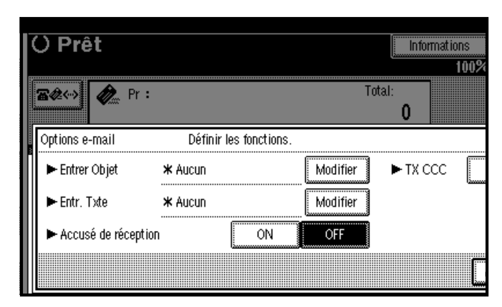
3

❷ **Sélectionnez un texte et appuyez sur [OK].**



Pour définir un avis de réception

❶ **Sélectionnez [ON] ou [OFF] pour Accusé de réception.**

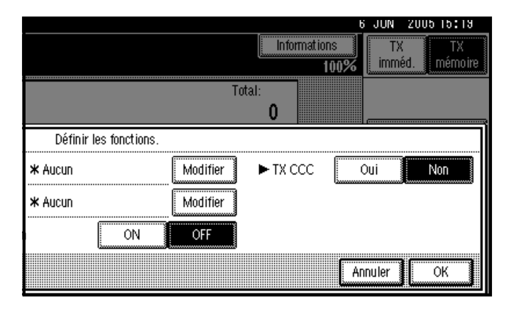


Référence

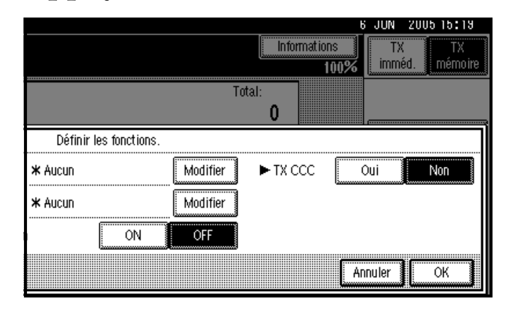
P.70 "Confirmation de la réception"

Pour définir la transmission CCC

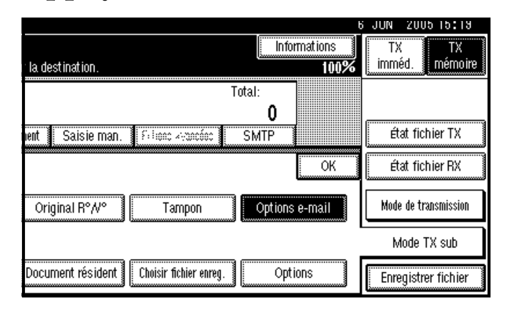
❶ **Sélectionnez [Oui] ou [Non] pour TX CCC.**



5 **Appuyez sur la touche [OK].**



6 **Appuyez sur la touche [OK].**



7 **Placez l'original.**

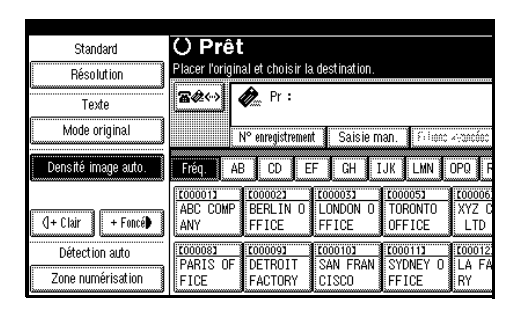
Remarque

- ❒ Placez les originaux de la même façon que pour un fax standard. Reportez-vous à la P.13 "Mise en place des originaux".
- ❒ Utilisez la méthode voulue pour placer l'original puis appuyez sur la touche **【Départ】**.

Référence

P.13 "Mise en place des originaux"

8 **Définissez les paramètres nécessaires.**



Remarque

- ❒ Avec la fonction Fax Internet, les documents transmis sont envoyés avec une résolution “Détail” même si vous avez spécifié une résolution “Super fin”. Pour envoyer un document à “Super fin”, spécifiez cette résolution lors de l’enregistrement du destinataire dans le Carnet d’adresses. Reportez-vous à la P.60 “Mode complet T.37”.

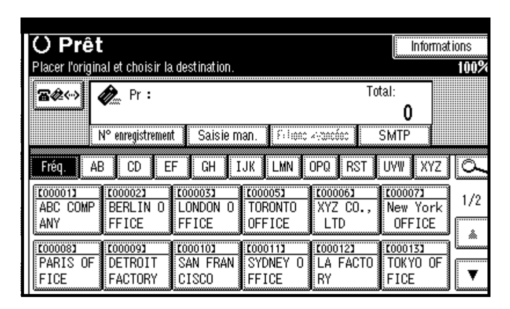
Référence

P.33 “Résolution”

P.34 “Type d’original”

P.35 “Densité de l’image (contraste)”

9 Entrez l’adresse e-mail.



S’il n’y a qu’un seul destinataire, allez à l’étape 12.

Référence

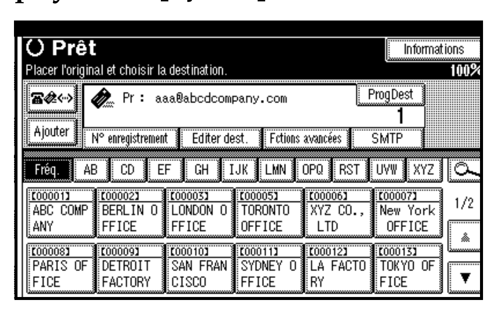
P.40 “Saisie d’une adresse e-mail”

P.44 “Utilisation de la liste de destinataires pour spécifier des destinataires uniques ou au sein d’un groupe”

P.51 “Recherche par serveur LDAP”

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

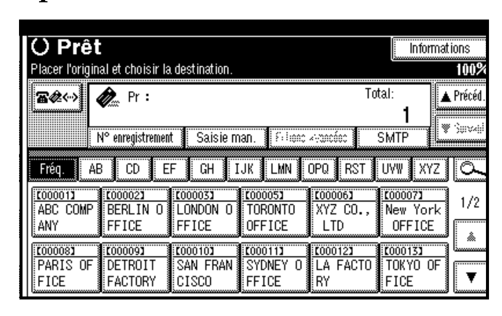
10 Pour envoyer le même document à plusieurs destinataires, appuyez sur [Ajouter].



Remarque

- ❒ Il est inutile d’appuyer sur **[Ajouter]** si vous ajoutez des destinataires par le biais de la liste des destinataires.
- ❒ Pour vous assurer qu’un destinataire a été ajouté, vous pouvez, via les Paramètres Utilisateur, régler l’appareil de façon à ce que **[Ajouter]** doive être enfoncé chaque fois qu’un destinataire est ajouté. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 17, bit 2).

11 Spécifiez la destination suivante.



Remarque

- ❒ Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.
- ❒ Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes 10 et 11.

3

12 Appuyez sur la touche 【Départ】.

La lecture du document en mémoire démarre. Dès que cette opération est terminée, l'opération d'expédition de l'e-mail démarre. Dès que la numérisation est terminée, le voyant de communication s'allume et la transmission commence.

Remarque

- ❒ La numérisation peut prendre un certain temps selon le volume du document, car l'appareil doit convertir les données en mémoire.
- ❒ Pour annuler la transmission d'un fax Internet, reportez-vous à P.71 "Annulation de la transmission d'un fax Internet".

À propos de l'objet d'un e-mail

Si vous envoyez un e-mail sans préciser l'objet, un objet est inséré automatiquement. Les objets dépendent des paramètres définis dans Apposer nom expéditeur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ Si Apposer nom expéditeur est réglé sur [ON]:

De Apposer nom expéditeur(Fax Nº xxxx)

❖ Si Apposer nom expéditeur est réglé sur [OFF]:

- Si Numéro de fax du propriétaire et Nom du propriétaire sont programmés :
  De "Numéro de fax du propriétaire"("Nom du propriétaire")(Fax Nº xxxx)
- Si seul le Numéro de fax du propriétaire est programmé :
  De "Numéro de fax du propriétaire"(Fax Nº xxxx)
- Si seul le Nom du propriétaire est programmé :
  De "Nom du propriétaire"(Fax Nº xxxx)
- Si ni le Numéro de fax du propriétaire ni le Nom du propriétaire ne sont programmés :
  Fax Nº xxxx

Remarque

- ❒ "xxxx" correspond au numéro de document qui apparaît dans le journal.

Référence

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

Texte e-mail

Lorsqu'un e-mail fax Internet est envoyé à un ordinateur, les informations suivantes sont toujours insérées dans le texte de l'e-mail. Pour vérifier le nom de l'hôte et l'adresse e-mail, reportez-vous au *Manuel réseau*.

Cet e-mail a été envoyé par "Nom d'hôte" (nom du produit)

Requêtes à : "Adresse e-mail de l'administrateur"

Contournement du serveur SMTP

Vous pouvez envoyer des Fax Internet directement à leurs destinataires, sans passer par l'intermédiaire du serveur SMTP. Les Fax Internet sont habituellement transmis par l'intermédiaire du serveur SMTP. Cependant, grâce à cette fonction, la partie domaine de l'adresse e-mail du destinataire est lue en même temps que l'adresse du serveur SMTP et les transmissions ne passent pas par le serveur SMTP. Puisque ceci permet de faire diminuer la charge du serveur, vous pouvez envoyer des fax sans tenir compte du temps de transfert du serveur jusqu'au destinataire.

Préparation

Auparavant, définissez le numéro de port du serveur SMTP sur 25. Voir *Manuel réseau*.

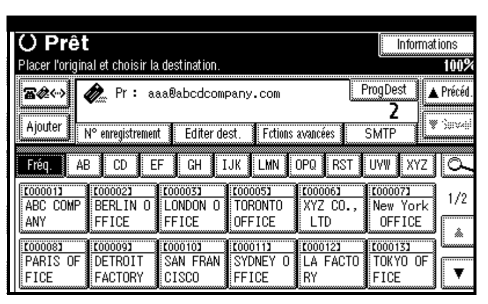
Limitation

- ❒ Pour que vous puissiez utiliser cette fonction, l'appareil du destinataire doit être :
  - compatible avec Fax Internet
  - connecté au même réseau LAN que votre propre appareil
  - et sont protocole de réception doit être défini sur SMTP
- ❒ L'authentification SMTP définie sur l'appareil du destinataire est désactivé lorsque les documents Fax Internet sont transmis à l'aide de cette fonction.
- ❒ Si un Fax Internet est transmis par votre interlocuteur à l'aide de cette fonction, aucune notification d'erreur par e-mail ne sera envoyée à l'expéditeur, même si la réception échoue.
- ❒ Lorsqu'un Fax Internet est transmis à l'aide de cette fonction, aucune notification d'erreur par e-mail n'est envoyée par le serveur, même si la transmission a échoué.
- ❒ Si vous utilisez cette fonction, vous ne pouvez pas envoyer de documents Fax Internet à l'adresse a-mail de l'administrateur qui est programmée sur cet appareil.

Remarque

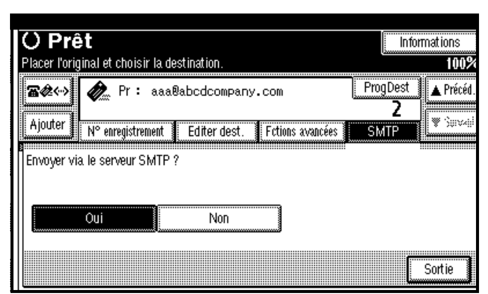
- ❒ Lorsque vous spécifiez directement les destinataires à l'aide du clavier, vous pouvez choisir d'utiliser ou de ne pas utiliser le serveur SMTP pour chacun des destinataires.
- ❒ Si vous sélectionnez les destinataires à partir de la liste de destinataires, les paramètres du serveur SMTP définis dans le carnet d'adresses sont activés.
- ❒ Pour envoyer des Fax Internet depuis un ordinateur, utilisez le pilote LAN-Fax pour choisir de contourner ou de ne pas contourner le serveur SMTP. Si, lorsque vous procédez à l'envoi, la case **[Utiliser l'adresse du périphérique]** est cochée, les paramètres du serveur SMTP définis pour cet appareil sont activés. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 Appuyez sur la touche [SMTP].



3

2 **Appuyez sur la touche [Non].**



3 **Appuyez sur la touche [Sortie].**

Confirmation de la réception

Si Avis de réception est défini sous “Options e-mail”, le récepteur renvoie un accusé de réception. Une fois cet avis reçu, “OK” apparaît dans la colonne Résultat du journal ; l’expéditeur du fax peut ainsi vérifier que la transmission a bien abouti.

Limitation

- ❒ La fonction Avis de réception n’est disponible que si le récepteur prend en charge l’option MDN (Message Disposition Notification).

Remarque

- ❒ En cas de problème de transmission, “Error” apparaît dans la colonne Résultat.
- ❒ Les informations relatives aux 200 derniers documents sont enregistrées, mais seules les 50 dernières communications apparaissent dans le journal. Si vous ne recevez pas d’avis de l’appareil du récepteur pour l’une des 50 dernières communications, vous ne pourrez peut-être pas confirmer la réception à l’aide de la colonne Résultat du journal.
- ❒ Si vous utilisez une liste de diffusion, ne définissez pas l’Avis de réception, car vous recevriez plusieurs avis de réception des destinataires de l’e-mail, qui se superposeraient dans la colonne Résultat. Par contre, si vous recevez un message d’erreur, “Error” apparaîtra dans la colonne Résultat et ne sera écrasé par aucun avis de réception de type “OK” reçu après le message d’erreur.
- ❒ Les résultats des avis de réception apparaissent uniquement dans le journal. Dans tous les autres fichiers, listes et rapports de transmission, la colonne Résultat indique “- -”.
- ❒ Les avis de réception proprement dits ne sont pas enregistrés dans le journal.
- ❒ Vous pouvez définir l’impression ou non des avis de réception sous Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 21, bit 0).
- ❒ L’option Avis de réception ne peut être utilisée pour diffuser des e-mails. Les transmissions ont lieu dans l’ordre suivant lequel elles ont été définies.

Annulation de la transmission d'un fax Internet

Si vous spécifiez simultanément un destinataire fax, un destinataire fax Internet et un destinataire IP-Fax, ainsi qu'uniquement un destinataire fax ou IP-Fax, il vous est possible d'annuler la transmission avec la même méthode.

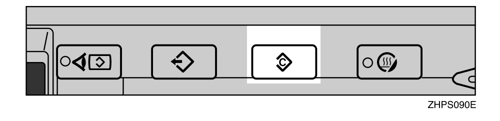
Remarque

❒ Vous ne pourrez pas annuler la transmission une fois l'original numérisé.

Avant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacer modes】.



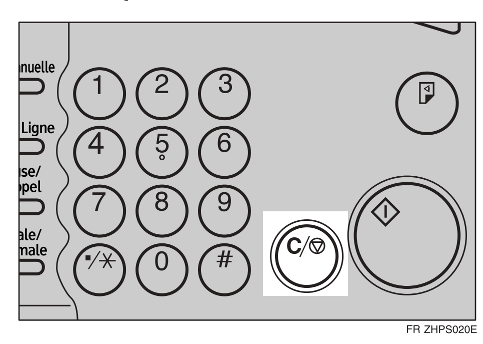
Remarque

❒ Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur de documents (ADF), vous pouvez annuler la transmission simplement en les retirant.

Pendant la numérisation de l'original

Utilisez cette procédure pour annuler une transmission avant d'avoir appuyé sur la touche 【Départ】.

1 Appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.



L'appareil arrête la numérisation.

Remarque

❒ Vous pouvez également annuler la numérisation en appuyant sur **[Arrêt numérisation]**.

❒ La numérisation peut être complétée pendant que vous annulez l'opération.

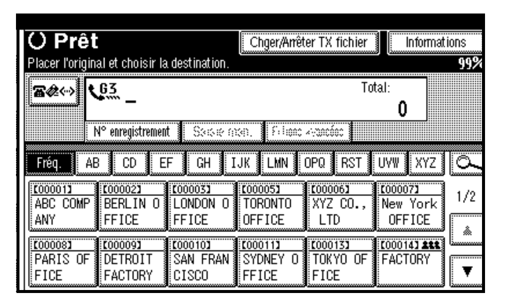
3

Après la numérisation de l'original

Remarque

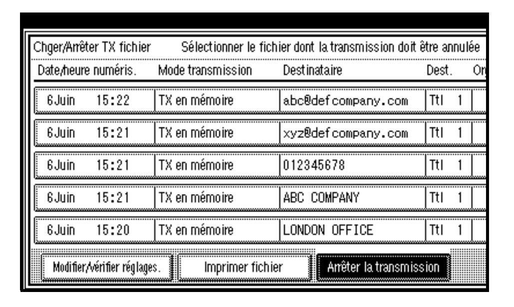
- ❒ Selon le format du papier et le moment où vous aurez annulé la transmission, vous ne pourrez annuler l'envoi d'un Fax Internet.

1 Appuyez sur la touche [Chger/Arrêter TX fichier].



La liste des fichiers mémorisés en cours ou en attente de transmission s'affiche.

2 Sélectionnez le fichier à annuler.



Remarque

- ❒ Si le fichier désiré n'est pas affiché, appuyez sur **[▲Préc.]** ou **[▼Suiv.]** pour le trouver.
- ❒ Dans certains cas il n'est pas possible de sélectionner un destinataire car il apparaît en "*", ceci selon les paramètres de sécurité.

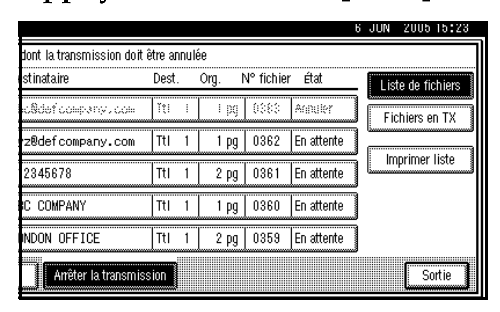
3 Appuyez sur [Arrêter transmission].



Remarque

- ❒ Pour annuler la transmission d'un ou d'autres fichiers, répétez les étapes 2 et 3.
- ❒ Pour annuler l'annulation, appuyez sur la touche **[Enregistrer]**.

4 Appuyez sur la touche [Sortie].



L'écran de veille s'affiche.

Réception d'un fax Internet

Vous pouvez recevoir des documents e-mail par fax Internet.

Les deux méthodes disponibles sont la Réception e-mail manuelle et la Réception e-mail automatique.

Limitation

- Seuls les fichiers au format TIFF-F seront reçus en pièces jointes d'e-mail. Les expéditeurs dont les e-mails comportent des pièces jointes reçoivent un avis d'erreur. Vous pouvez définir dans les Paramètres utilisateur l'envoi ou non de ce message par l'appareil. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 21, bit 7). Les documents TIFF-F créés avec la fonction Enregistrement de DeskTopBinder Professional Lite peuvent toutefois être reçus.
- Si "`Exige une authentification par mot de passe sécurisé (SPA) pour toutes les connexions clients`" est sélectionné dans Windows Server 2003, la réception sera impossible.

Remarque

- Si le protocole de réception est POP3 ou IMAP4, vous pouvez définir la conservation ou la suppression des messages e-mails entrants sur le serveur dans les "Paramètres système". Voir *Manuel réseau*.
- À l'aide des Paramètres utilisateur, vous pouvez exiger que l'appareil envoie un accusé de réception en réponse à la demande de notification de réception jointe à l'e-mail. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 21, bit 1).

Réception e-mail automatique

Lorsque cette fonction est activée, l'appareil interroge régulièrement le serveur pour vérifier la présence de messages e-mail entrants, et les télécharge en cas de réponse positive.

La réception e-mail automatique doit être définie dans les "Paramètres système". Lorsque vous sélectionnez la réception automatique, définissez l'intervalle de réception en minutes.

Manuel réseau.

Remarque

- Si la mémoire disponible est insuffisante, les e-mails ne seront pas reçus aux intervalles précisés. La réception reprend lorsque la mémoire requise est disponible.

Réception e-mail manuelle

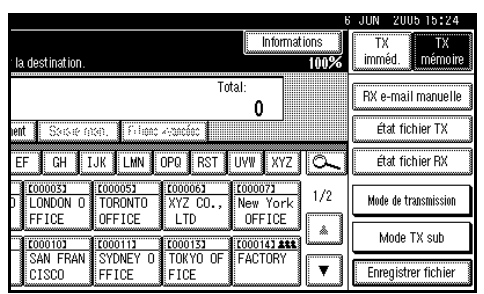
L'opération suivante permet de recevoir les messages e-mail à tout moment.

Préparation

La fonction RX e-mail manuelle doit être préalablement programmée sur une touche utilisateur rapide. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

3

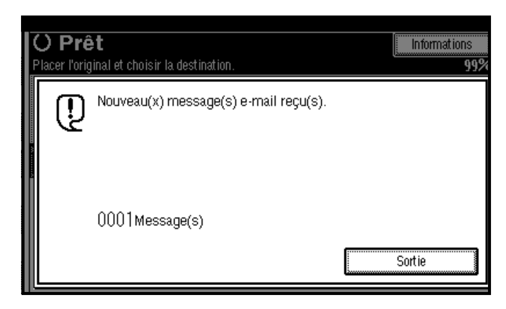
A Appuyez sur [RX e-mail manuelle].



3

L'appareil accède au serveur pour vérifier la présence d'e-mail et recevoir tous les nouveaux e-mails.

B Lisez le message, puis appuyez sur [Sortie].

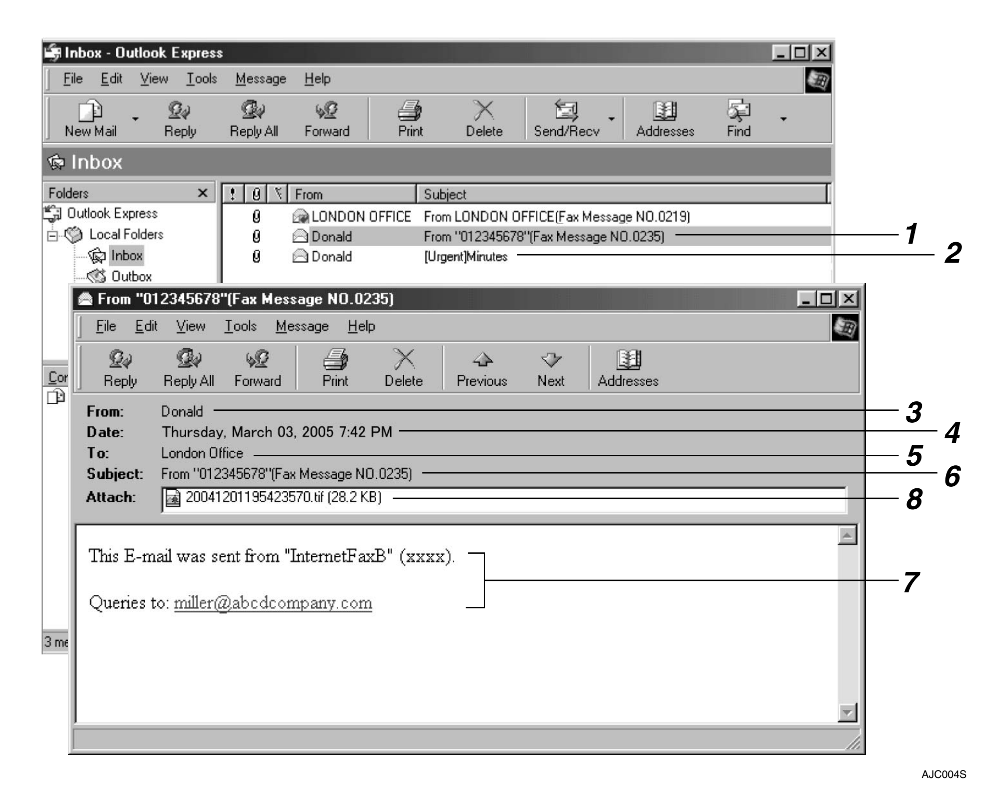


L'écran de veille s'affiche.

Images reçues

Voici un exemple d'un message fax Internet envoyé par cet appareil et reçu sur un ordinateur utilisant l'application de messagerie Outlook Express.

L'image reçue varie en fonction de l'application de messagerie.



1. E-mail transmis sans précision de l'objet dans "Options e-mail".

2. E-mail transmis avec précision de l'objet dans "Options e-mail".

3. De

Nom (adresse e-mail) de l'expéditeur

Remarque

❒ Le format d'affichage du nom de l'expéditeur varie selon le paramétrage de la fonction Apposer nom expéditeur et d'autres fonctions.

4. Date

Date et heure de la transmission

5. A

Adresse e-mail du destinataire

6. Objet

Indique l'objet spécifié dans "Options e-mail" au moment de la transmission. En l'absence d'objet précisé, un objet au format illustré en 1 est automatiquement affecté au message.

Remarque

❒ Le format varie selon le paramétrage de la fonction Apposer nom expéditeur et d'autres fonctions. Reportez-vous à la P.68 "À propos de l'objet d'un e-mail".

7. Le message est inséré dans tous les e-mails. "xxxx" correspond au nom de l'appareil.

8. Fichier joint

Tout document inclus par l'expéditeur apparaît en tant que document joint.

Fonctions Fax Internet (en précisant une adresse IP)

L'unité imprimante/scanner en option est nécessaire.

La fonction IP-Fax envoie ou reçoit des documents entre deux fax, directement sur le réseau TCP/IP. Cette fonction présente les avantages suivantes et est idéale pour les communications dans le même réseau LAN :

- Réduction des coûts de communication
- Communication entre Fax-IP à une vitesse plus élevée qu'avec des fax standard

IP-Fax utilise SIP et H.323 comme protocole réseau.

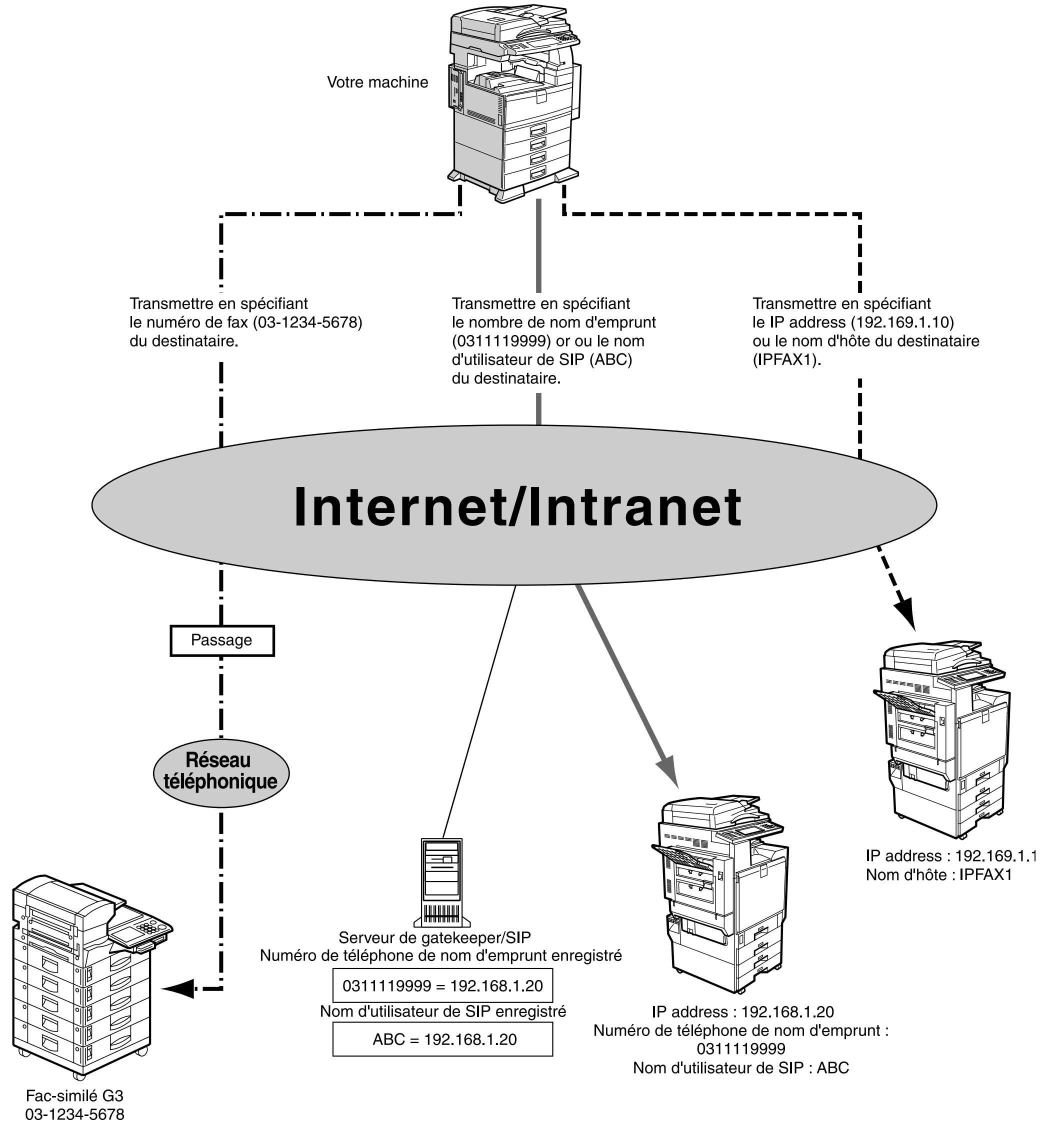
Lors de l'émission, spécifiez une adresse IP ou un nom d'hôte à la place d'un numéro de fax. Si vous utilisez un contrôleur d'accès, spécifiez son numéro de téléphone alias. Spécifiez les adresses du contrôleur d'accès ou du serveur SIP (serveur proxy, serveur d'enregistrement, serveur de réacheminement), selon le cas, dans Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

Si vous utilisez un serveur SIP, vous pouvez transmettre en spécifiant le Nom utilisateur SIP.

Il vous est aussi possible de transmettre à un fax G3 connecté au réseau téléphonique public commuté (RTC) via une passerelle (compatible T.38).

Pour annuler une transmission IP-Fax, voir P.24 "Annulation d'une transmission mémoire".

Vous pouvez recevoir des IP-Fax de la même façon que des fax ordinaires. Reportez-vous à la P.55 "Réception".



Remarque

- ❒ Pour utiliser la fonction IP-Fax, cet appareil doit être connecté au LAN et correctement configuré sous Paramètres IP-Fax. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Le type IP-Fax pris en charge par cet appareil est compatible ITU-T Rec. T.38.

3



Terminologie

❖ **H.323**

Un protocole de communication multimédia qui envoie ou reçoit des fichiers via une communication entre deux appareils sur un LAN ou Internet.

❖ **SIP**

Un protocole de contrôle de communication pour le téléphone via Internet, utilisant VoIP (les informations vocales sont converties en paquets IP) et comportant des fonctions telles que la création, la modification et la fermeture de sessions avec un ou plusieurs participants.

3

❖ **Contrôleur d'accès (Contrôleur d'accès VoIP)**

Un contrôleur d'accès gère les périphériques connectés à un réseau IP et convertit les numéros de téléphone alias en adresses IP et effectue des opérations d'authentification. De plus, un contrôleur d'accès pilote l'attribution (de débit de transmission) et le contrôle d'accès.

❖ **Passerelle (Passerelle VoIP)**

Une passerelle reliant un réseau téléphonique et un réseau IP, possède des fonctionnalités de conversion de protocole pour relier ces différents réseaux et relie aussi les périphériques de communication (téléphones, télécopieurs, etc.) à un LAN ou tout autre réseau.

❖ **Serveur SIP**

Un serveur SIP est un intermédiaire de requêtes de connexions entre les périphériques reliés au réseau IP et est principalement composé de serveurs possédant les trois fonctions suivantes :

- Serveur Proxy : reçoit des requêtes SIP et les transmet de la part de la personne qui les a sollicitées.
- Serveur d'enregistrement : reçoit les informations concernant l'adresse d'un appareil dans un réseau IP et les enregistre dans la base de données.
- Serveur de réacheminement : utilisé pour s'enquérir de l'adresse de destination.

Remarques sur l'utilisation de IP-Fax

- Il ne vous est pas possible d'émettre vers un réseau protégé par un firewall.
- Vous ne pouvez pas utiliser de téléphones sur un LAN.

Fonctions non disponibles pour une transmission IP-fax

Il vous est possible d'utiliser les fonction suivantes avec une transmission fax standard mais pas sur une transmission IP-Fax :

- Transmission pas lots
- Numérotation manuelle

Envoi par IP-Fax

La fonction IP-Fax utilise TCP/IP (via LAN ou Internet) et possède les mêmes procédures que la fonction fax standard. Les fonctions disponibles sur fax standard et IP-Fax s'utilisent généralement de la même façon.

En reliant votre appareil à une passerelle (compatible T.38), il vous sera possible d'effectuer des envois à un fax standard G3, relié au réseau RTC via TCP/IP.

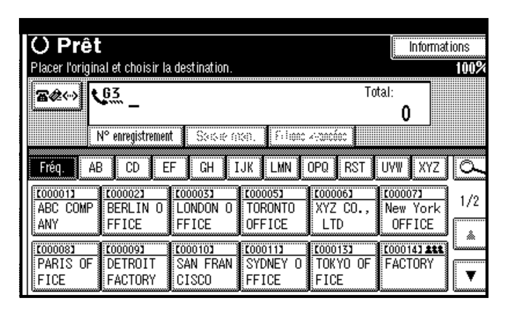
Préparation

Définissez au préalable les paramètres réseau dans le menu des Paramètres système. Voir *Manuel réseau.*.

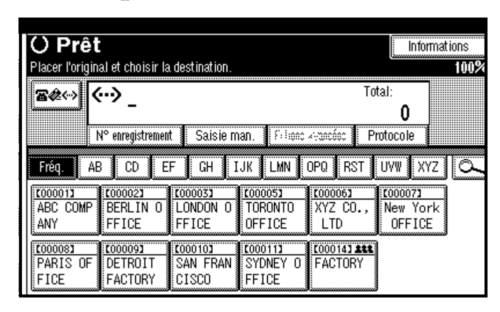
Remarque

- ❒ Pour transmettre via Internet, l'appareil récepteur doit aussi être relié à Internet. Il ne vous est pas possible d'émettre vers un réseau protégé par un firewall.
- ❒ Pour une liste de passerelles (compatibles T.38), de contrôleurs d'accès ou de serveurs SIP certifiés pour fonctionner avec cet appareil, contactez votre revendeur local ou votre fournisseur d'accès.
- ❒ Lorsque vous utilisez la fonction demande de transfert, vous pouvez spécifier le destinataire IP-Fax à la station de transfert. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Pour apprendre à confirmer le résultat de la transmission, consultez P.30 "Confirmation de transmission".

1 Appuyez sur [touche] pour faire basculer le destinataire vers un numéro IP-Fax.



2 Saisissez le Destinataire IP-Fax du récepteur.



Si vous ne souhaitez pas ajouter une destination, passez à l'étape 5.

Référence

P.41 "En entrant un Destinataire IP-Fax"

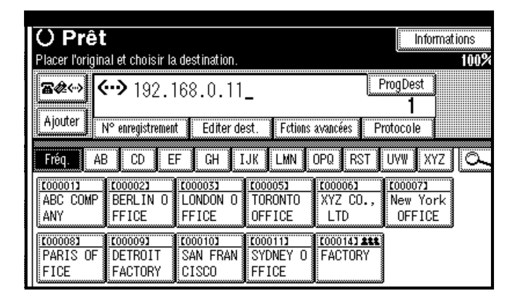
P.44 "Utilisation de la liste de destinataires pour spécifier des destinataires uniques ou au sein d'un groupe"

Informations Télécopieur <Fonctions avancées>

Remarque

- ❒ Lorsque le paramètre H.323 et le paramètre SIP sont sur ON sous Paramètres IP-Fax, dans le menu Réglages fax **[Protocole]** s'affiche. Appuyez sur **[Protocole]** pour choisir le protocole que vous souhaitez utiliser.

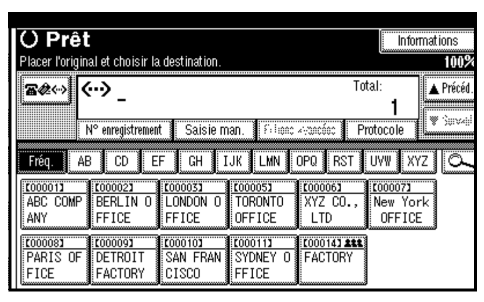
3 Pour ajouter une destination, appuyez sur [Ajouter].



Remarque

- ❒ Lorsque vous utilisez une Liste destinataires, plusieurs destinataires sont automatiquement ajoutés et vous n'aurez pas à appuyer sur **[Ajouter]**.
- ❒ Pour vous assurer qu'un destinataire a été ajouté, vous pouvez, via les Paramètres Utilisateur, régler l'appareil de façon à ce que **[Ajouter]** doive être enfoncé chaque fois qu'un destinataire est ajouté. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 17, bit 2).

4 Spécifiez la destination suivante.



Remarque

- ❒ Appuyez sur [☎✉↔] pour basculer entre les numéros de fax, les adresses e-mail et les numéros IP-Fax dans la liste des destinataires.
- ❒ Pour ajouter un autre destinataire, répétez les étapes 3 et 4.

5 Appuyez sur la touche 【Départ】.

L'appareil commence à numériser l'original et le stocke en mémoire. Dès que la numérisation est terminée, le voyant de communication s'allume et la transmission commence.

3

4. Programmation

Paramètres et réglages initiaux

Vous pouvez envoyer des informations au destinataire lors de la transmission ou de la réception d'un fax. Ces informations apparaissent sur l'affichage de l'autre appareil et sont imprimées sous forme de rapport. Les informations suivantes peuvent être envoyées.

Important

- ❒ Vous pouvez confirmer les paramètres programmés dans la liste Réglage paramètres utilisateur. Nous vous conseillons d'imprimer la liste des paramètres utilisateur et de la conserver lorsque vous programmez ou modifiez des paramètres. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ En-tête de fax

L'En-tête de fax est imprimé sur chaque fax envoyé. Vous devez inclure votre nom dans l'En-tête de fax.

Vous pouvez programmer l'en-tête de fax 1 ou l'en-tête de fax 2. Lors de l'envoi d'originaux à l'aide de la liste de destinataires, vous pouvez sélectionner quel En-tête de fax sera imprimé sur le document reçu par le tiers.

Remarque

- ❒ Vous pouvez mémoriser un maximum de 32 caractères dans cette option.
- ❒ Vous pouvez utiliser des caractères, symboles, numéros et espaces.
- ❒ Vous pouvez définir l'impression ou non d'un En-tête de fax à l'aide de **[Imp. en-tête Fax]** dans Options. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.
- ❒ Le programme nº1 vous permet d'enregistrer une préférence relativement à l'impression ou non de l'En-tête de fax. Vous modifierez ensuite le paramétrage avec la fonctionImprimer en-tête de fax uniquement en cas de besoin. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

❖ Nom du propriétaire

Le Nom du propriétaire est envoyé à l'interlocuteur lorsque vous envoyez ou recevez un fax à l'aide d'une ligne G3. Ce nom doit comprendre votre nom. Le Nom du propriétaire apparaît sur l'écran de l'autre appareil et est imprimé dans un rapport.

Limitation

- ❒ Nom du propriétaire fonctionne uniquement si l'autre appareil est du même fabricant et est équipé de cette fonction Nom du propriétaire.

Remarque

- ❒ Vous pouvez utiliser des caractères, symboles, numéros et espaces.
- ❒ Vous pouvez mémoriser un maximum de 20 caractères dans Nom du propriétaire.

❖ **Numéro de fax du propriétaire (numéro du télécopieur de l'expéditeur)**

Le Numéro de fax du propriétaire de l'expéditeur est transmis au destinataire lors de l'envoi d'un fax à l'aide d'une ligne G3. Le numéro de fax apparaît sur l'affichage de l'autre appareil et est imprimé dans un rapport. Cette fonction est disponible, quel que soit le fabricant de l'autre appareil.

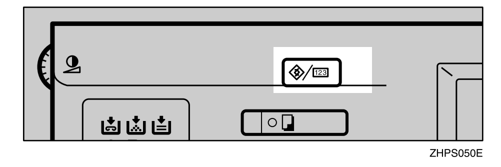
Remarque

- ❒ Vous pouvez utiliser des chiffres et des symboles (espaces ou signe +).
- ❒ Vous pouvez mémoriser un maximum de 20 caractères dans Numéro de fax du propriétaire.

4

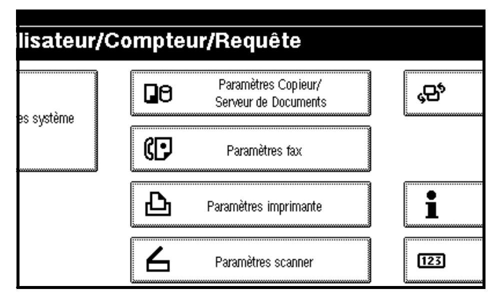
Programmation des

1 Appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**.



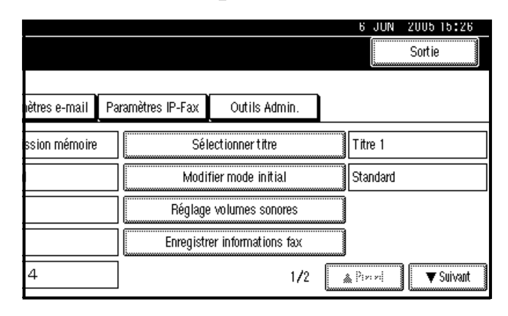
ZHPS050E

2 Appuyez sur **[Paramètres fax]**.



3 Veillez à ce que l'écran **[Régl. Gén./Ajust.]** s'affiche.

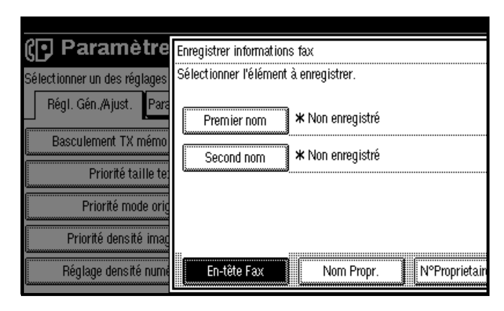
4 Appuyez sur la touche **[Enregistrer informations fax]**.



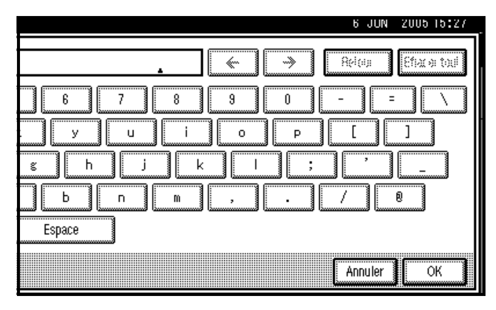
5 Programmez le nom et le numéro de fax.

Programmation d'un En-tête de fax

❶ Appuyez sur **[Premier nom]** ou sur **[Second nom]**.



❷ Entrez un en-tête de fax, puis cliquez sur **[OK]**.

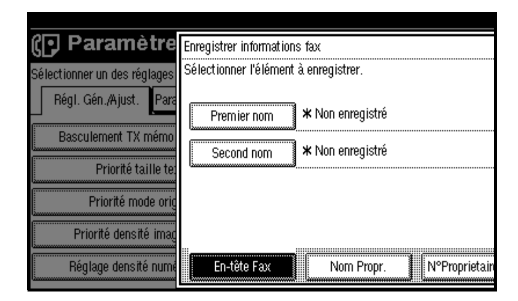


Référence

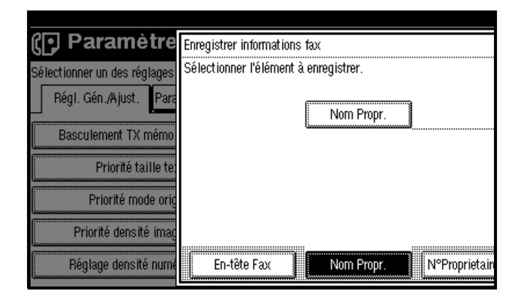
Guide de paramétrage général

Programmation d'un Nom de propriétaire

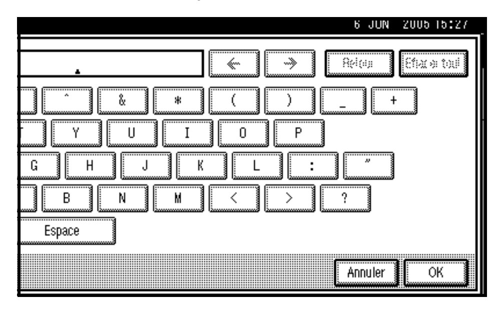
❶ **Appuyez sur la touche [Nom Propr.].**



❷ **Appuyez sur la touche [Nom Propr.].**



❸ **Entrez le nom du propriétaire, puis appuyez sur [OK].**

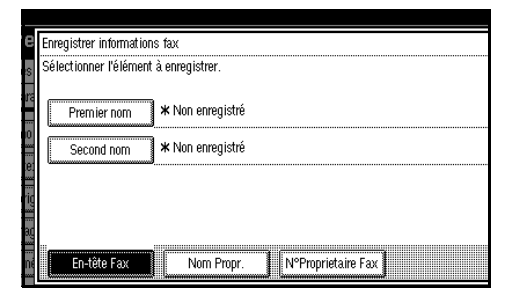


Référence

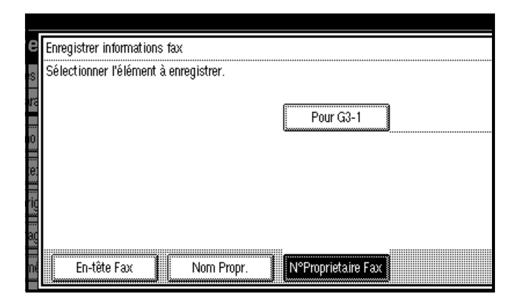
Guide de paramétrage général

Programmation d'un Numéro de fax du propriétaire

❶ **Appuyez sur la touche [N°Propriétaire Fax].**



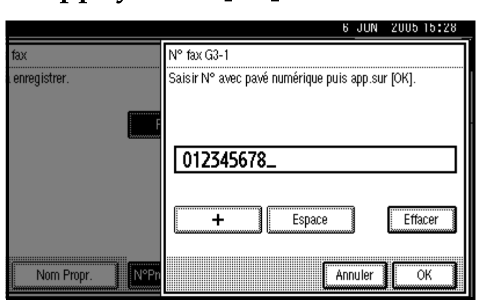
❷ **Sélectionnez le type de ligne à programmer.**



Remarque

❒ L'affichage peut varier en fonction des unités en option installées sur l'appareil.

❸ **Tapez votre propre numéro de fax sur le pavé numérique, et appuyez sur [OK].**



4

Remarque

- ❒ Pour entrer un signe + ou un espace, appuyez sur **[+]** ou **[Espace]**.
- ❒ En cas d'erreur, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis entrez de nouveau le numéro de fax.

6 Appuyez sur la touche [Sortie].

7 Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.

L'écran de veille s'affiche.

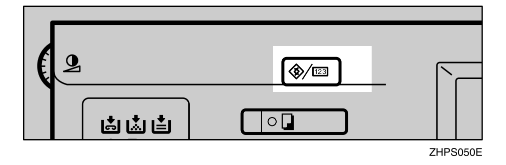
4

Modification

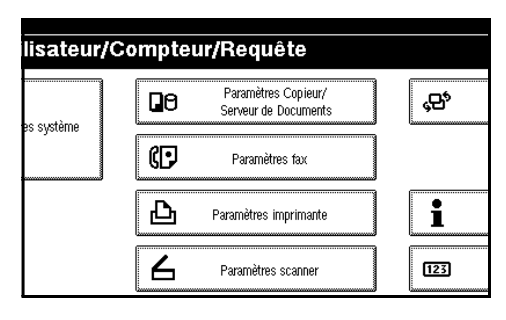
Remarque

- ❒ La procédure suivante indique comment modifier, par exemple, le nom du propriétaire.

1 Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.

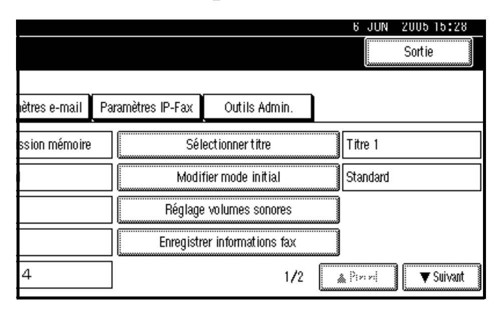


2 Appuyez sur la touche [Paramètres fax].

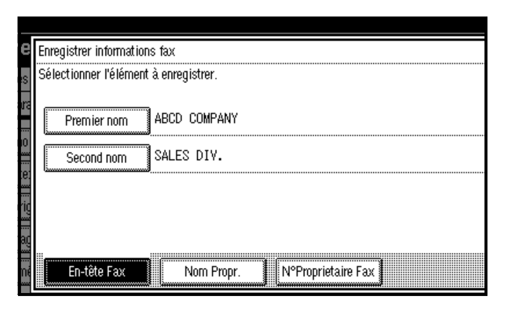


3 Veillez à ce que l'écran [Régl. Gén./Ajust.] s'affiche.

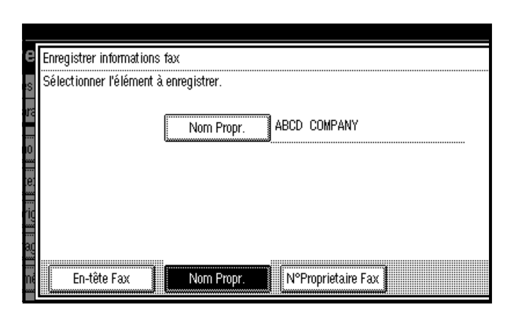
4 Appuyez sur la touche [Enregistrer informations fax].



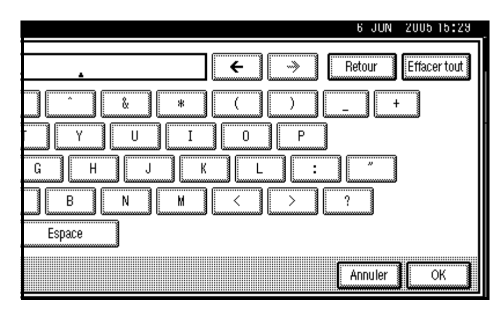
5 Appuyez sur [en-tête fax], [Nom Propr.] ou [N°Proprietaire Fax] pour la modification.



6 Appuyez sur l'élément à modifier.



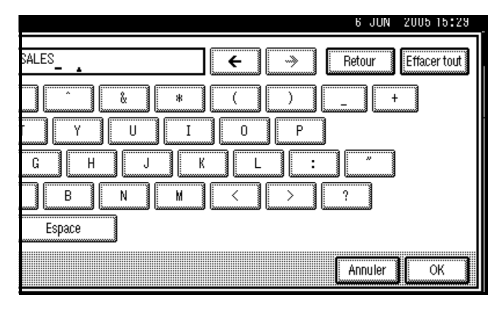
7 **Appuyez sur [Retour] ou [Effacer tout] et ressaisissez le nom ou le numéro.**



Remarque

❒ Lorsque vous précisez votre propre numéro de fax, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis réessayez.

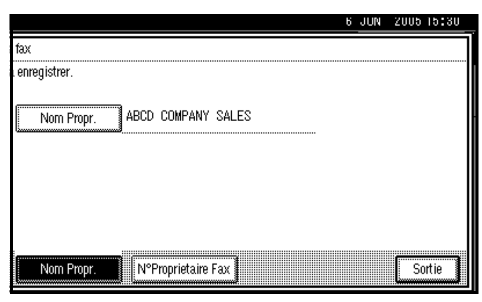
8 **Appuyez sur la touche [OK].**



Remarque

❒ Lorsque vous précisez votre propre numéro de fax, appuyez sur la touche **[OK]**.

9 **Appuyez sur la touche [Sortie].**



10 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

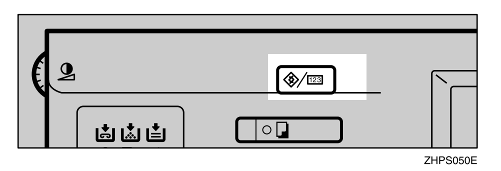
L'écran de veille s'affiche.

Suppression

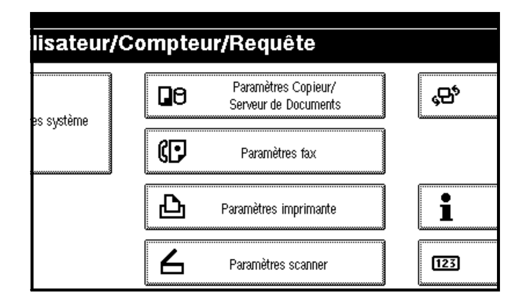
Remarque

❒ La procédure suivante indique comment supprimer, par exemple, le Nom du propriétaire.

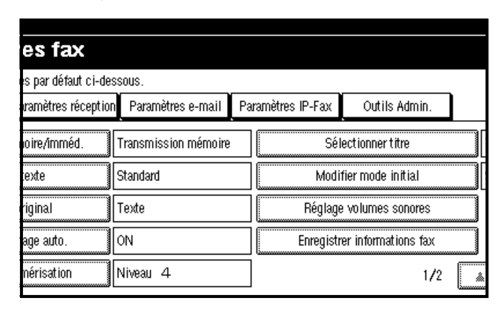
1 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**



2 **Appuyez sur la touche [Paramètres fax].**

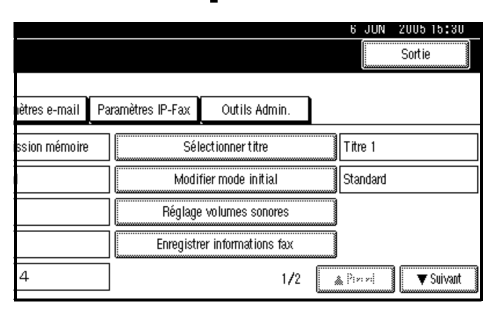


3 **Veillez à ce que l'écran [Régl. Gén./Ajust.] s'affiche.**

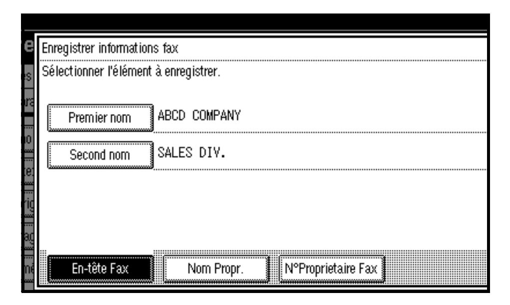


4

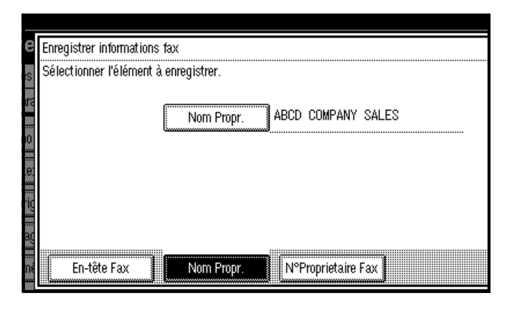
4 **Appuyez sur la touche [Enregistrer informations fax].**



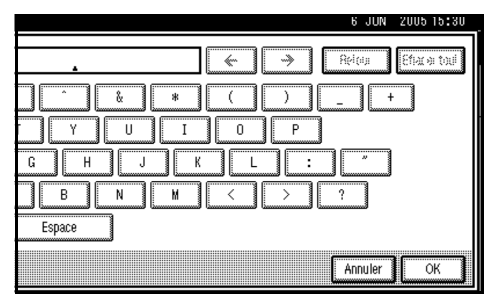
5 **Appuyez sur [en-tête fax], [Nom Propr.], ou [N°Proprietaire Fax] pour la suppression.**



6 **Appuyez sur l'élément à supprimer.**



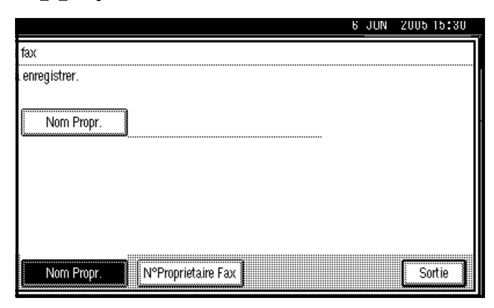
7 **Appuyez sur [Retour] ou sur [Effacer tout], puis appuyez sur [OK].**



Remarque

❒ Lorsque vous précisez votre propre numéro de fax, appuyez sur la touche **[Effacer]** ou **【Effacement/Stop】**, puis appuyez sur **[OK]**.

8 **Appuyez sur la touche [Sortie].**



9 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

L'écran de veille s'affiche.

4

Programmation de destinataires dans le carnet d’adresses

Vous pouvez programmer des numéros de fax, des adresses e-mail, des numéros IP-Fax et des Destinataires dossier à l’aide du Gestionnaire de carnet d’adresses dans les Outils administrateur du menu des Réglages système. Vous pouvez aussi enregistrer des numéros de fax, des adresses e-mail, des numéros IP-Fax et des Destinataires dossier programmés, au sein d’un Groupe.

Remarque

❒ Lorsque vous appuyez sur la touche **【Fax】** après avoir modifié le contenu du carnet d’adresses, le message“`Liste dest./param.machine mis à jour.`” s’affiche. Appuyez sur **[Sortie]** pour revenir à l’écran initial du fax.

❒ Vous pouvez sauvegarder des numéros dans le Carnet d’adresses à l’aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus de détails sur l’installation, reportez-vous à *Manuel réseau*, pour des informations sur le Carnet d’adresses, reportez-vous à l’aide associée.

Référence

Guide de paramétrage général

Réglage du volume

Vous pouvez modifier le volume des sons produits par l'appareil dans les cas suivants :

❖ **Mode Prise de ligne**
Son émis lorsque vous appuyez sur la touche **【Prise ligne】**.

❖ **Lors de la transmission**
Son émis par l'appareil lors de l'envoi d'un document.

❖ **Lors de la réception**
Son émis par l'appareil lors de la réception d'un document.

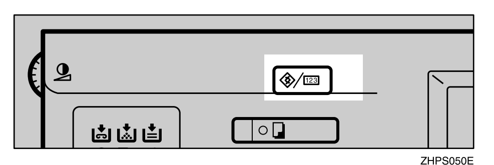
❖ **Lors de la numérotation**
Son émis après avoir appuyé sur la touche **【Départ】** jusqu'à la connexion de la ligne avec le destinataire.

❖ **Lors de l'impression**
Son émis lorsqu'un document reçu est imprimé. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

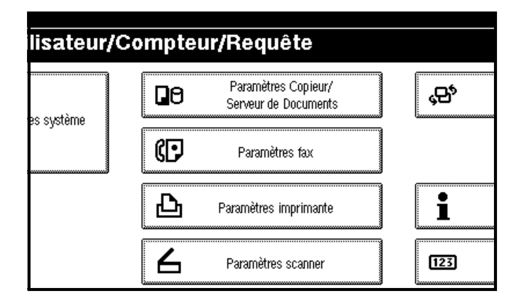
Remarque

❒ Vous pouvez régler le volume Prise de ligne en appuyant sur la touche **【Prise ligne】**. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées>.

1 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

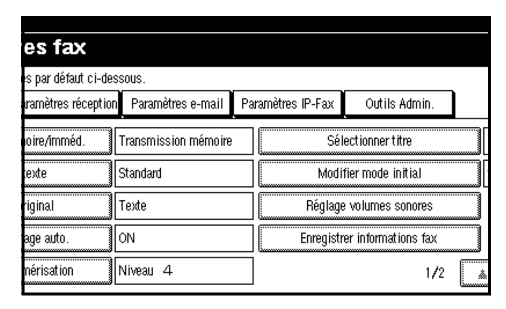


2 **Appuyez sur [Paramètres fax].**

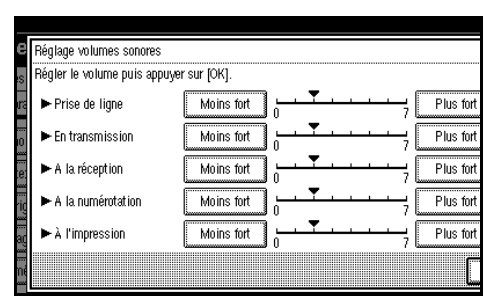


3 **Veillez à ce que l'écran [Régl. Gén./Ajust.] s'affiche.**

4 **Appuyez sur [Réglage volumes sonores].**



5 **Appuyez sur [Plus bas] ou [Plus fort] pour chaque élément puis appuyez sur [OK].**



Remarque

❒ Vous pouvez entendre le volume en cours en appuyant sur **[Vérifier]**.

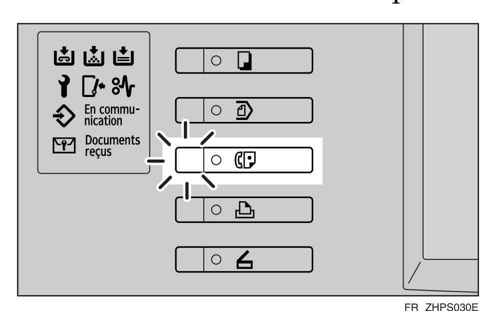
❒ Si vous appuyez sur **[Annuler]**, le réglage de volume est annulé. L'écran retourne à l'étape **4**.

6 **Appuyez sur la touche 【Compteur/Outils utilisateur】.**

L'écran de veille s'affiche.

Lorsque la touche【Fax】est allumée et rouge

Si cette touche est allumée, appuyez dessus pour passer en mode fax, puis référez-vous au tableau suivant et procédez comme indiqué.



Problème	Solutions
Le réceptacle de sortie du papier est plein.	Otez le papier du réceptacle.
Une erreur de fax s'est produite.	Le fax présente un problème. Notez le code affiché à l'écran et contactez votre S.A.V. Reportez-vous à la P.95 "Messages d'erreur et leur signification". Le copieur continue à fonctionner normalement.
Le papier est épuisé	Ajoutez du papier. *Guide de paramétrage général*
Une erreur réseau s'est produite.	• Lisez le message affiché. Reportez-vous à la P.95 "Messages d'erreur et leur signification". • Vérifiez que l'appareil est correctement connecté au réseau et qu'il est correctement paramétré. Voir *Manuel réseau*. • Consultez l'administrateur réseau. • Si la touche reste allumée en rouge malgré les mesures prises, contactez votre S.A.V.

En cas d'épuisement de la cartouche de toner

Lorsque la cartouche de toner de l'appareil est épuisée, le témoin s'allume sur l'écran. Même s'il ne reste plus de toner, vous pouvez encore envoyer des fax.

Important

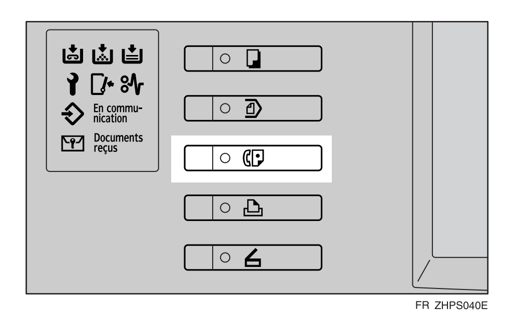
❒ Si vous continuez à recevoir et à envoyer des fax après épuisement de la cartouche, seules 200 transmissions seront encore réalisables.

Limitation

❒ Le Rapport de mémorisation, le Rapport de réservation RX en relève et le Rapport de fichier confidentiel ne sont pas imprimés.

5

1 Assurez-vous que l'appareil est bien en mode fax.



Remarque

❒ Si l'écran de veille ne s'affiche pas, appuyez sur la touche 【Fax】.

2 Appuyez sur [Sortie], puis effectuez la procédure de transmission.

Le message d'erreur disparaît.

Référence

P.19 "Transmission à partir de la mémoire"

P.27 "Transmission immédiate"

Messages d'erreur et leur signification

Dans certains cas, il peut apparaître en l'espace d'un instant seulement. Si d'autres messages s'affichent, suivez leurs instructions.

Message	Causes et solutions
`Absences des privilèges pour utiliser cette fonction.`	L'usage de cette fonction est limitée. Contactez l'administrateur.
`Echec de l'authentification.`	Nom d'utilisateur de connexion ou Mot de passe incorrect. Confirmez Nom d'utilisateur de connexion ou Mot de passe correct.
	L'authentification n'est pas possible depuis cette machine. Contactez l'administrateur.
`Impossible de supprimer le(s) fichier(s) pour lesquels les droits d'accès font défaut.` `[Quitter]`	Vous avez essayé de supprimer un document pour lequel vous ne possédez pas l'autorisation de suppression. Seul votre administrateur de documents peut supprimer ce document. Contactez votre administrateur de documents si vous souhaitez supprimer un document pour lequel vous ne possédez pas les autorisations nécessaires.
`Replacer l'original, contrôler`	Bourrage d'un original pendant la transmission à partir de la mémoire. Replacez les originaux qui n'ont pas été numérisés sur la vitre d'exposition ou sur le chargeur de documents (ADF).
`Erreur. La transmission été annulée.`	Un incident papier s'est produit pendant la transmission immédiate. Appuyez sur **[OK]** et renvoyez la page qui n'a pas été envoyée. Une erreur s'est produite pendant la transmission immédiate. Appuyez sur **[OK]** et renvoyez l'original. **Remarque** ❒ L'appareil ou la ligne peuvent présenter un problème (par exemple, des parasites ou une intermodulation). Si l'erreur survient fréquemment, contactez l'assistance technique.
`Impossible de détecter le format de l'original. Replacer l'original puis appuyer sur [Départ].`	L'appareil n'a pas pu détecter le format de l'original. Replacez les originaux, puis appuyez sur la touche **【Départ】**.
`Contacter le SAV.` `Problème fonctionnel sur le fax. Appeler le service technique.`	Le fax est défaillant. Notez le code affiché à l'écran et contactez votre S.A.V. La fonction de copie continue à fonctionner normalement.

5

Message	Causes et solutions
Mémoire pleine. Mémorisation d'originaux supplémentaires impossible. Seules les pages numérisées seront transmises.	Si vous appuyez sur **[Sortie]**, l'appareil revient en mode En attente et commence à transmettre les pages mémorisées.
Retirer le papier du magasin interne 1.	Le réceptacle de sortie du papier est plein. Otez le papier du réceptacle. Si l'autre réceptacle est également plein, le nom du réceptacle est modifié à l'écran. Otez le papier du réceptacle montré à l'écran.
Impossible de numériser pour envoyer le fax car le scanner est utilisé par une autre fonction.	La fonction Copieur ou Document Server est utilisée. Pour annuler le travail en cours, respectez la procédure suivante, puis réessayez de faxer le document. Appuyez sur **[Sortie]**, puis appuyez sur la touche **【Copie】** ou **【Serveur de documents】**. Appuyez ensuite sur la touche **【Effacement/Stop】**. Lorsque le message "Appui sur la touche [Arrêt]. Arrêter la copie ?" ou "Vous avez appuyé sur [Arrêt]. Arrêter la mémorisation ?" s'affiche, appuyez sur **[Arrêt]**.
Mise à jour liste de destinataires... Patienter S.V.P. Noms de destinataire(s) ou expéditeur(s) sélectionnés effacés.	La liste de destinataires est mise à jour à partir du réseau, à l'aide de l'application SmartDeviceMonitor pour administrateur. Suivant le nombre de destinataires mis à jour, il est possible que cela dure quelques instants ; vous devrez attendre avant de continuer à utiliser l'appareil. L'appareil ne peut pas être utilisé tant que ce message est affiché. Attendez qu'il disparaisse. Ne désactivez pas l'interrupteur principal tant que ce message est affiché.
Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau. [13-10]	Le numéro de téléphone alias que vous avez saisi a déjà été enregistré sur le contrôleur d'accès par un autre appareil. • Vérifiez que le numéro de téléphone alias a été programmé correctement dans les Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. **Référence** Informations Télécopieur <Fonctions avancées> • Consultez l'administrateur réseau.

Message	Causes et solutions
`Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.` `[13-11]`	Impossible d'accéder au Contrôleur d'accès. • Vérifiez que l'adresse du contrôleur d'accès a été programmée correctement dans les Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. **Référence** Informations Télécopieur <Fonctions avancées> • Consultez l'administrateur réseau.
`Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.` `[13-17]`	L'enregistrement du Nom utilisateur est rejeté par le serveur SIP. • Vérifiez que l'adresse serveur SIP et le nom d'utilisateur ont été programmés correctement dans les Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. **Référence** Informations Télécopieur <Fonctions avancées> • Consultez l'administrateur réseau.
`Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.` `[13-18]`	Impossible d'accéder au serveur SIP. • Vérifiez que l'adresse du serveur SIP a été programmée correctement dans les Paramètres IP-Fax dans le menu Réglages fax. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. **Référence** Informations Télécopieur <Fonctions avancées> • Consultez l'administrateur réseau.

Message	Causes et solutions
Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau. [14-01]	Impossible de trouver le Serveur DNS, le Serveur SMTP ou le Dossier pour le transfert. • Assurez-vous que l'adresse IP du serveur DNS est programmée correctement via Web Image Monitor. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. • Via Web Image Monitor, assurez-vous que le serveur DNS est correctement programmé. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. • Via Web Image Monitor, assurez-vous que l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP est programmé correctement. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. • Via Web Image Monitor, assurez-vous que le serveur SMTP est correctement programmé. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. • Vérifiez que le dossier de transfert est correctement spécifié. • Vérifiez que l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier de transfert spécifié fonctionne correctement. • Vérifiez la connexion du câble du réseau local (LAN) à l'appareil. Voir *Manuel réseau*. • Consultez l'administrateur réseau.

<table>
<tr><th>Message</th><th>Causes et solutions</th></tr>
<tr><td><code>Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.</code>
<code>[14-09]</code></td><td>La transmission e-mail a été refusée par l'authentification SMTP ou par le protocole POP avant l'authentification SMTP ou l'authentification de connexion à l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier de transfert.
• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe d'authentification SMTP ou POP avant l'authentification SMTP sont programmés correctement dans Transfert de fichier sous Paramètres système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
Référence
Manuel réseau
• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe du compte fax e-mail sont programmés correctement dans Transfert de fichier sous Paramètres système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
Référence
Manuel réseau
• Vérifiez que l'ID d'utilisateur et le mot de passe de connexion pour l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier de transfert spécifié sont correctement programmés.
• Vérifiez que le dossier de transfert est correctement spécifié.
• Vérifiez que l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier de transfert spécifié fonctionne correctement.
• Consultez l'administrateur réseau.</td></tr>
<tr><td><code>Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.</code>
<code>[14-33]</code></td><td>L'adresse e-mail de l'appareil n'est pas programmée.
• Assurez-vous que l'adresse e-mail de l'appareil est programmée correctement dans Transfert de fichier sous Paramètres système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
Référence
Manuel réseau
• Consultez l'administrateur réseau.</td></tr>
</table>

Message	Causes et solutions
Vérifier s'il n'y a pas de pro-blèmes de réseau. [15-01]	L'adresse du serveur POP3/IMAP4 n'est pas programmée. • Via Web Image Monitor, assurez-vous que l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3/IMAP4 est programmé correcte-ment. Reportez-vous à l'aide de Web Ima-ge Monitor. • Consultez l'administrateur réseau.
Vérifier s'il n'y a pas de pro-blèmes de réseau. [15-02]	La connexion au serveur POP3/IMAP4 est im-possible. • Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe du compte fax e-mail sont program-més correctement à l'aide de Transfert de fichier, sous Paramètres système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor. **Référence** *Manuel réseau* • Consultez l'administrateur réseau.
Vérifier s'il n'y a pas de pro-blèmes de réseau. [15-03]	L'adresse e-mail de l'appareil n'est pas pro-grammée. • Assurez-vous que l'adresse e-mail de l'ap-pareil est programmée correctement à l'aide de Transfert de fichier, sous Paramè-tres système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Mo-nitor. **Référence** *Network Guide*

<table>
<tr><th>Message</th><th>Causes et solutions</th></tr>
<tr><td>Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.
[15-11]</td><td>Le serveur DNS ou POP3/IMAP4 est introuvable.
• Via Web Image Monitor, assurez-vous que l'adresse IP du serveur DNS est programmée correctement. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor..
• Via Web Image Monitor, assurez-vous que l'adresse du serveur DNS est programmée correctement. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor..
• Via Web Image Monitor, assurez-vous que l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3/IMAP4 sont programmés correctement. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor..
• Via Web Image Monitor, assurez-vous que le serveur POP3/IMAP4 est programmé correctement. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor..
• Vérifiez la connexion du câble du réseau local (LAN) à l'appareil.
• Consultez votre administrateur réseau.</td></tr>
<tr><td>Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.
[15-12]</td><td>La connexion au serveur POP3/IMAP4 est impossible.
• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe du compte fax e-mail sont programmés correctement dans Transfert de fichier sous Paramtères système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
Référence
Manuel réseau
• Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe POP avant l'authentification SMTP sont programmés correctement dans Transfert de fichier sous Réglages système. Vous pouvez aussi utiliser Web Image Monitor pour confirmation. Reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor.
Référence
Manuel réseau
• Consultez votre administrateur réseau.</td></tr>
</table>

Message signalant que le papier est épuisé

S'il n'y a plus de papier dans le magasin, le message "`Pas de papier. Recharger. puis appuyer sur [Quitter].`" s'affiche pour vous inviter à en ajouter..

Remarque

❒ S'il reste du papier dans les autres magasins, vous pourrez continuer à recevoir des messages, en dépit de ce message affiché.

❒ Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction à l'aide des Paramètres utilisateur. Voir Informations Télécopieur<Fonctions avancées> (commutateur 05, bit 7).

Message d'erreur réseau

Si le message "`Vérifier s'il n'y a pas de problèmes de réseau.`" s'affiche, l'appareil n'est pas connecté correctement au réseau ou les paramètres de l'appareil sont incorrects.. Si vous n'avez pas besoin de connecter l'appareil au réseau, vous pouvez désactiver ce message à l'aide de Paramètres utilisateur ; ensuite la touche 【**Fax**】 n'existera plus. Voir Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 21, bit 6).

Remarque

❒ Si vous reconnectez l'appareil au réseau, veillez à définir "Affichage" dans les Paramètres utilisateur.

Résolution des problèmes

Le tableau suivant présente plusieurs problèmes courants et leur solution.

Problème	Causes et solutions	Référence
Le fond des image semble brouillé à la réception.. Les images du dos de la page sont visibles.	Réglez la densité de la numérisation.	P.35 "Densité de l'image (contraste)"
Les images imprimées ou envoyées présentent des points noirs.	Le chargeur de documents (ADF) ou la vitre d'exposition est sale. Nettoyez-le. Assurez-vous que l'encre ou le liquide correcteur sont secs avant de mettre les originaux en place.	*Guide de paramétrage général*
L'image reçue est trop claire.	Demandez à l'expéditeur d'augmenter la densité d'image.	---
	Si le papier est humide, irrégulier ou traité, il est possible que certaines zones d'impression ne soient pas bien reproduites. N'utilisez qu'un papier correspondant à la qualité recommandée..	*Guide de paramétrage général*
	Lorsque clignote, la cartouche de toner est presque épuisée. Remplacez rapidement la cartouche de toner..	*Guide de paramétrage général*
L'impression des documents reçus a échoué.	Si cela s'est produit pendant que le voyant de réception de fichier était allumé, il est possible qu'un manque de papier ou de toner ait empêché l'impression.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
	Enregistrer a été sélectionné pour les Paramètres fichier RX. Imprimez les fax à l'aide du navigateur Web ou de la fonction Imprimer fichier RX enregistré.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
	Si l'icône est allumée, chargez du papier dans le magasin.	*Guide de paramétrage général*

Problème	**Causes et solutions**	**Référence**
Le fax est reçu vierge à l'autre bout de la ligne.	L'original a été placé à l'envers. Replacez-le correctement.	P.13 "Mise en place des originaux"
La transmission et la réception sont impossibles.	Vérifiez que le cordon modulaire est correctement branché.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
	Le réglage de l'adaptateur de terminal utilisé pour la connexion RNIS est incorrect. Vérifiez le réglage.	---
La transmission est possible, mais pas la réception.	Le paramètre de l'adaptateur de terminal utilisé pour la connexion RNIS est incorrect. Vérifiez le paramètre.	---
La réception est possible, mais pas la transmission.	Le réglage de l'adaptateur de terminal utilisé pour la connexion RNIS est incorrect. Vérifiez le paramètre.	---
	Pour certaines régions et certaines centrales téléphoniques, la tonalité d'invitation à numéroter n'est pas détectée. Désactivez la détection de tonalité dans les Paramètres utilisateur.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées> (commutateur 22, bits 0, 1, 2)
Si vous appuyez sur **[RX e-mail manuelle]**, "`Impossible de recevoir des e-mails actuellement.`" s'affiche et aucun mail ne peut être reçu.	L'appareil reçoit un e-mail à la demande (requête d'e-mail exigée par l'administrateur). Une fois l'e-mail reçu, appuyez sur **[RX e-mail manuelle]**et réessayez.	---

5

Problème	Causes et solutions	Référence
Lors de l'utilisation de la fonction Prise de ligne sans décrocher ou Numérotation manuelle, le message "Réception..." apparaît et la transmission est impossible.	L'appareil se place en mode de réception s'il n'arrive pas à détecter la taille de l'original lorsque vous appuyez sur la touche 【Départ】. Appuyez sur [Zone numérisation], sélectionnez la zone de numérisation puis renvoyez le document. Si vous utilisez souvent la fonction Prise de ligne sans décrocher ou Numérotation manuelle, nous vous recommandons d'activer la touche "Recevoir les documents en appuyant sur【Départ】lorsque les originaux ne sont pas ." "désactivés " dans les Paramètres utilisateur. Si ceci est "désactivé", vous ne pouvez pas recevoir de fax en appuyant sur la touche 【Départ】 lorsque l'appareil est en Numérotation manuelle.	P.15 "Définition d'une zone de numérisation"
LAN-Fax Driver ne fonctionne pas.	La clé de cryptage du pilote, le nom d'utilisateur de connexion ou le mot de passe de connexion est incorrect.. Vérifiez le nom d'utilisateur de connexion, le Mot de passe de connexion ou la clé de cryptage du pilote puis saisissez-les correctement.	Contactez l'administrateur.
	Un niveau de sécurité élevé est défini par la fonction de Sécurité étendue.. Contactez votre administrateur à propos des paramètres de sécurité appropriés.	Contactez l'administrateur.

5

Problème	Causes et solutions	Référence
Tous les fax mémorisés ont été perdus, notamment ceux enregistrés par l'intermédiaire de la transmission/réception mémoire, de la réception confidentielle, de la réception de substitution ou des documents résidents.	Tous les fax mémorisés sont supprimés environ une heure après la mise hors tension de l'appareil. Si un ou plusieurs documents sont perdus dans de telles circonstances, un rapport de panne de courant est automatiquement imprimé dès que l'appareil est allumé. Vérifiez auprès des destinataires si les fax enregistrés dans la mémoire de transmission ont été reçus et renvoyez-les au besoin. Si des documents reçus de la réception mémoire, de la réception de substitution ou de la réception confidentielle ont été perdus, demandez aux expéditeurs de les renvoyer.. Si les documents résidents ont été perdus, reprogrammez-les.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
La transmission a échoué en raison de l'erreur suivante : "Taille max. pour l'adresse e-mail dépassée." .	Le fax Internet ne peut pas être envoyé si le-mail dépasse la taille d'e-mail spécifiée sur l'appareil. Définissez la Taille max. . de l'e-mail sur **[OFF]**, ou définissez une taille maximale plus importante.. Réexpédiez ensuite le document.	Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
Vous saisissez un mot de passe correct, mais ne pouvez ni imprimer les documents présents dans la boîte confidentielle ou dans le tableau d'affichage, ni transmettre / imprimer des documents enregistrés.	Une fonction de sécurité verrouille les documents après plusieurs saisies incorrectes d'un mot de passe. Consultez l'administrateur.	Contactez l'administrateur.
[ProgDest] ou **[Saisie man.]** ne s'affiche pas.	Cette fonction est rendue indisponible par la fonction de Sécurité étendue.. Consultez votre Administrateur utilisateur.	Contactez l'administrateur.

Problème	Causes et solutions	Référence
Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles : Boîte de transfert, Transfert, Enregistrement de fichier dans la boîte d'information, Acheminement d'e-mail reçu via SMTP et Transmission en relève.	Cette fonction est rendue indisponible par la fonction de Sécurité étendue.. Consultez votre Administrateur utilisateur.	Contactez l'administrateur.
Bien qu'une spécification de groupe ait été définie pour les éléments suivants, la réception n'a pas été possible.. Station de réception pour Requête de transfert, Récepteur final pour boîte de transfert, Transfert d'expéditeur spécial, E-mail de rapport de réception, E-mail de résultat de TX, Acheminement d'e-mail reçu via SMTP .	Vous pouvez spécifier jusqu'à 500 éléments dans un groupe. Vérifiez qu'ils ne dépassent pas les numéros spécifiés enregistrés dans le carnet d'adresses.. Si un groupe a été enregistré dans un autre groupe ou bien spécifié en tant que Stations de réception 1 à 5 pour la Boîte de transfert, la transmission est annulée mais aucun message d'erreur ne s'affiche.	*Guide de paramétrage général*

Solutions pour situations imprévues

Je veux...	Opération	Référence
annuler une transmission mémoire.	Si l'original est en cours de numérisation, appuyez sur la touche **[Arrêt numérisation]** ou **【Effacement/Stop】**.	P.24 "Annulation d'une transmission mémoire"
	Si l'original est en cours de transmission ou qu'il est en attente, appuyez sur la touche **[Chger/Arrêter TX fichier]** ou **【Effacement/Stop】**.	P.24 "Annulation d'une transmission mémoire" Informations Télécopieur <Fonctions avancées>
annuler une transmission immédiate.	Appuyez sur **[Arrêter transmission]** ou sur la touche **【Effacement/Stop】**.	P.29 "Annulation d'une transmission immédiate"

INDEX

G

I

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

Z



Déclaration de conformité

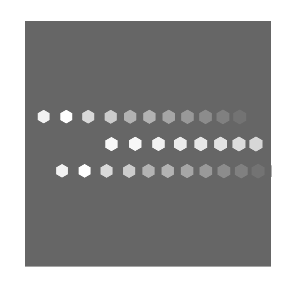
Remarque pour les utilisateurs des pays de l'EEE

Le présent produit est conforme aux exigences et dispositions fondamentales de la directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 mars 1999 relative aux équipements de radio et aux équipements terminaux de télécommunications ainsi qu'à la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Notice pour les utilisateurs accédant au réseau RTC analogique dans les pays de l'EEE

Ce produit est conçu de manière à accéder au réseau RTC analogique dans tous les pays de l'EEE. La compatibilité avec le réseau RTC local dépend des paramètres des commutateurs logiciels. Veuillez contacter votre S.A.V si vous emportez ce produit dans un autre pays. En cas de problème, veuillez avant tout contacter votre S.A.V.

La Déclaration CE de Conformité est disponible sur le site URL: http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ en sélectionnant le produit correspondant.





FAX Option Type 3045 Manuel utilisateur Informations Télécopieur <Fonctions de base>

FR (F) B779-8602